



缔约方会议
第十五届会议
2022年5月9日至20日，科特迪瓦阿比让

与会者须知

秘书处的说明

《联合国防治荒漠化公约》(《防治荒漠化公约》)缔约方会议第十五届会议(第十五届缔约方会议)将于2022年5月9日至20日在科特迪瓦阿比让举行。本文向与会者提供相关信息。补充信息将适时在《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页¹和东道国的第十五届缔约方会议网站²上发布。

1. 秘书处

《防治荒漠化公约》秘书处由执行秘书易卜拉欣·赛奥先生主持，总部设在德国波恩，地址为：

《联合国防治荒漠化公约》秘书处

Langer Eugen
Platz der Vereinten Nationen 1
53113 Bonn, Germany
电话：+49 228 815 2800
传真：+49 228 815 2898/99
电子邮件：secretariat@unccd.int

2. 东道国主管部门

科特迪瓦政府成立了一个组织委员会，负责筹备第十五届缔约方会议。

与会者如需了解最新信息，可访问东道国的第十五届缔约方会议网站。

¹ 请查看以下链接：www.unccd.int/cop15。

² 请查看以下链接：<http://unccd-cop15.org>。



如需了解更多信息，可联系：

Mr Abou Bamba

President of the COP 15 Organizing Committee

Rue Harris Memel Foteh

01 BP 1747 Abj 01

Abidjan – II Plateaux-Vallon

Côte d'Ivoire

电话：+225 0102 718 781 / +225 0758 551 551

电子邮件：bambaa@hotmail.com

Cc: Mr Jean Kouakou Kouadio

National Focal Point to the UNCCD

Ministry of Environment and Sustainable Development

Plateau, Citad Tour D 10ème Etage,

Abidjan

Côte d'Ivoire

电话：+225 07 82 63 42

电子邮件：kouadiokolou@yahoo.fr

Cc: Mr Ariel MEDRID

Logistics and Security Coordinator

COP 15 Organizing Committee

Rue Harris Memel Foteh,

Abidjan – II Plateaux-Vallon

Côte d'Ivoire

电话：+225 07 07 11 33 21

电子邮件：medrid.ariel@unccd-cop15.org

3. 会议地点

第十五届缔约方会议将在科特迪瓦阿比让索菲特酒店举行(Sofitel Abidjan Hotel Ivoire)，地址如下：

Boulevard Hassan II,

08 Bp 01 Abidjan

08 Abidjan,

Côte d'Ivoire

电话：+225 27 22 48 26 26

传真：+225 27 22 44 65 18

电子邮件：H8844@SOFITEL.COM

5月9日至10日将举行高级别开幕式，包括国家元首和政府首脑峰会、圆桌会议以及部长和其他高级官员之间的互动对话。第十五届缔约方会议将于2022年5月11日星期三正式开始。为筹备第十五届缔约方会议举行的受影响国家缔约方关于《公约》区域执行附件的区域磋商，将在会议开幕之前于2022年5月7日至8日在同一地点举行。

工作时间一般为上午 10 时至下午 1 时和下午 3 时至 6 时。可为不需要口译服务的非正式会议提供会议室，但须与秘书处达成安排。

4. 登记

第十五届缔约方会议与会者登记手续包括以下步骤：

网上提交登记申请

已建立了专门的登记网页，便于第十五届缔约方会议与会者登记。请与会者从 2022 年 3 月 9 日起在以下链接进行预登记：<<http://www.unccd.int/cop-15-online-registration>>。

为了便于验证会议登记申请，所有与会者均须上传一封正式提名信，确认其参加第十五届缔约方会议的身份。

与会者还需要上传标准护照照片，以加快现场登记和与会卡领取。

确认和验证电子邮件

网上登记申请获认可后，《防治荒漠化公约》秘书处将进行验证，并通过电子邮件向与会者发送第十五届缔约方会议预登记的确认函。

现场登记

预登记结束后，代表可以在会议中心现场完成登记，并领取与会卡。领卡时与会者须向秘书处出示护照和预登记二维码。登记处将于以下日期和时间开放：

- 5 月 6 日星期五至 5 月 8 日星期天，上午 9 时至下午 12 时 30 分，下午 2 时至 5 时
- 5 月 9 日星期一至 5 月 20 日星期五，上午 8 时至下午 12 时 30 分，下午 1 时 30 分至 6 时 30 分

请与会者始终佩戴领取的与会卡，进入会议中心须出示与会卡。

5. 全权证书

缔约方代表的全权证书以及副代表和顾问的名单必须由国家元首或政府首脑或外交部长签发。为保证充分参加会议的工作，建议给予缔约方代表参加届会的全权，必要时可以出任缔约方会议及其附属机构以及任何会期委员会或工作组的主席团成员。

全权证书须提交《防治荒漠化公约》秘书处。第十五届缔约方会议主席团将审查全权证书并向会议提交报告。³ 观察员国以及政府间组织和非政府组织也须办理认证。

³ 见将在会议期间印发的 ICCD/COP(15)/22 号文件。

特别建议与会者提前将全权证书复印件发至秘书处，以方便会议期间的登记工作：

电子邮件：secretariat@unccd.int

6. 新闻媒体须知

记者和媒体组织代表的核证程序要求与其他与会者不同。

通过在线门户注册后，需要提供以下文件以获取邀请函：正式填写的在线核证表，可通过会议登记门户获取；一张护照尺寸的近照；有效的记者证；护照(外国记者)或国民身份证(当地申请人)的复印件(照片和签名页)；以及记者所代表的分社社长、媒体机构或出版社出具的带有官方信头的介绍信。自由记者需要有媒体组织指派他们报道会议的信函。

建议记者参阅《防治荒漠化公约》媒体网页和缔约方会议第十五届会议网页上提供的新闻资料袋，了解这些要求的更新或更改。

关于认证或会议报道的问题，请联系：

电子邮件：Press@unccd.int

所有与媒体有关的其他问题，请联系：

Ms Wagaki Wischnewski

电话：+ 49 228 815 2820

电子邮件：wwischnewski@unccd.int

7. 如何到达会议地点

抵达阿比让的国际航班

阿比让国际机场，又名费利克斯·乌弗埃博瓦尼国际机场，是科特迪瓦最大的机场。它位于阿比让市中心东南约 16 公里(10 英里)的布埃港市，濒临大西洋。

阿比让国际机场有商业航班和国际航班。有 20 多架客机可以停靠两个航站楼。每天有几个航班将阿比让与该次区域其他国家的首都连接起来，乘客可以搭乘洲际航班在科特迪瓦、欧洲、中东和其他各洲之间直飞或转机。

阿比让国际机场的交通服务

通过立交连接的快速大道(机场大道、吉斯卡尔·德斯坦大道、巴萨姆快速道、戴高乐大道、和平大道)，可以从机场快速进入科特迪瓦市的不同地区。机场周边有众多酒店：有阿比让的商务酒店和招待所以及大巴萨姆(Grand-Bassam)和阿西尼(Assinie)的宾馆。

阿比让国际机场 24 小时提供出租车服务。出租车颜色为橙色，容易辨认。出租车上配有计价器，但上车之前均可与司机议价。阿比让城市很大，价格和乘车时间(15 至 40 分钟)取决于离目的地的距离和街道的拥堵情况。从机场到高原区(Le Plateau)市中心或科科迪(Cocody)居民区，预计需要支付 2,000 至 5,000 西非法郎。

班车和公共汽车：由阿比让运输公司(SOTRA)运营的“Monbus 6”号公共汽车线路从早上 5 时 30 分至晚上 9 时 30 分开通，车票可以在车上购买，费用为 200 西非法郎。酒店提供的小巴班车⁴在机场、市中心和旅游区之间往返。

有几家汽车租赁公司在科特迪瓦提供服务。一些公司在阿比让国际机场设有办事处，可以 24 小时取车，另一些公司可在抵达后提供汽车。

有几家公司可应要求在机场提供贵宾接送服务。⁵ 一辆舒适的空调汽车或小巴将把你从机场安全送往你在科特迪瓦任何地方的酒店或招待所。

《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议将在阿比让国际机场的到达大厅为与会者设立服务台。与会者将得到欢迎资料袋，里面有城市地图以及交通网络和设施信息手册。

在登记日和离境日，东道国将在阿比让国际机场提供收费的接送服务。最新信息可查阅东道国的第十五届缔约方会议网站。

如何到达第十五届缔约方会议开会地点

缔约方会议第十五届会议的开会地点是科特迪瓦阿比让索菲特酒店(Sofitel Abidjan Hotel Ivoire)，位于阿比让市中心和商业区附近的埃布里耶(Ebrié)泻湖旁边，靠近大巴萨姆和阿西尼的旅游景点。

从阿比让国际机场乘坐出租车/班车 30 分钟便可抵达该场馆。阿比让国际机场和科特迪瓦阿比让索菲特酒店之间的行驶距离约为 22 公里。

也可以乘坐湖上交通或公共汽车等公共交通工具抵达科特迪瓦阿比让索菲特酒店。

东道国政府将提供从推荐酒店到开会地点的班车。关于班车时间表的进一步信息，可查阅东道国的第十五届缔约方会议网站：<http://unccd-cop15.org>。

阿比让当地交通

出租车

在阿比让有“计程出租车”和“公共出租车”两种出租车。前者是常规出租车，可以带您到您选择的目的地，而后者沿同一城区内的固定路线行驶。几乎所有城区都有自己的出租车，可以通过颜色识别：约普贡(Yopougon)是蓝色，阿贾梅(Adjamé)是绿色，科科迪是黄色。为方便起见，建议使用橙色计程出租车，可以前往所有目的地。市中心乘坐出租车平均每次须付 2,000 西非法郎左右。

“woro-woro” (马林克语的意思是“60 法郎”)是一种集体出租车(与其他乘客共乘)，沿着有准确停靠点的固定路线行驶。在阿比让的主要道路上，五分之一的汽车是“woro-woro”。它们的车身为黄色，很容易辨认。平均票价约为 250 西非法郎。

⁴ 班车可通过以下链接预订：
https://www.aeroport-abidjan.com/en/int/booking/airport_shuttles.php?lg=en。

⁵ 贵宾接送服务可通过以下链接预订：
https://www.aeroport-abidjan.com/en/int/booking/airport_vip_services.php?lg=en。

阿比让也有摩的，虽然便宜，但出于安全考虑，最好不要使用。

公共汽车

阿比让运输公司是科特迪瓦阿比让及其郊区的公共交通运营商，它通过其掌管的公共汽车和水上巴士管理公共交通。在阿比让，公共汽车沿固定路线行驶，但往往拥挤不堪，而且时有小偷小摸，特别是在公共汽车站⁶ (单程 500 西非法郎)。

Wibus 提供空调、无线网络和安全摄像头，最大容量为 32 个座位。从早上 5 点 50 分到晚上 8 点 30 分，有六条线路穿过科科迪。票价视距离而定，从 300 西非法郎到 500 西非法郎不等。

“gbaka”是一种经改装的小巴，可以提供更多的座位。gbaka 在阿比让很受欢迎，它使用一名“学徒”(也称为“平衡人”或“助推员”)，吊在车门外收取车费，并尽可能快地拉乘客进出。票价因目的地而异，从 200 西非法郎到 350 西非法郎不等。

泻湖交通

这项服务由科特迪瓦政府提供。为了解决阿比让城市交通拥挤问题，它每天为阿比让地区所有临湖的城镇提供服务，极大地促进了交通以及人口流动。渡轮连接特雷什维尔(Treichville)、阿博博杜梅(Abobo-Doumé)和高原区。您可能需要向 SOTRA 旅游公司订票⁷，特别是在周末(单程票为 150 西非法郎)。泻湖运输公司(STL)网站载有关于服务线路、轮渡站、时间表和费用的进一步信息⁸。

8. 住宿

与会者自行安排住宿，建议与会者尽早确认预订和付款。

本文件附件载有东道国为代表推荐的酒店参考名单。经联合国安全和安保部核准的酒店名单可在《荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页上查阅。

9. 在会议地点为与会者提供的服务

会议正式日刊和东道国的第十五届缔约方会议网站将公布可供与会者使用的医疗服务、应急电话号码、邮政、电话、传真、复印和互联网服务、餐饮、自助餐厅、酒吧、银行服务、旅行社和任何其他服务的信息。

⁶ 阿比让的主要公共汽车路线可查询以下链接：
<<https://cote-d-ivoire-streets.openalfa.com/abidjan/bus-routes>>.

⁷ 欲知更多信息请访问：<<https://www.facebook.com/SotraTourisme/>>.

⁸ 请查看以下链接：<<http://stl.ci/aux-particuliers/>>和
<<https://zenbus.net/abidjanstl45965257?route=route2636257&direction=0>>.

10. 入境手续和海关规定

签证规定

访问科特迪瓦的外国国民必须在网上获得签证(电子签证⁹)或从外交使团获得签证¹⁰，除非他们属于免签国家。护照有效期须为六个月。

强烈建议各位代表向驻本国科特迪瓦使领馆咨询适用的签证要求。

下列国家的外国人进入科特迪瓦不需要签证：贝宁、布基纳法索、佛得角、中非共和国(90天)、乍得(90天)、刚果(90天)、冈比亚、加纳、几内亚、几内亚比绍、利比里亚、马里、毛里塔尼亚(90天)、摩洛哥(90天)、尼日尔、尼日利亚、菲律宾(90天)、卢旺达(90天)、塞内加尔、塞舌尔(90天)、塞拉利昂、新加坡(90天)、多哥和突尼斯(90天)。

持外交护照或公务护照的下列国家的国民不受签证要求的限制：奥地利、巴西、中国、加蓬、伊朗、以色列、南非、土耳其、乌干达、委内瑞拉和越南。

在提交电子签证申请后，将签发有效期为 90 天的标准单次入境签证。在网上注册和支付后，如果电子签证获得批准，在抵达阿比让国际机场时出示电子邮件确认即可领取。提供参加第十五届缔约方会议的联合国邀请函和(或)东道国主管部门签发的正式与会证明，可便利签证申请手续。建议申请人在行前几天在网上申请电子签证，以便有时间处理申请。

科特迪瓦当局将尽最大努力，方便所有与会者办理入境手续。

卫生条例

进入科特迪瓦需要接种黄热病疫苗(需要已接种黄热病疫苗的证明)。建议在旅行之前、之中和之后做好疟疾预防措施。

Covid-19 疫苗接种¹¹

第十五届缔约方会议的所有与会者都必须接受全剂量疫苗接种。第十五届缔约方会议举行现场会议最安全的方式是让与会者接受全剂量疫苗接种，既保护自己，也保护会议，保护社区。

请与会者通过《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议登记门户网站上传疫苗接种证明

由于 COVID-19 防疫措施须经常审查，并可能在短时间内更改，因此还望旅客查看政府的官方网站¹²，以了解最新情况。

⁹ 电子签证申请程序请查看以下链接：<<http://snedai.com/e-visa/>>，电子邮件 contact@snedai.ci 或致电+225 22 51 08 08/ +225 03 62 62 19/ +225 54 36 29 15。

¹⁰ 科特迪瓦大使馆名单可查阅以下链接：<<https://snedai.com/liste-des-ambassades/>>。

¹¹ 科特迪瓦 COVID-19 病例情况可查阅以下世界卫生组织链接：<<https://covid19.who.int/region/afro/country/ci>>。

¹² <<https://deplacement-aerien.gouv.ci/#/home>>。

检测和卫生措施

将制定严格的 COVID-19 检测程序，包括对进入蓝区的每个人每天进行检测，以确保所有相关人员和周围社区的健康和福祉。

更多信息将列入第十五届缔约方会议的 COVID-19 行为守则，届时该守则将张贴在《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页和东道国的第十五届缔约方会议网站上。

海关条例

如需了解科特迪瓦现行海关条例，可询问科特迪瓦驻各国使领馆¹³，或访问以下网站：<<http://www.douanes.ci/>>.

与会代表凡不遵守科特迪瓦海关入境要求者，当地主管当局可不准其入境。

11. 正式会议上的发言

联合国大会关于会议安排的第 76/237 号决议特别要求秘书长继续努力，确保所有六种正式语文的口译和笔译服务达到最高质量标准。

为确保会议顺利进行，提醒与会者在演讲或发言时，保持正常语速，以便口译员能够提供令所有与会者满意的高质量的同声传译服务。

12. 会外活动

与会者如希望在会议期间组织会外活动，请通过以下电话、传真和(或)电子邮件向秘书处提出申请：

电话：+49 228 815 2800

传真：+49 228 815 2898/99

电子邮件：sideevents@unccd.int

申请表可从《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网站 <www.unccd.int/cop15> 下载，并请于 2022 年 3 月 14 日前提交。

请与会者注意，秘书处只负责分配会议室。使用时段和会议室将视余缺情况按先来后到顺序安排。

如果会外活动需要口译服务，可有偿提供英语/法语/西班牙语的双向同声传译服务，需要者可联系：

SUPERLINGUA

CEO – Mr Raymond Lambert KOUACOU

电话：+225 07 58 30 52 98

电子邮件：info@superlingua.net

网址：<www.superlingua.net>

¹³ 科特迪瓦使领馆的信息可查阅：<<https://diplomatie.gouv.ci/missions/>>.

NANDIER CONSEILS

08 BP 1370 Abidjan 08 – Côte d'Ivoire

CEO Mr NANDIER Jean Marc

电子邮件: jmnandier@yahoo.fr

电话: +225 27 22 50 31 96 / +225 07 07 09 30 19 / 传真: +225 27 22 50 31 95

Https: <www.nandier-conseils.com>

SYMPOSIA CONSULT SARL

Translation, Interpretation and Organization of Conferences

01 BP 5898 Abidjan 01 – Côte d'Ivoire

电话: +225 22 48 50 57 / 67

办公室手机: +225 40 94 89 48

电子邮件: symposia@aviso.ci

网址: <www.symposiaconsult.com>

东道国的第十五届缔约方会议网站将公布当地提供商提供的服务项目一览表。餐饮服务请联络:

Mr Mohamed Coulibaly

Chief of Sales

Boulevard Hassan II,

08 Bp 01 Abidjan

Côte d'Ivoire

电话: +225 27 22 48 26 26

电子邮件: H8844-SL1@sofitel.com

请与会者注意, 不得在第十五届缔约方会议正式会议时间(见上文第 3 节)和高级别开幕式时段(5月9日至10日)组织会外活动。

第十五届缔约方会议期间举办的会外活动和平行活动日历, 将刊登在会议正式日刊中, 也可访问东道国的第十五届缔约方会议网站。如需了解会外活动的任何其他信息, 请参阅《防治荒漠化公约》网站公布的指南。

13. 可持续土地管理商务论坛

可持续土地管理商业论坛将与第十五届缔约方会议同时举办。来自世界各地的首席执行官以及其他商界领军人物、政界人士、政策制定者、政府代表、舆论领袖、专家和其他利害关系方将参加论坛, 就工商业实体为实现土地退化零增长所采取的举措交换意见。更多信息可查阅《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页。

论坛由东道国和《防治荒漠化公约》秘书处共同主办。如需了解更多信息, 请联系:

Mr Marcos Montoiro

NGO and Civil Society Liaison Officer

UNCCD secretariat

电话: + 49 228 815 2806

电子邮件: businessforum@unccd.int

14. 青年论坛

第十五届缔约方会议期间将同时举办青年论坛。来自世界各地的青年领袖、青年组织、政界人士、政策制定者、政府代表、舆论领袖、专家和其他利害关系方将参加论坛。他们将就青年在土地相关问题上的作用交换意见，分享青年活动的成功案例，并讨论如何接触更多青年并让他们参与防治荒漠化与气候变化，为实现土地退化零增长作出贡献。更多信息可查阅《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页。

论坛由东道国和《防治荒漠化公约》秘书处共同主办。如需了解更多信息，请联系：

Mr. Marcos Montoiro
 NGO and Civil Society Liaison Officer
 UNCCD secretariat
 电话：+ 49 228 815 2806
 电子邮件：youth@unccd.int

15. 展览设施

《荒漠化公约》秘书处谨邀请其伙伴参加展览，展示其活动。向与会者提供的展位有限。秘书处视展位情况并按先来后到顺序分配展位。

与会者如希望参展，请与 Katya Arapnakova 女士和 Sandrine Rastetter 女士联系：

电话：+ 49 228 815 2864 / +49 228 815 2848
 电子邮件：exhibition@unccd.int

秘书处只负责分配展位。申请者可分到最多 9 平方米展位。分配时将适当考虑展览与《防治荒漠化公约》目标的相关性以及公平地域分配要求。将为所有参展方提供一张桌子、两把椅子、一个电源插座和免费无线网络等标准设备。所需额外设备将通过当地供应商付费提供。邀请函、申请表和策展指南将在《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页上提供：www.unccd.int/cop15。向秘书处提交申请的截止日期为 2022 年 3 月 14 日。

参展方将自行负责按照科特迪瓦现行海关条例办理展品的通关手续，但秘书处可提供协助。参展方对自己的展台负责。展台搭建应与国家筹备委员会协商。如需进一步了解供参展方使用的其他设备(包括基础设施和技术)以及运输、托运和存储等事宜，请联系：

Ms Lynda Apling-Kouassi
 Founder/Director
 Cabinet International Kaizene
 电话：+225 07 89 86 35 13
 电子邮件：l.aplingkouassi@kaizene.org

海关托运相关事宜，请联系：

Ms Lohorougnon Alexise Michela
 电子邮件：alexisemichela@yahoo.fr

16. 会议地点概况

阿比让简介

阿比让是科特迪瓦的经济首都，也是非洲人口最多的法语城市之一。根据 2014 年人口普查，阿比让人口为 470 万，占全国总人口的 20%。

阿比让位于科特迪瓦东南海岸，濒临几内亚湾，坐落在埃布里耶泻湖湖畔。2001 年以来，该市分为十个区。商业区高原区是市中心，此外还有科科迪、双高原(Deux Plateaux)(全市最富有的地区，也是外交官的聚集地)和泻湖北岸的贫民窟阿贾梅。特雷什维尔和麦卡洛(Marcory)位于南面，阿特古贝(Attecoubé)、洛科吉约(Locodjro)、阿博博杜梅和约普贡位于西面，布莱岛(Île Boulay)位于泻湖的中间。再往南是阿比让机场和主要海港所在的布埃港。

阿比让也是科特迪瓦唯一一条连接该市与行政和政治首都亚穆苏克罗的公路的起点。

货币

科特迪瓦的国家货币为西非非洲金融共同体法郎(西非法郎)。

1 美元=约 587 西非法郎

1 欧元=约 682 西非法郎

推荐的酒店和餐馆绝大部分都接受国际信用卡支付。

天气

阿比让与科特迪瓦其他地方一样，属热带季风气候。这座沿海城市的气温常年保持在 21 摄氏度(70 华氏度)至 32 摄氏度(90 华氏度)之间。阿比让的大部分降雨发生在 5 月至 7 月的雨季。5 月，阿比让气候潮湿(20 天的降雨量为 107 毫米)。这里 5 月份天气很热。平均最高气温为 30 摄氏度，平均最低气温为 28 摄氏度。

10 月和 11 月也可能多雨，但一年中其余时间的平均降雨量仍然很低。湿度通常很高，特别是在 1 月至 6 月，此时气温往往保持在 30 摄氏度(86 华氏度)左右。

供电

科特迪瓦的电压是 230 伏，频率为 50 赫兹。若您所在国家的标准电压在 220 至 240 伏之间，您的电器可以在科特迪瓦使用(如同在英国、欧洲、澳大利亚以及亚洲和非洲的大部分地区一样)。若您所在国家的标准电压在 100 至 127 伏范围内(如美国、加拿大和大多数南美国家)，您在科特迪瓦需要一个电压转换器。您也可以考虑使用组合适配器/转换器。电源插头和插座为 C 型(欧标插头)和 E 型(常见于：捷克共和国、法国、比利时、斯洛伐克、波兰、突尼斯和摩洛哥)。

当地时间

标准时间为 GMT+0 小时。

营业时间

营业时间通常为工作日上午 7 时 30 分至下午 12 时和下午 2 时 30 分至下午 6 时，周六上午 8 时至中午 12 时。

阿比让的医院¹⁴通常每周七天、每天 24 小时开放。至于具体医疗中心，应事先查询开放时间。

政府机构办公时间为周一至周五上午 8 时至下午 5 时。

邮局：平日周一至周五上午 10 时至下午 5 时，周六上午 10 时至中午左右营业。主要邮局的营业时间可能更长。

银行周一至周五工作日对外营业，营业时间为上午 9 时至下午 5 时。

有关餐馆和购物中心营业时间的进一步信息，可查阅东道国网页。

旅行信息

科特迪瓦的经济首都无时无刻不充满着活力和创造力，通宵达旦，夜以继日。阿比让享有“热带曼哈顿”的美誉，正在迅速成为环球旅行者最喜爱的目的地之一，独特的体验等待着人们去发现。

会议的正式日刊将列出整个会议期间包括周末的文化活动信息。

欲了解更多旅行和旅游信息，可查阅科特迪瓦旅游与娱乐部官方网站：<https://www.tourisme.gouv.ci/>。科特迪瓦旅游局¹⁵还提供住宿、餐馆、公共交通、节日、文化活动等方面的实用信息和有益建议。

关于会议的进一步信息，可访问《防治荒漠化公约》第十五届缔约方会议网页：www.unccd.int/cop15。

¹⁴ 阿比让医院参考名单可查阅以下链接：<http://civ.abidjan.net/hopitaux>。

¹⁵ 地址：Place de la République, former EECI building, Plateau – 01 BP 8538, Abidjan 01, 电话：+225 20 25 16 00

Annex**Accommodation list**

[English only]

ABIDJAN			
1	Azalai Hotel Abidjan	+225 21 22 25 55 / 21 22 25 88 E-mail: reservationaha@azalaihoteles.com	Abidjan – Marcory
2	Hotel le WAFOU	+225 21 25 62 01 / 21 25 62 02 E-mail: reservation@lewafou.com	Abidjan – Zone 4
3	Ivotel Hotel Abidjan	+225 20 25 66 66 / Fax: +225 20 25 66 67 E-mail: ivotel@ivotel.com, www.ivotel.com	Abidjan – Plateau
4	Hotel Sofitel Ivoire	+225 22 48 26 26 / Fax: +225-22 44 65 18 E-mail: reservation@hotelivoire.com, H8844-TE@sofitel.com, H8844-GM@sofitel.com	Abidjan – Cocody
5	Novotel	+225 20 31 80 00 / Fax: +225 20 31 80 20 E-mail: H0481-TE@accor.com, H8844-GM@sofitel.com	Abidjan – Plateau
6	Hotel Tiama	+225 20 31 30 00 / Fax: +225 20 31 31 31 / +225 20 31 32 32 E-mail: Service.technique@hotel.tiama.ci, Kouyate_michel@yahoo.fr	Abidjan – Plateau
7	Ibis Plateau	+225 20 30 16 16 / +225 20 30 16 00 / Fax: +225 20 21 78 75	Abidjan – Plateau
8	Ibis Marcory	+225 21 75 63 00 / Fax: +225 21 35 89 10 / +225 21 24 35 16 E-mail: H0067-TE@accor.com, H0667-FO@accor.com	Abidjan- Marcory
9	Pullman	+225 20 30 20 20 / Fax: +225 20 21 20 28 E-mail: H1146-TE@accor.com	Abidjan – Plateau
10	Nouvelle Pergola	+ 225 21 75 35 01 / Fax: 225 21 75 35 02 E-mail: hotelnouvellepergola@yahoo.fr	Abidjan – Zone 4
11	Palm club hotel	+225 22 40 53 00 / +225 07 61 35 10 E-mail: reception@hotelpalmclub.com, Josiane.benie@hotelpalmclub.com	Abidjan – Cocody
12	Radisson Blu	+225 21 22 20 00 E-mail: info.abidjan@radissonblu.com	Abidjan – Port Bouet
13	Hotel Riyo	+225 22 41 15 15 / 19 E-mail: riyohotels@yahoo.fr	Abidjan – II Plateaux Vallon

14	La Residence Ohinene	+225 22 41 52 53 / 60 / 64 E-mail: info@residenceohinene.com	Abidjan – II Plateaux Vallon
15	La Residence Bertilles	+225 22 41 39 15 / 79 E-mail: reservation@residencebertilles.com	Abidjan – II Plateaux Vallon
16	Residence Le Flamboyant	+225 22 52 38 63 / 07 38 20 77 E-mail: residenceleflamboyant@hotmail.com	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
17	Residence Eburnea	+225 22 52 70 05 E-mail: resebur@aviso.ci	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
18	Hotel Residence Le Chalet	+225 22 52 22 35 E-mail: residencelechalet@yahoo.fr	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
19	Hotel Gestone	+225 22 43 72 83 / 22 43 72 74 / Fax: +225 22 43 72 83 E-mail : achilledoua@gmail.com	Abidjan – Riviera II
20	Le Vaisseau	+225 54 19 72 18	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
21	Achenbach	+225 22 42 74 61	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
22	Seen Hôtel	+225 20 00 67 00	Abidjan – Plateau
23	Noom	+225 20 00 80 00	Abidjan – Plateau
24	Wellbeing Resort	+225 47 79 95 07	Abidjan – Riviera 4
25	Laforge	+225 87 93 61 09 / 22 52 04 44	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
26	White House	+225 86 29 75 67 / 22 44 11 24	Abidjan – II Plateaux 7e tranche
27	Refuge	+225 07 80 91 05 / 21 25 85 76	Abidjan – Zone 4
GRAND BASSAM			
28	Hotel NSA	+225 27 21 31 28 00 / 01 / 02 / 03 E-mail: nsahotel@aviso.ci	Grand Bassam
29	Hotel Etoile du Sud	+225 21 30 29 39 / 21 30 35 50 / +225 57 69 74 73 E-mail : etoile_dusud@gmail.com	Grand Bassam
30	Hotel Koral Beach	+225 21 30 19 08	Grand Bassam
31	Taverne Bassamoise	+225 21 30 10 62	Grand Bassam
32	Hotel de France	+225 09 56 75 44	Grand Bassam
33	Hotel Nouvelle Pailotte	+225 08 84 79 82 / 08 39 64 13	Grand Bassam
34	Hotel Afrikland	+225 21 30 14 30 / 21 30 14 37 E-mail: reservations@afrikland-hotel.com	Grand Bassam
ASSINIE			
35	African Queen Lodge Hotel	+225 21 30 06 66 / +225 07 93 38 72	Assinie

E-mail: africanqueenlodge@gmail.com			
36	Hotel Annie et Francis (Les Marines de Babihana)	+225 07 07 57 40 / 07 93 55 32 E-mail: annieetfrancis@yahoo.fr	Assinie
37	Hotel Coucoue Lodge	+225 21 30 81 81 / 07 07 77 69 / Fax: +225 21 30 98 76 E-mail: laurentlalanne@hotmail.com	Assinie
38	Hotel Le Climbie	+225 31 30 80 84 / 07 55 58 80	Assinie
KORHOGO			
39	Prestige	+225 36 85 13 80 / +225 01 59 59 48 / +225 07 44 83 72 E-mail: hotelleprestige2005@yahoo.fr	Korhogo
40	Chigata	+225 05 57 30 96 / +225 01 89 11 86 +225 36 86 38 63 / +225 09 24 00 73	Korhogo
41	Rose Blanche	+225 36 86 38 63 / 09 24 00 73 E-mail: sicthotel@gmail.com	Korhogo
42	Residence Tamanan	+225 36 86 11 50 / 45 77 97 77	Korhogo
43	Le Missionnaire	+225 67 32 48 68 / 05 18 68 25 E-mail: hotel.lemissionnaire@yahoo.fr	Korhogo
44	Non Stop	+225 36 86 36 70 / 07 96 75 53	Korhogo
45	Hotel Olympe	+225 36 85 05 38 / +225 57 44 03 54 / +225 36 00 00 47 E-mail: ch.olymp@gmail.com	Korhogo
46	Valencia	+225 36 85 37 13 / +225 47 72 23 12 E-mail: hotel-rhv@yahoo.fr / hotelvalencia3@gmail.com	Korhogo
47	Harmonies	+225 88 00 73 21 / +225 03 68 55 34 E-mail: hotelharmoniekgo@yahoo.fr	Korhogo