



Distr.: General
24 February 2022
Arabic
Original: English

اتفاقية مكافحة التصحر



مؤتمر الأطراف

الدورة الخامسة عشرة

أبيدجان، كوت ديفوار، 9-20 أيار/مايو 2022

معلومات للمشاركين

مذكرة من الأمانة

ستُعقد الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر (الاتفاقية) في الفترة من 9 إلى 20 أيار/مايو 2022 في أبيدجان، كوت ديفوار. وتتضمن هذه الوثيقة معلومات عامة للمشاركين. وستُتاح في الوقت المناسب معلومات إضافية على الصفحة الشبكية⁽¹⁾ للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية وفي الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف⁽²⁾.

1- الأمانة

يتولى الأمين التنفيذي، السيد إبراهيم ثياو، رئاسة أمانة الاتفاقية التي يقع مقرها في بون بألمانيا، وعنوانها كما يلي:

Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification
Langer Eugen
Platz der Vereinten Nationen 1
53113 Bonn, Germany
Tel.: + 49 228 815 2800
Fax: + 49 228 815 2898/99
E-mail: secretariat@unccd.int

2- سلطات البلد المضيف

أنشأت حكومة كوت ديفوار لجنة تنظيم وطنية مكلفة بالتحضير للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف.

(1) يرجى الاطلاع على الرابط التالي: www.unccd.int/cop15.

(2) يرجى الاطلاع على الرابط التالي: <http://unccd-cop15.org>.



وللحصول على أحدث المعلومات، يُشجّع المشاركون على زيارة الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف.

وللحصول على أي معلومات إضافية، يمكن للمشاركين الاتصال بالجهة التالية:

Mr Abou Bamba
President of the COP 15 Organizing Committee
 Rue Harris Memel Foteh
 01 BP 1747 Abj 01
 Abidjan – II Plateaux-Vallon
 Côte d'Ivoire
 Tel.: +225 0102 718 781 / +225 0758 551 551
 E-mail: bambaa@hotmail.com

Cc: Mr Jean Kouakou Kouadio
National Focal Point to the UNCCD
 Ministry of Environment and Sustainable Development
 Plateau, Citad Tour D 10ème Etage,
 Abidjan
 Côte d'Ivoire
 Tel.: +225 07 82 63 42
 E-mail: kouadiokolou@yahoo.fr

Cc: Mr Ariel MEDRID
Logistics and Security Coordinator
 COP 15 Organizing Committee
 Rue Harris Memel Foteh,
 Abidjan – II Plateaux-Vallon
 Côte d'Ivoire
 Tel.: +225 07 07 11 33 21
 E-mail: medrid.ariel@unccd-cop15.org

3- مكان انعقاد الدورة

ستُعقد الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في فندق سوفيتيل أبيدجان إيفوار (Sofitel Abidjan Hotel Ivoire)، وعنوانه كما يلي:

Boulevard Hassan II,
 08 Bp 01 Abidjan
 08 Abidjan,
 Côte d'Ivoire
 Tel.: +225 27 22 48 26 26
 Fax: +225 27 22 44 65 18
 E-mail: H8844@SOFITEL.COM

وسيُقام حفل افتتاح رفيع المستوى، يضم مؤتمر قمة رؤساء دول وحكومات، واجتماعات مائدة مستديرة، وجلسات تحاور فيما بين الوزراء وغيرهم من كبار المسؤولين، يومي 9 و10 أيار/مايو. وستُفتتح الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف رسمياً يوم الأربعاء 11 أيار/مايو 2022. وفي إطار التحضير للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف، ستُعقد في مكان انعقاد الدورة ذاته مشاورات إقليمية للبلدان الأطراف المتأثرة المدرجة في مرفقات التنفيذ الإقليمي للاتفاقية قبل موعد انعقاد الدورة يومي 7 و8 أيار/مايو 2022.

وستكون أوقات العمل الاعتيادية من الساعة 10/00 إلى الساعة 13/00، ومن الساعة 15/00 إلى الساعة 18/00. وستتاح غرف اجتماعات لعقد الاجتماعات غير الرسمية دون توفير خدمات الترجمة الشفوية، رهناً بإجراء الترتيبات اللازمة مع الأمانة.

4- التسجيل

فيما يلي خطوات تسجيل المشاركين في الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف:

تقديم طلب التسجيل على الإنترنت

أُنشئت صفحة لتلقي طلبات تسجيل المشاركين في الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف. ويُدعى المشاركون إلى التسجيل مسبقاً اعتباراً من 9 آذار/مارس 2022 في الرابط التالي: <http://www.unccd.int/cop-15-online-registration>.

وبغية تيسير التحقق من طلبات التسجيل في المؤتمر، يُطلب من جميع المشاركين في المؤتمر تحميل رسالة ترشيح رسمية تؤكد صفتهم لحضور الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف. ويُطلب أيضاً من المشاركين تحميل صورة جواز سفر قياسية لتسريع وتيرة التسجيل واستلام البطاقات في الموقع.

رسالة بالبريد الإلكتروني للتأكيد والمصادقة

بمجرد إجازة طلب التسجيل على الإنترنت، ستصادق أمانة الاتفاقية على التسجيل المسبق في الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف وسترسل بريداً إلكترونياً إلى المشاركين لتأكيد التسجيل.

التسجيل في الموقع

بمجرد إتمام التسجيل المسبق، سيتمكن المندوبون من إنهاء إجراءات تسجيلهم في الموقع واستلام بطاقاتهم في مركز المؤتمرات. ويتعين على المشاركين تقديم جوازات سفرهم ورمز الاستجابة السريعة الخاص بالتسجيل المسبق إلى الأمانة ليتسنى لها إصدار البطاقات. وسيكون مكتب التسجيل مفتوحاً في الأوقات التالية:

- من الجمعة 6 أيار/مايو إلى الأحد 8 أيار/مايو، من الساعة 9/00 إلى الساعة 12/30 ومن الساعة 14/00 إلى الساعة 17/00.
- من الاثنين 9 أيار/مايو إلى الجمعة 20 أيار/مايو، من الساعة 8/00 إلى الساعة 12/30 ومن الساعة 13/30 إلى الساعة 18/30.

يُطلب إلى المشاركين أن يحملوا بطاقات الهوية الصادرة لهم طيلة الوقت لأنها ضرورية لدخول مركز المؤتمرات.

5- وثائق التفويض

يجب أن تكون وثائق تفويض ممثلي الأطراف وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين صادرة عن رئيس الدولة أو الحكومة أو عن وزير الخارجية. ولضمان المشاركة الكاملة في أعمال المؤتمر،

يوصى بتفويض ممثلي الأطراف كامل الصلاحيات للمشاركة في الدورة، وللعمل، عند الضرورة، كأعضاء في مكتب مؤتمر الأطراف وهيئاته الفرعية وأي لجان أو أفرقة عاملة للدورة.

ويجب تقديم وثائق التفويض إلى أمانة الاتفاقية. وسيفحص مكتب الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف وثائق التفويض ويقدم تقريراً بشأنها إلى الدورة⁽³⁾. ويجب أن تكون الدول والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية المشاركة بصفة مراقب مزودة أيضاً بوثائق تفويض.

ويوصى المشاركون بإلحاح بأن يرسلوا مسبقاً إلى الأمانة بالفاكس نسخة من وثائق تفويضهم لتيسير تسجيلهم خلال المؤتمر:

البريد الإلكتروني: secretariat@unccd.int

6- معلومات لوسائل الإعلام

تختلف متطلبات إجراءات اعتماد الصحفيين وممثلي المؤسسات الإعلامية عن المتطلبات الخاصة بالمشاركين الآخرين.

والوثائق التالية مطلوبة للحصول على خطاب الدعوة بمجرد التسجيل عبر البوابة الإلكترونية: استمارة اعتماد إلكترونية تُملأ على النحو الواجب يمكن الحصول عليها من خلال بوابة التسجيل في المؤتمر؛ وصورة شمسية حديثة بحجم صورة جواز السفر؛ وبطاقة صحفية صالحة؛ ونسخة (صفحة الصورة و صفحة التوقيع) من جواز السفر (للصحفيين الأجانب) أو بطاقة الهوية الوطنية (لمقدمي الطلبات المحليين)؛ وخطاب تعريف على ترويسة رسمية من رئيس المكتب أو المؤسسة الإعلامية أو دار النشر التي يمثلها الصحفي/تمثلها الصحفية. وبالنسبة للصحفيين المستقلين، يلزم تقديم خطاب من المؤسسة الإعلامية التي تكلفهم بتغطية المؤتمر.

ويُصح الصحفيون بالرجوع إلى مجموعة المواد الصحفية المقدمة على الصفحة الشبكية لوسائل الإعلام الخاصة بالاتفاقية و صفحة الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف على شبكة الإنترنت للاطلاع على آخر المستجدات أو التغييرات التي تطرأ على هذه المتطلبات.

وللاستفسار عن إجراءات الاعتماد أو التغطية الإعلامية للأحداث، يرجى الاتصال بـ:

البريد الإلكتروني: Press@unccd.int

وفيما يتعلق بجميع الاستفسارات الأخرى المتصلة بوسائل الإعلام، يرجى الاتصال بالجهة التالية:

Ms Wagaki Wischnewski
Tel.: + 49 228 815 2820
E-mail: wwischnewski@unccd.int

7- كيفية الوصول إلى مكان انعقاد الدورة

الرحلات الجوية الدولية إلى أبيدجان

مطار أبيدجان الدولي أو مطار فيليكس هوفويه بوانيني الدولي هو أكبر مطار في كوت ديفوار. وهو يقع في بلدية Port-Bouet، على بعد حوالي 16 كيلومتراً (10 أميال) جنوب شرق وسط مدينة أبيدجان، على حافة المحيط الأطلسي.

(3) انظر (ي) الوثيقة ICCD/COP(15)/22 التي ستصدر أثناء الدورة.

وهناك رحلات تجارية ودولية من مطار أبيدجان الدولي. وتعرض أكثر من 20 شركة طيران رحلات عبر المحطتين الجويين. وتربط عدة رحلات يومية أبيدجان بعواصم أخرى في شبة المنطقة، وتسمح الرحلات الجوية العابرة للقارات بحركة المسافرين بين كوت ديفوار وأوروبا والشرق الأوسط والقارات الأخرى، مباشرة أو عبر رحلات ربط.

خدمات النقل من مطار أبيدجان الدولي

يُوفّر الوصول السريع إلى أنحاء مختلفة من المدينة الإفوارية من المطار عبر شوارع سريعة متصلة بتقاطعات (شارع المطار، شارع جيسكار ديستان، بسام إكسبريس لين، شارع ديغول، شارع السلام). وتتوفر العديد من الفنادق حول المطار: فنادق فاخرة لرجال ونساء الأعمال ووحدات سكنية في أبيدجان، وفنادق سياحية في Grand-Bassam و Assinie.

وتتوفر سيارات الأجرة على مدار 24 ساعة في مطار أبيدجان الدولي. ويمكن التعرف عليها من خلال لونها البرتقالي. وتعمل سيارات الأجرة بالعداد ولكن يمكن التفاوض على أي رحلة مع السائق قبل دخول السيارة. وأبيدجان مدينة كبيرة جداً، ويرتبط سعر الرحلة والوقت الذي تستغرقه (15 إلى 40 دقيقة) بالمسافة إلى منطقة الوجهة وبالازدحام في الشوارع. توفّر أن تدفع 2 000 إلى 5 000 فرنك من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا لرحلة من المطار إلى وسط مدينة Le Plateau أو منطقة Cocody السكنية.

المكوكات والحافلات: يربط خط حافلات "Monbus 6" الذي تديره شركة أبيدجان للنقل SOTRA المطار بمحطة Sud Plateau من الساعة 5/30 إلى الساعة 21/30، ويمكن شراء التذاكر على متن الحافلة مقابل 200 فرنك من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا. وتوفر الفنادق حافلات نقل مكوكية⁽⁴⁾ تؤمن النقل بين المطار ووسط المدينة والمناطق السياحية.

وتقدم العديد من شركات تأجير السيارات خدماتها في كوت ديفوار. ولدى بعض هذه الشركات مكتب في مطار أبيدجان الدولي حيث يمكن استلام السيارة على مدار 24 ساعة في اليوم، ويوفر بعض الشركات الأخرى السيارة عند الوصول.

وتقدم شركات عديدة في المطار خدمة لنقل كبار الشخصيات عند الطلب⁽⁵⁾. وبفضل هذه الخدمة، تقودك سيارة أو حافلة صغيرة مريحة ومكيفة بأمان من المطار إلى الفندق أو مكان الإقامة في أي مكان في البلاد.

وسيتاح للمشاركين في المؤتمر مكتب استعلامات خاص بالدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية في صالة الوصول في مطار أبيدجان الدولي. وسيقدّم للمشاركين ملف استقبال يضم خرائط المدينة وكذلك كتيبات معلومات بشأن شبكة النقل ومرافقه.

وسيتيح البلد المضيف خدمات نقل على أساس تجاري أيام التسجيل والمغادرة من مطار أبيدجان الدولي. وستتاح أحدث المعلومات في الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف.

(4) يمكن حجز خدمة النقل المكوكية في الرابط التالي: <https://www.aeroport-abidjan.com/en/int/booking/airport_shuttles.php?lg=en>

(5) يمكن حجز خدمة نقل كبار الشخصيات في الرابط التالي: <https://www.aeroport-abidjan.com/en/int/booking/airport_vip_services.php?lg=en>

كيفية الوصول إلى مكان انعقاد الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف

يقع فندق سوفيتيل أبيدجان إيفوار، وهو مكان انعقاد الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف، على حافة بحيرة إبري بالقرب من وسط المدينة والحي التجاري في أبيدجان، وعلى مقربة من المواقع السياحية في Grand-Bassam و Assinie.

ويمكن الوصول إلى المكان بسهولة بسيارة أجرة/خدمة نقل مكوكية من مطار أبيدجان الدولي في غضون 30 دقيقة. ومسافة السياقة من مطار أبيدجان الدولي إلى فندق سوفيتيل أبيدجان إيفوار هي 22 كيلومتراً تقريباً.

وتمثل العبارات والحافلات وسائل بديلة للنقل العام التي يمكن استخدامها للوصول إلى فندق سوفيتيل أبيدجان إيفوار.

وستوفر حكومة البلد المضيف حافلات مكوكية من الفنادق الموصى بها إلى مكان انعقاد المؤتمر. وستتاح معلومات إضافية عن جدول الرحلات على الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف: <<http://unccd-cop15.org>>.

النقل المحلي في أبيدجان

سيارات الأجرة

ستجد في أبيدجان كلاً من "سيارات الأجرة المزودة بعداد" و"سيارات الأجرة المعدّة للنقل المحلي". فالغئة الأولى هي سيارات أجرة عادية تأخذك إلى الوجهة التي اخترتها، بينما تسافر الغئة الثانية على طرق ثابتة داخل نفس البلدية. وجميع المناطق تقريباً لديها سيارات الأجرة الخاصة بها، والتي يمكن التعرف عليها من خلال لونها: الأزرق في Yopougon، والأخضر في Adjamé والأصفر في Cocody. ولأسباب عملية، يوصى باستخدام سيارات الأجرة البرتقالية المزودة بعداد، والتي تربط جميع الوجهات. وتوقّع أن تدفع نحو 2 000 فرنك من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا لرحلة متوسطة في وسط المدينة.

"Woro-woros" (أي "60 فرنكاً" في لغة المانكي) هي سيارات أجرة جماعية (حيث يشترك المستخدم الرحلة مع ركاب آخرين) تتبع طرقاً ثابتة وتتوقف عند نقاط محددة. وعلى الطرق الرئيسية في أبيدجان، واحدة من أصل كل خمس سيارات هي "Woro-woro". ويمكن التعرف عليها بسهولة من خلال لونها الأصفر. ويبلغ متوسط الأجرة نحو 250 فرنكاً من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا. وتعمل أيضاً في أبيدجان شبكة لتاكسي الدراجة النارية. وعلى الرغم من أنها زهيدة التكلفة، يُفضّل تجنبها بسبب مخاوف تتعلق بالسلامة.

الحافلات

شركة أبيدجان للنقل (SOTRA) هي مزود النقل العام لأبيدجان وضواحيها. وهي تدير شبكة للنقل بالاعتماد على أسطول من الحافلات والعبارات (حافلات مائية). وتعمل الحافلات على طول طرق ثابتة في أبيدجان، ولكن غالباً ما تعاني منظومة النقل بالحافلات من الاكتظاظ ومن مشكلة السرقة

الصغيرة، خاصة في محطات الحافلات (500 فرنك من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا لرحلة في اتجاه واحد)⁽⁶⁾.

وتوفر الحافلات التي تشغل بتقنية الاتصال اللاسلكي، Wibuses، تكييف الهواء وخدمة الواي فاي وكاميرات أمنية وتبلغ سعتها القصوى 32 مقعداً. وتمر ستة خطوط عبر Cocody من الساعة 5/50 إلى الساعة 20/30. وتتراوح الأسعار من 300 فرنك إلى 500 فرنك من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا، حسب المسافة.

Gbaka هي حافلات صغيرة أعيد ترتيبها لتوفير المزيد من المقاعد. ويحظى هذا النوع من المركبات بشعبية كبيرة في أبيدجان، حيث تستخدم "متدرباً" (يعرف أيضاً باسم "السائر")، يمسك بباب السيارة من الخارج ويجمع أجرة النقل ويسحب الركاب إلى الداخل والخارج في أسرع وقت ممكن. وتتراوح الأسعار من 200 فرنك إلى 350 فرنكاً من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا، حسب الوجهة.

النقل المائي على البحيرة الشاطئية

تقدم هذه الخدمة حكومة كوت ديفوار. وتمثل شبكة النقل المائي على البحيرة استجابة حقيقية لمشكلة الازدحام في مدينة أبيدجان، وتخدم جميع البلديات المطلة على البحيرة في مقاطعة أبيدجان على أساس يومي، وتسهم إسهاماً كبيراً في النقل وفي سيولة تحركات السكان وتقلهم. وتربط العبارات بين Abobo-Doumé و Treichville و Le Plateau. وقد تحتاج إلى حجز تذكرة لدى شركة SOTRA Tourism، خاصة خلال عطلة نهاية الأسبوع (تكلفة التذكرة في اتجاه واحد هي 150 فرنكاً من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا)⁽⁷⁾. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن خطوط الخدمة ومحطات العبارات والجدول الزمني والتكاليف على الموقع الإلكتروني لشركة النقل المائي على البحيرة STL⁽⁸⁾.

8- أماكن الإقامة

المشاركون مسؤولون عن إجراء ترتيبات أماكن إقامتهم، ومن المستحسن أن يستكملوا إجراءات الحجز والدفع في أقرب وقت ممكن.

ويمكن الاطلاع في مرفق هذه الوثيقة على قائمة إرشادية بالفنادق التي أوصى بها البلد المضيف للمندوبين. ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق التي أقرتها إدارة شؤون السلامة والأمن بالأمم المتحدة على الصفحة الشبكية المخصصة للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية.

9- الخدمات المتاحة للمشاركين في مكان انعقاد الدورة

سُتُنشَر في اليومية الرسمية للدورة وفي الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف معلومات عن الخدمات الطبية، وأرقام الطوارئ، وخدمات البريد والهاتف

(6) يمكن الاطلاع على خطوط الحافلات الرئيسية في أبيدجان في الرابط التالي: <<https://cote-d-ivoire-streets.openalfa.com/abidjan/bus-routes>>

(7) لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة الموقع التالي: <<https://www.facebook.com/SotraTourisme/>>.

(8) يرجى الاطلاع على الرابطين التاليين <<http://stl.ci/aux-particuliers/>> و<<https://zenbus.net/abidjanstl45965257?route=route2636257&direction=0>>.

والفاكس والنسخ الضوئي، وخدمات الإنترنت، وخدمات المطاعم والكافيتريا والحانات، والخدمات المصرفية، ووكالات السفر، وغير ذلك من الخدمات الإضافية المتاحة للمشاركين.

10- إجراءات الهجرة واللوائح الجمركية

أنظمة إصدار التأشيرات

يجب على الرعايا الأجانب الذين يزورون كوت ديفوار الحصول على تأشيرة عبر الإنترنت (التأشيرة الإلكترونية)⁽⁹⁾ أو من البعثات الدبلوماسية⁽¹⁰⁾، ما لم يكونوا ينتمون إلى البلدان المعفاة من التأشيرة. ويجب أن تكون جوازات السفر صالحة لمدة ستة أشهر.

وعلى المندوبين السعي للحصول على المعلومات المتصلة بشروط الحصول على التأشيرة من التمثليات الدبلوماسية والبعثات القنصلية لكوت ديفوار في بلدانهم.

لا يحتاج الرعايا الأجانب من البلدان التالية إلى تأشيرة لدخول كوت ديفوار: بنن (90 يوماً)، وبوركينا فاسو (90 يوماً)، وتشاد (90 يوماً)، وتوغو (90 يوماً)، وتونس (90 يوماً)، وجمهورية أفريقيا الوسطى (90 يوماً)، ورواندا (90 يوماً)، وسنغافورة (90 يوماً)، والسنغال (90 يوماً)، وسيراليون (90 يوماً)، وسيشيل (90 يوماً)، وغامبيا (90 يوماً)، وغانا (90 يوماً)، وغينيا (90 يوماً)، وغينيا - بيساو (90 يوماً)، والفلبين (90 يوماً)، وكابو فيردي (90 يوماً)، والكونغو (90 يوماً)، وليبيريا (90 يوماً)، ومالي (90 يوماً)، والمغرب (90 يوماً)، وموريتانيا (90 يوماً)، والنيجر (90 يوماً)، ونيجيريا (90 يوماً).

ولا يخضع مواطنو البلدان التالية أو حاملو جوازات السفر الدبلوماسية أو جوازات سفر الخدمة الرسمية لمتطلبات التأشيرة: إسرائيل، وأوغندا، وإيران، والبرازيل، وتركيا، وجنوب أفريقيا، والصين، وغابون، وفنزويلا، وفييت نام، والنمسا.

وسيتم إصدار تأشيرات عادية صالحة لدخول البلد مرة واحدة لمدة 90 يوماً بناءً على طلب تأشيرة إلكترونية. وبعد التسجيل والدفع عبر الإنترنت، وإذا تمت الموافقة على التأشيرة الإلكترونية، يمكن استلامها عند الوصول إلى مطار أبيدجان الدولي بمجرد تقديم خطاب التأكيد الإلكتروني. ويمكن أن يكون الحصول على التأشيرة ميسراً في حال تقديم خطاب دعوة من الأمم المتحدة للمشاركة في الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف و/أو وثيقة صادرة عن سلطة مختصة في البلد الأصلي تثبت المشاركة الرسمية في الدورة. ويُصحح بتقديم طلب الحصول على التأشيرة الإلكترونية عبر الإنترنت قبل عدة أيام من تاريخ السفر لإتاحة الوقت للنظر في الطلب.

وستبذل سلطات كوت ديفوار قصارى جهدها لتيسير إجراءات الدخول لجميع المشاركين.

الأنظمة الصحية

التطعيم ضد الحمى الصفراء مطلوب لدخول كوت ديفوار (شهادة التطعيم التي تشير إلى حمايتك من الحمى الصفراء مطلوبة). ويوصى بالوقاية الطبية من الملاريا قبل السفر وأثناءه وبعده.

(9) يرجى الاطلاع على الرابط التالي للتثبت من إجراءات طلب التأشيرة الإلكترونية: <<http://snedai.com/e-visa>>، أو إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني contact@snedai.ci أو الاتصال على الأرقام التالية: 08 08 51 22 225 +225 19 62 62 03 225 +225 15 29 36 54 225 +.

(10) يمكن الاطلاع على قائمة بسفارات كوت ديفوار بالنقر على الرابط التالي: <<https://snedai.com/liste-des-ambassades/>>.

التطعيم ضد كوفيد-19⁽¹¹⁾

التطعيم الكامل إلزامي لجميع الحاضرين في الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف. والطريقة الأكثر أماناً لعقد الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف بالحضور الشخصي هي أن يكون جميع الحاضرين قد تلقوا التطعيم الكامل، بحيث يحمون أنفسهم والحدث والمجتمع المحلي.

وسُيطلب إلى المشاركين تحميل إثبات استكمال التطعيم من خلال بوابة التسجيل الخاصة بالدورة الخامسة عشرة للاتفاقية.

ونظراً لأن تدابير كوفيد-19 تخضع للمراجعة المتكررة وقد تتغير في غضون مهلة قصيرة، يُنصح المسافرون أيضاً بالاطلاع على الموقع الرسمي للحكومة للحصول على معلومات مستكملة⁽¹²⁾.

تدابير الاختبار والنظافة الصحية

ستطبق بروتوكولات صارمة فيما يتعلق باختبار كوفيد-19، بما في ذلك الاختبار اليومي لكل شخص يدخل المنطقة الزرقاء لضمان صحة ورفاهية جميع المشاركين والحاضرين والمجتمع المحلي المحيط بالمنطقة.

وستُدرج معلومات إضافية في مدونة قواعد السلوك الخاصة بكوفيد-19 للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف، التي ستُنشر في الوقت المناسب على الصفحة الشبكية الخاصة بالدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية وفي الموقع الذي خصصه البلد المضيف للدورة على شبكة الإنترنت.

الأنظمة الجمركية

يمكن الحصول على معلومات عن الأنظمة الجمركية المعمول بها في كوت ديفوار من أي سفارة⁽¹³⁾ أو قنصلية تابعة لدولة كوت ديفوار أو بالنقر على الرابط التالي: <http://www.douanes.ci>. وقد تمنع السلطات المحلية أي مندوب لا يمتثل للشروط الجمركية المتعلقة بالدخول إلى كوت ديفوار من الدخول إلى البلد.

11- أخذ الكلمة في الاجتماعات الرسمية

طلبت الجمعية العامة للأمم المتحدة في قرارها 237/76 بشأن خطة المؤتمرات إلى الأمين العام أن يتخذ إجراءات منها مضاعفة جهوده لكفالة أجود خدمات الترجمة الفورية والترجمة التحريرية بجميع اللغات الرسمية الست.

وحرصاً على سير الاجتماعات بسلاسة، ندكر المشاركين بضرورة التزام السرعة العادية أثناء إلقاء الخطابات أو الإدلاء بالبيانات، حتى يتسنى توفير الترجمة الشفوية العالية الجودة اللازمة على نحو يلقي الرضا الكامل من جميع المشاركين.

(11) يمكن الاطلاع على تطور حالات الإصابة بكوفيد-19 كوت ديفوار في رابط منظمة الصحة العالمية التالي: <https://covid19.who.int/region/afro/country/ci>.

(12) <https://deplacement-aerien.gouv.ci/#/home>.

(13) يمكن الاطلاع على معلومات عن سفارات/قنصليات كوت ديفوار في الرابط التالي: <https://diplomatie.gouv.ci/missions/>.

-12 الأنشطة الجانبية

يرجى من المشاركين الذين يودون تنظيم أنشطة جانبية أثناء المؤتمر أن يقدموا طلباً إلى الأمانة مستخدمين البيانات التالية للاتصال بالهاتف و/أو الفاكس و/أو البريد الإلكتروني:

Tel.: +49 228 815 2800
Fax: +49 228 815 2898/99
E-mail: sideevents@unccd.int

ويمكن تنزيل استمارة الطلب من الموقع الشبكي للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية في الرابط التالي: <www.unccd.int/cop15>، وينبغي تقديمه قبل 14 آذار/مارس 2022.

ويُرجى من المشاركين أن يضعوا في اعتبارهم أن الأمانة مسؤولة عن تخصيص الغرف فقط. وستُلتي طلبات حجز مواعيد الاجتماعات والقاعات وفقاً لما هو متاح وعلى أساس منح الأولوية للطلبات بحسب الأسبقية في تقديمها.

وإذا استدعى نشاط جانبي توفير خدمات الترجمة الشفوية، يمكن أن توفر هذه الخدمات من الإنكليزية/الفرنسية/الإسبانية وإليها على أساس تجاري عن طريق:

SUPERLINGUA
CEO – Mr Raymond Lambert KOUACOU
Tel.: +225 07 58 30 52 98
E-mail: info@superlingua.net
Website: <www.superlingua.net>

NANDIER CONSEILS
08 BP 1370 Abidjan 08 - Côte d'Ivoire
CEO Mr NANDIER Jean Marc
E-mail: jmnandier@yahoo.fr
Tel.: +225 27 22 50 31 96 / +225 07 07 09 30 19 / Fax: +225 27 22 50 31 95
Https: <www.nandier-conseils.com>

SYMPOSIA CONSULT SARL
Translation, Interpretation and Organization of Conferences
01 BP 5898 Abidjan 01 - Côte d'Ivoire
Tel.: +225 22 48 50 57 / 67
Mob. Office: +225 40 94 89 48
E-mail: symposia@aviso.ci
Website: <www.symposiaconsult.com>

وستُتاح في الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف قائمة بالخدمات التي يتجها مقدمو الخدمات المحليون.

وفيما يتعلق بخدمات المطاعم، يرجى الاتصال بالسيد

Mr Mohamed Coulibaly
Chief of Sales
Boulevard Hassan II,
08 Bp 01 Abidjan
Côte d'Ivoire
Tel.: +225 27 22 48 26 26
E-mail: H8844-SL1@sofitel.com

ويُدَّكر المشاركون بأنه لا يمكن تنظيم أي أنشطة جانبية أثناء ساعات العمل الرسمية للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف (انظر البند 3 أعلاه) وأثناء الجزء الافتتاحي الرفيع المستوى من المؤتمر (9 و10 أيار/مايو).

وسيُنشر جدول زمني للأنشطة الجانبية والموازية التي ستنظم أثناء الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في اليومية الرسمية للدورة، وسيتاح أيضاً في الموقع الشبكي الذي خصصه البلد المضيف للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف. وللحصول على أي معلومات إضافية عن الأنشطة الجانبية، يُرجى الرجوع إلى المبادئ التوجيهية المنشورة على الموقع الشبكي للاتفاقية.

13- منتدى قطاع الأعمال المعني بالإدارة المستدامة للأراضي

سيعقد منتدى قطاع الأعمال المعني بالإدارة المستدامة للأراضي جنباً إلى جنب مع الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف، وسيجمع بين مديري تنفيذيين وقادة أعمال وسياسيين وواضعي سياسات وممثلين حكوميين وشخصيات مؤثرة في الرأي العام وخبراء وجهات معنية أخرى من جميع بقاع العالم لتبادل الآراء بشأن المبادرات التي اتخذتها الكيانات التجارية والصناعية لتحديد أثر تدهور الأراضي. وستتاح معلومات إضافية في الموقع الشبكي للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية.

ويشترك في تنظيم المنتدى البلد المضيف وأمانة الاتفاقية. وللحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بالجهة التالية:

Mr Marcos Montoiro
NGO and Civil Society Liaison Officer
UNCCD secretariat
Tel.: + 49 228 815 2806
E-mail: businessforum@unccd.int

14- منتدى الشباب

سيعقد منتدى الشباب على هامش الدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف. وسيجمع المنتدى بين قيادات شبابية ومنظمات الشباب وسياسيين وصانعي سياسات وممثلين حكوميين وشخصيات مؤثرة في الرأي العام وخبراء وجهات معنية أخرى من جميع بقاع العالم. وسيتبادل هؤلاء الآراء بشأن دور الشباب في المسائل المتعلقة بالأراضي، وسيطلع بعضهم بعضاً على التجارب الناجحة في الأنشطة الشبابية، وسيناقشون النهج الكفيلة بالتواصل مع مزيد من الشباب وإشراكهم في مكافحة التصحر وتغير المناخ على نحو يساهم في تحديد أثر تدهور الأراضي. وستتاح معلومات إضافية في الموقع الشبكي للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية.

ويشترك في تنظيم المنتدى البلد المضيف وأمانة الاتفاقية. وللحصول على مزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بالجهة التالية:

Mr Marcos Montoiro
NGO and Civil Society Liaison Officer
UNCCD secretariat
Tel.: + 49 228 815 2806
E-mail: youth@unccd.int

15- مرافق تنظيم المعارض

تود أمانة الاتفاقية أن تدعو شركاءها إلى المشاركة في المعرض لعرض أنشطتهم. وسيكون الحيز متاح للمشاركين محدوداً. ويمكن إجراء الترتيبات اللازمة عن طريق الأمانة رهنأً بالإمكانات المتاحة وعلى أساس منح الأولوية للطلبات بحسب الأسبقية في تقديمها.

ويُدعى المشاركون الراغبون في إقامة معارض إلى الاتصال بالسيدة كاتيا أرابناكوكا والسيدة ساندرين راستيتر باستخدام بيانات الاتصال التالية:

Tel.: + 49 228 815 2864 / +49 228 815 2848

E-mail: exhibition@unccd.int

والأمانة مسؤولة فقط عن إتاحة مكان العرض. وسيخصص لمقدمي الطلبات حيز عرض لا يتجاوز مساحته تسعة أمتار مربعة، يتاح لهم مع المراعاة الواجبة لصلة العرض بأهداف الاتفاقية ولمتطلبات التوزيع الجغرافي العادل. وتتكون المعدات القياسية التي ستُوفَّر بالمجان لجميع المعارضين من طاولة واحدة وكرسيتين ومنفذ طاقة وخدمة الواي فاي. وسيتم توفير المعدات الإضافية المطلوبة رهنأً بالدفع من خلال المزود المحلي. وسيُتاح خطاب الدعوة واستمارة الطلب والمبادئ التوجيهية للمعرض على الصفحة الشبكية للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية في الرابط التالي: www.unccd.int/cop15. وآخر موعد لتقديم الطلبات إلى الأمانة هو 14 آذار/مارس 2022.

وسيكون المعارضون مسؤولين عن تخليص معروضاتهم من الجمارك وفقاً للأنظمة الجمركية السارية في كوت ديفوار. بيد أن الأمانة قد تقدم بعض المساعدة. وسيكون المعارضون مسؤولين عن منصات عرضهم. ويجب تركيب منصات العرض بالتشاور مع اللجنة التحضيرية الوطنية. وللحصول على أي معلومات أخرى عن التجهيزات الإضافية المتاحة للمعارضين، بما فيها الهياكل الأساسية والتكنولوجيا، فضلاً عن النقل والشحن والتخزين، يرجى الاتصال بالجهة التالية:

Ms Lynda Apling-Kouassi
Founder/Director
Cabinet International Kaizene
Tel: +225 07 89 86 35 13
E-mail: l.aplingkouassi@kaizene.org

وللاستفسار عن المسائل المتعلقة بالشحن لدى الجمارك، يرجى الاتصال بالجهة التالية:

Ms Lohorougnon Alexise Michela
E-mail: alexisemichela@yahoo.fr

16- معلومات عامة عن مكان انعقاد الدورة

معلومات عن أبيدجان

أبيدجان هي العاصمة الاقتصادية لكوت ديفوار وواحدة من أكثر المدن الناطقة بالفرنسية اكتظاظاً بالسكان في أفريقيا. وحسب تعداد عام 2014، بلغ عدد سكان أبيدجان 4,7 ملايين نسمة، أي 20 في المائة من مجموع سكان البلاد.

وتقع أبيدجان على الساحل الجنوبي الشرقي للبلاد، على ساحل خليج غينيا. وتقع المدينة على بحيرة إيبيري الشاطئية. ومنذ عام 2001، جرى تقسيم المدينة إلى عشرة أحياء (بلديات): الحي التجاري، Le Plateau، هو وسط المدينة، إلى جانب Cocody و Deux Plateaux (أغنى حي في المدينة ومركز للدبلوماسيين) و Adjamé، وهو حي فقير على الشاطئ الشمالي للبحيرة. وتقع Treichville

جنوب البحيرة الشاطئية، في حين تقع Attecoube و Locodjro و Abobo Doume و Yopougon غرب البحيرة، وتقع جزيرة Boulay في وسط البحيرة. وإلى الجنوب تقع Port Bouët، حيث مطار أبيدجان والميناء البحري الرئيسي.

وأبيدجان هي أيضاً رأس الجسر للطريق السريع الوحيد في البلاد الذي يربط المدينة بالعاصمة الإدارية والسياسية، ياموسوكرو.

العملة

العملة الوطنية في كوت ديفوار هي فرنك الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا.

1 دولار من دولارات الولايات المتحدة = نحو 587 فرنكاً من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا.

1 يورو = نحو 682 فرنكاً من فرنكات الجماعة المالية الأفريقية لدول غرب أفريقيا.

ويُقبل الدفع ببطاقات الائتمان الدولية في معظم الفنادق والمطاعم التي يُنصح بها.

الطقس

تتمتع أبيدجان، مثل باقي مناطق كوت ديفوار، بمناخ موسمي استوائي. وتتراوح درجات الحرارة في هذه المدينة الساحلية من 21 درجة مئوية (70 درجة فهرنهايت) إلى 32 درجة مئوية (90 درجة فهرنهايت) على مدار السنة. وفي مدينة أبيدجان، تُسجل معظم كميات الأمطار خلال أشهر الرياح الموسمية من أيار/مايو إلى تموز/يوليه. وفي أيار/مايو، يكون المناخ رطباً في أبيدجان (حيث يبلغ معدل هطول الأمطار 107 مم على مدى 20 يوماً). ويكون المناخ حاراً جداً في المدينة خلال شهر أيار/مايو. ويبلغ متوسط درجات الحرارة 30 درجة مئوية كحد أقصى، في حين يبلغ متوسط درجات الحرارة الصغرى المسجلة 28 درجة مئوية.

ويمكن أن يتسم شهرا تشرين الأول/أكتوبر وتشرين الثاني/نوفمبر بالرطوبة، ولكن متوسط هطول الأمطار لبقية العام يبقى ضئيلاً. وتكون درجات الرطوبة مرتفعة بشكل عام، خاصة من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه، عندما تميل درجات الحرارة إلى البقاء ثابتة عند 30 درجة مئوية (86 درجة فهرنهايت) تقريباً.

الكهرباء

يعمل نظام التزويد بالكهرباء في كوت ديفوار بقوة 230 فولطاً، ويتردد 50 دورة (هرتز). وبإمكانك استعمال أدواتك الكهربائية في كوت ديفوار إذا كان النظام الكهربائي في بلدك يعمل بقوة تتراوح بين 220 و240 فولطاً (كما هو الحال في المملكة المتحدة وأوروبا وأستراليا ومعظم بلدان آسيا وأفريقيا). وإذا كان النظام الكهربائي في بلدك تتراوح قوته بين 100 و127 فولطاً (كما هو الحال في الولايات المتحدة وكندا ومعظم بلدان أمريكا الجنوبية)، فتحتاج عندها إلى محوّل تيار كهربائي في كوت ديفوار. ويمكنك أيضاً جلب ما يجمع بين موائم المقبس الكهربائي/محوّل التيار كهربائي. والمقابس الكهربائية ووصلاتها في كوت ديفوار هي من النوع C (قابس قياسي في أوروبي)، والنوع E (المقابس المستعملة في تشيكيا وفرنسا وبلجيكا وسلوفاكيا وبولندا وتونس والمغرب).

التوقيت المحلي

التوقيت المعياري هو توقيت غرينتش +0 ساعات.

ساعات العمل

ساعات العمل هي من الساعة 7/30 إلى الساعة 12/00 ومن الساعة 14/30 إلى الساعة 18/00 في أيام الأسبوع، ومن الساعة 8/00 إلى الساعة 12/00 أيام السبت.

وعادة ما تكون المستشفيات⁽¹⁴⁾ في أبيدجان مفتوحة على مدار 24 ساعة في اليوم، وسبعة أيام في الأسبوع. وبالنسبة لمراكز طبية محددة، يجب التحقق من ساعات العمل مسبقاً.

وتُفتح المكاتب الحكومية من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 8/00 إلى الساعة 17/00.

وتُفتح مكاتب البريد أيام الأسبوع، من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 10/00 إلى الساعة 17/00، وأيام السبت من الساعة 10/00 إلى منتصف النهار. وقد تظل مكاتب البريد الرئيسية مفتوحة لساعات أطول.

وتُفتح البنوك للجمهور أيام الأسبوع، من الاثنين إلى الجمعة، من الساعة 9/00 إلى الساعة 17/00.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن ساعات عمل المطاعم ومراكز التسوق على صفحة البلد المضيف على شبكة الإنترنت.

معلومات متعلقة بالسفر

تزرخ العاصمة الاقتصادية لكوت ديفوار بالنشاط والطاقة الإبداعية من الغسق حتى الفجر. وبفضل ما توفره أبيدجان من تجارب فريدة من نوعها تنتظر فقط أن يتم اكتشافها وما تتمتع به من سمعة باعتبارها "مانهاتن المناطق المدارية"، تشق المدينة طريقها بسرعة إلى قمة الوجهات المفضلة لدى الرحالة العالميين.

وستُدرج في الجريدة الرسمية للدورة معلومات عن الأنشطة الثقافية المتوقعة طوال فترة المؤتمر، بما في ذلك عطلة نهاية الأسبوع.

ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات عن السفر والسياحة في الموقع الرسمي لوزارة السياحة والترفيه في كوت ديفوار على العنوان التالي: <<https://www.tourisme.gouv.ci>>. ويقدم مكتب السياحة في كوت ديفوار⁽¹⁵⁾ أيضاً معلومات عملية وتوصيات مفيدة (أماكن الإقامة، والمطاعم، ووسائل النقل العام، والمهرجانات، والأحداث الثقافية، وما إلى ذلك).

ويمكن الاطلاع على معلومات إضافية عن المؤتمر في الصفحة الشبكية للدورة الخامسة عشرة لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية على العنوان التالي: <www.unccd.int/cop15>.

(14) يمكن الاطلاع على قائمة إرشادية بالمستشفيات في أبيدجان في الرابط التالي: <<http://civ.abidjan.net/hopitaux>>.

(15) العنوان: Place de la République, former EECI building, Plateau – 01 BP 8538, Abidjan 01, الهاتف: +225 20 25 16 00.

Annex

Accommodation list

[English only]

ABIDJAN			
1	Azalai Hotel Abidjan	+225 21 22 25 55 / 21 22 25 88 E-mail: reservationaha@azalahotels.com	Abidjan - Marcory
2	Hotel le WAFOU	+225 21 25 62 01 / 21 25 62 02 E-mail: reservation@lewafou.com	Abidjan - Zone 4
3	Ivotel Hotel Abidjan	+225 20 25 66 66 / Fax: +225 20 25 66 67 E-mail: ivotel@ivotel.com , www.ivotel.com	Abidjan - Plateau
4	Hotel Sofitel Ivoire	+225 22 48 26 26 / Fax: +225-22 44 65 18 E-mail: reservation@hotelivoire.com , H8844-TE@sofitel.com , H8844-GM@sofitel.com	Abidjan - Cocody
5	Novotel	+225 20 31 80 00 / Fax: +225 20 31 80 20 E-mail: H0481-TE@accor.com , H8844-GM@sofitel.com	Abidjan - Plateau
6	Hotel Tiama	+225 20 31 30 00 / Fax: +225 20 31 31 31 / +225 20 31 32 32 E-mail: Service.technique@hotel.tiama.ci , Kouyate_michel@yahoo.fr	Abidjan - Plateau
7	Ibis Plateau	+225 20 30 16 16 / +225 20 30 16 00 / Fax: +225 20 21 78 75	Abidjan - Plateau
8	Ibis Marcory	+225 21 75 63 00 / Fax: +225 21 35 89 10 / +225 21 24 35 16 E-mail: H0067-TE@accor.com , H0667-FO@accor.com	Abidjan- Marcory
9	Pullman	+225 20 30 20 20 / Fax: +225 20 21 20 28 E-mail: H1146-TE@accor.com	Abidjan - Plateau
10	Nouvelle Pergola	+ 225 21 75 35 01 / Fax: 225 21 75 35 02 E-mail: hotelnouvellepergola@yahoo.fr	Abidjan - Zone 4
11	Palm club hotel	+225 22 40 53 00 / +225 07 61 35 10 E-mail: reception@hotelpalmclub.com , Josiane.benie@hotelpalmclub.com	Abidjan - Cocody
12	Radisson Blu	+225 21 22 20 00 E-mail: info.abidjan@radissonblu.com	Abidjan - Port Bouet
13	Hotel Riyo	+225 22 41 15 15 / 19 E-mail: riyohotels@yahoo.fr	Abidjan - II Plateaux Vallon
14	La Residence Ohinene	+225 22 41 52 53 / 60 / 64 E-mail: info@residenceohinene.com	Abidjan - II Plateaux Vallon

15	La Residence Bertilles	+225 22 41 39 15 / 79 E-mail: reservation@residencebertilles.com	Abidjan - II Plateaux Vallon
16	Residence Le Flamboyant	+225 22 52 38 63 / 07 38 20 77 E-mail: residenceleflamboyant@hotmail.com	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
17	Residence Eburnea	+225 22 52 70 05 E-mail: resebur@aviso.ci	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
18	Hotel Residence Le Chalet	+225 22 52 22 35 E-mail: residencelechalet@yahoo.fr	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
19	Hotel Gestone	+225 22 43 72 83 / 22 43 72 74 / Fax: +225 22 43 72 83 E-mail : achilledoua@gmail.com	Abidjan - Riviera II
20	Le Vaisseau	+225 54 19 72 18	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
21	Achenbach	+225 22 42 74 61	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
22	Seen Hôtel	+225 20 00 67 00	Abidjan - Plateau
23	Noom	+225 20 00 80 00	Abidjan - Plateau
24	Wellbeing Resort	+225 47 79 95 07	Abidjan - Riviera 4
25	Laforge	+225 87 93 61 09 / 22 52 04 44	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
26	White House	+225 86 29 75 67 / 22 44 11 24	Abidjan - II Plateaux 7e tranche
27	Refuge	+225 07 80 91 05 / 21 25 85 76	Abidjan - Zone 4
GRAND BASSAM			
28	Hotel NSA	+225 27 21 31 28 00 / 01 / 02 / 03 E-mail: nsahotel@aviso.ci	Grand Bassam
29	Hotel Etoile du Sud	+225 21 30 29 39 / 21 30 35 50 / +225 57 69 74 73 E-mail : etoile_dusud@gmail.com	Grand Bassam
30	Hotel Koral Beach	+225 21 30 19 08	Grand Bassam
31	Taverne Bassamoise	+225 21 30 10 62	Grand Bassam
32	Hotel de France	+225 09 56 75 44	Grand Bassam
33	Hotel Nouvelle Pailotte	+225 08 84 79 82 / 08 39 64 13	Grand Bassam
34	Hotel Afrikland	+225 21 30 14 30 / 21 30 14 37 E-mail: reservations@afrikland-hotel.com	Grand Bassam
ASSINIE			
35	African Queen Lodge Hotel	+225 21 30 06 66 / +225 07 93 38 72 E-mail: africanqueenlodge@gmail.com	Assinie

36	Hotel Annie et Francis (Les Marines de Babihana)	+225 07 07 57 40 / 07 93 55 32 E-mail: annieetfrancis@yahoo.fr	Assinie
37	Hotel Coucoue Lodge	+225 21 30 81 81 / 07 07 77 69 / Fax: +225 21 30 98 76 E-mail: laurentlalanne@hotmail.com	Assinie
38	Hotel Le Climbie	+225 31 30 80 84 / 07 55 58 80	Assinie
KORHOGO			
39	Prestige	+225 36 85 13 80 / +225 01 59 59 48 / +225 07 44 83 72 E-mail: hotelleprestige2005@yahoo.fr	Korhogo
40	Chigata	+225 05 57 30 96 / +225 01 89 11 86 +225 36 86 38 63 / +225 09 24 00 73	Korhogo
41	Rose Blanche	+225 36 86 38 63 / 09 24 00 73 E-mail: sicthotel@gmail.com	Korhogo
42	Residence Tamanan	+225 36 86 11 50 / 45 77 97 77	Korhogo
43	Le Missionnaire	+225 67 32 48 68 / 05 18 68 25 E-mail: hotel.lemissionnaire@yahoo.fr	Korhogo
44	Non Stop	+225 36 86 36 70 / 07 96 75 53	Korhogo
45	Hotel Olympe	+225 36 85 05 38 / +225 57 44 03 54 / +225 36 00 00 47 E-mail: ch.olymp@gmail.com	Korhogo
46	Valencia	+225 36 85 37 13 / +225 47 72 23 12 E-mail: hotel-rhv@yahoo.fr / hotelvalencia3@gmail.com	Korhogo
47	Harmonies	+225 88 00 73 21 / +225 03 68 55 34 E-mail: hotelharmoniekgo@yahoo.fr	Korhogo