



联合国

ICCD/COP(15)/6-ICCD/CRIC(20)/2



防治荒漠化公约

Distr.: General
7 March 2022
Chinese
Original: English

缔约方会议
第十五届会议
2022年5月9日至20日，科特迪瓦阿比让
临时议程项目 6(a)
方案和预算
2022-2023 两年期方案和预算

《公约》执行情况审评委员会
第二十届会议
2022年5月12日至18日，科特迪瓦阿比让
临时议程项目 2(b)
在国家、次区域和区域各级有效执行《公约》
《公约》机构和附属机构多年期工作计划

《公约》多年期综合工作计划(2022-2025 年)和注明费用的 《公约》两年期工作方案(2022-2023 年)

秘书处的说明*

摘要

本文件载有《联合国防治荒漠化公约》秘书处和全球机制的拟议工作计划和工作方案。本文件还概述每个方案所需的人力和财力，应与有关方案和预算的文件(ICCD/COP(15)/5)及有关业绩的文件(ICCD/COP(15)/7 和 ICCD/CRIC(20)/3)一并审议。

* 因提交方无法控制的情况，本文件安排在标准发布日期之后发布。



目录

	段次	页次
一. 导言.....	1-4	3
二. 四年展望：2022-2025 年.....	5-11	3
三. 注明费用的 2022-2023 两年期工作方案.....	12-88	8
A. 资源需求概述.....	12	8
B. 秘书处的资源需求.....	13-65	8
C. 全球机制的资源需求.....	66-88	18
四. 结论和建议.....	89	21
附件		
一. 秘书处和全球机制组织结构图.....		22
二. 预算中使用的假定数据和术语.....		23

一. 导言

1. 在第 1/COP.14 号决定中,《联合国防治荒漠化公约》(《防治荒漠化公约》) 缔约方会议请秘书处和全球机制使用成果管理制编制《公约》多年期工作计划(2022-2025 年),供缔约方会议第十五届会议审议。在第 10/COP.14 号决定中,缔约方会议进一步请执行秘书编制 2022-2023 两年期基于成果的预算和工作方案。本文件介绍秘书处和全球机制四年期综合工作计划(2022-2025 年)和注明费用的两年期工作方案(2022-2023 年)。
2. 工作计划以推进缔约方会议第十三届会议通过的《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》为宗旨。¹ 计划是作为一个简要的四年成果框架制定的,侧重于实质性和组织目标及相关指标。
3. 注明费用的两年期工作方案源自上述成果框架。这一工作方案就为了实现成果框架的各目标在下一个两年期内有待开展的工作提出了切实可行的建议。工作方案的结构以秘书处下设各单位以及全球机制的优先领域为中心。
4. 本文件应结合关于 2022-2023 两年期拟议方案和预算的 ICCD/COP(15)/5 号文件和关于 2020-2021 两年期业绩的 ICCD/COP(15)/7 和 ICCD/CRIC(20)/3 号文件一并阅读。

二. 四年展望: 2022-2025 年

5. 2022 年,《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》所涉时期的三分之一已经过去,《公约》为第二个三分之一时期做好了准备。在近 130 个国家缔约方,土地退化零增长的承诺要转化为具体的自愿目标,近 70 个国家已经把应对干旱问题的行动纳入了国家干旱计划。制定了确保在计划和项目中具性别平等敏感度的有针对性的指导,并得到广泛使用,目前正在制定关于土地保有权事项的类似指导。科学与政策联系平台正在以实用的科学政策建议形式提供最新的科学知识和调查结果,丰富土地退化零增长和干旱计划和决定的质量。监测和报告国家进展的工具也已到位,进展指标包括侧重于监测土地退化零增长以支持《2030 年可持续发展议程》的三个指标和新的抗旱能力指标。
6. 最近一次对土地恢复承诺的全球评估² 表明,土地退化零增长目标代表了国家缔约方恢复超过 4.5 亿公顷退化土地的自愿承诺。如果《防治荒漠化公约》缔约方成功实现这些土地退化零增长目标,《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》的五个目标中的大部分将会实现。因此,在未来几年,秘书处和全球机制的重点将是支持国家一级的具体执行,提供技术咨询、政策指导和能力建设,并提供专门针对《公约》执行的基于科学的政策指导。秘书处和全球机制将继续建立伙伴关系,促进能够有效调动资源、专门知识和政治认可的倡议和合作方案,以解决荒漠化/土地退化和干旱问题。提高认识和宣传也将继续作为重点领域,作为从地方到全球各级扩大和深化对执行《公约》的承诺的一种手段。

¹ 第 7/COP.13 号决定。

² <<https://www.pbl.nl/en/publications/goals-and-commitments-for-the-restoration-decade>>.

7. 在执行土地退化零增长目标方面已经取得了一些进展，特别是通过全球机制旨在将目标转化为变革性项目和方案的活动和伙伴关系。74 个国家目前正在这方面与全球机制合作，迄今为止，已经接受了 14 个国家项目和 2 个区域项目为之供资，三个项目已经启动。40 多个项目构想正处于不同的准备阶段，由此产生了银行可担保的变革性项目提案，象征着土地恢复方面的重大行动。作为未来几年的重中之重，全球机制正在启动一个改进的项目筹备伙伴关系，涉及一系列伙伴，以进一步加强对土地退化零增长和干旱项目拟定和供资的支持，同时鼓励性别敏感和有保障的使用权。

8. 对干旱采取有效行动是今后几年的另一个优先事项。国家抗旱计划是起点；正如干旱问题政府间工作组(IWG)和科学与政策联系平台在关于干旱问题的报告中所指出，最紧迫和最艰巨的实施措施是升级干旱预警、监测和评估系统。根据缔约方会议第十五届会议提供的指导，秘书处和全球机制准备继续推进新出现的《防治荒漠化公约》干旱议程，将其作为加强抗旱准备和建设抗御能力的有效全球行动合作框架，目的是到 2030 年实现切实改善。

9. 《防治荒漠化公约》作为一项政府间条约，在各个专题和部门以及从地方到全球各级具有独特的召集力。在未来几年，秘书处将继续接触不同的利益攸关方群体，特别是妇女和青年组织，它们对成功执行《公约》具有重要作用。此外，秘书处和全球机制正在加紧努力，促进协同作用，动员伙伴关系、协作和协调，以及私营部门的参与，以落实土地退化零增长目标和国家干旱计划，并联合开展提高认识和宣传活动。将继续积极参与联合国防治沙尘暴联盟，并将根据干旱问题政府间工作组的建议，探索进一步开展机构间合作应对干旱的备选方案。秘书处和全球机制还将继续支持和促进具有很大潜力推进《防治荒漠化公约》执行的具体倡议，最突出的是撒哈拉和萨赫勒绿色长城倡议和 20 国集团减少土地退化和加强陆地生境保护全球倡议。

10. 在内部，秘书处和全球机制将继续进行组织更新，旨在通过改善内部一致性和协调、更新工作人员能力和授权管理人员提高效益和效率。除其他外，这一进程还将包括修订业务模式、升级《防治荒漠化公约》的数据管理以及持续的工作人员培训。秘书处和全球机制将定期监测和评估业绩和成果，目的是促进持续的内部学习，并确保行动的问责制和透明度。

11. 《防治荒漠化公约》2022-2025 年成果框架见以下表 1。

表 1
《防治荒漠化公约》2022-2025 年成果框架

2022-2025 年主要成果	成果指标	战略目标 ^a	2022-2023 年主要活动和产出
1. 减少荒漠化/土地退化和干旱对受影响地区的影响	自愿土地退化零增长目标所涵盖的公顷数	战略目标 1	- 支持建立和确定自愿土地退化零增长目标
	在《联合国防治荒漠化公约》(《防治荒漠化公约》)支持下制定的荒漠化/土地退化和干旱变革性项目和方案的供资数额	战略目标 4 战略目标 5	- 通过项目筹备伙伴关系, 支持荒漠化/土地退化和干旱变革性项目和方案的制定和供资 - 为土地恢复提供技术咨询、宣传、能力发展和建立伙伴关系
	目标捐助方管道中在《防治荒漠化公约》支持下制定的变革性项目构想的数量		- 支持对荒漠化/土地退化和干旱问题承诺和行动的监测和报告
2. 加强对干旱影响的备灾和抗御力	制定和(或)执行了抗旱备灾计划的国家数目	战略目标 3	- 支持国家干旱计划的制定和实施
	支持《防治荒漠化公约》干旱议程的伙伴关系的程度	战略目标 4 战略目标 5	- 实施抗旱能力加速器 - 确定改进机构间协调的备选办法
			- 技术咨询、宣传、能力发展(包括电子学习工具)和建立伙伴关系
3. 《防治荒漠化公约》的执行响应妇女、土著人民和其他弱势群体的需要和权利	参与或应用《防治荒漠化公约》为纳入性别平等所提供支持的国家数目	战略目标 2	- 支持和监测《防治荒漠化公约》性别行动方案的执行情况
	参与或应用《防治荒漠化公约》为纳入保有权所提供支持的国家数目		- 提高认识和开展试点活动促进在执行《防治荒漠化公约》中使用自愿保有权准则技术指南
	在《防治荒漠化公约》支持下制定的含有性别平等规定的变革性荒漠化/土地退化和干旱项目数目 在《防治荒漠化公约》支持下制定的含有保障保有权规定的荒漠化/土地退化和干旱变革性项目数目		- 技术咨询、宣传、能力发展(包括电子学习工具)和建立伙伴关系, 以解决《防治荒漠化公约》之下的两性平等和有保障保有权问题
4. 缓解沙尘暴源的高级全球合作	秘书处和/或全球机制与合作伙伴为缓解沙尘暴源采取措施的程度	战略目标 1	- 参与联合国防治沙尘暴联盟
		战略目标 4	- 为在《防治荒漠化公约》之下应对沙尘暴提供技术咨询、宣传、能力发展和建立伙伴关系
5. 《防治荒漠化公约》进程促进与其他里约公约以及气候变化和生物多样性合作进程之间的协同作用, 并从中受益	自愿土地退化零增长目标响应关于应对气候变化和/或生物多样性国家计划的国家数目	战略目标 4	- 为《防治荒漠化公约》的协同执行提供技术咨询、宣传、能力发展和建立伙伴关系
	载有《防治荒漠化公约》投入的科学进程、报告和出版物的数目		- 持续分析和跟踪关于土地退化零增长、气候变化和生物多样性的国家计划之间的联系
	各项里约公约秘书处之间的合作程度		- 支持科学与政策联系平台的协调活动

2022-2025 年主要成果	成果指标	战略目标 ^a	2022-2023 年主要活动和产出
6. 《防治荒漠化公约》的决策和执行以最新的科学数据和知识以及循证分析为指导	收到的国家报告数目 采用所建议方法的国家报告数目 科学与政策联系平台工作方案的执行百分比 《防治荒漠化公约》指南、报告和政策简报的数量	所有战略目标	<ul style="list-style-type: none"> - 积极参与《生物多样性公约》、《防治荒漠化公约》和《联合国气候变化框架公约》秘书处之间的联合联络组 - 制定一项联合能力建设方案 - 汇编、综合和分析 2022 年收到的国家报告以及筹备《公约》执行情况审评委员会的审评 - 以国家报告数据为基础，向所有用户开放的在线数据中心 - 支持科学与政策联系平台执行其工作方案；科学和技术委员会会议的筹备工作 - 有针对性的科学评估，为《防治荒漠化公约》提出面向政策的建议和技术指导
7. 新的利益攸关方参与《防治荒漠化公约》进程和执行	申请缔约方会议认可的新的民间社会组织数目 针对不同利益攸关方群体的简报、出版物和活动数目 在秘书处或全球机制的参与下支持执行《防治荒漠化公约》的私营部门伙伴关系的程度	所有战略目标	<ul style="list-style-type: none"> - 对民间社会组织小组的支持 - 青年参与战略的执行情况 - 私营部门参与战略的执行情况 - 促进利益攸关方参与的政策简报、倡导、宣传运动、活动和网络
8. 秘书处和全球机制的沟通工具使人们对《防治荒漠化公约》产生越来越强烈的兴趣	网站和社交媒体访问次数 通过不同活动接触的人数 媒体关注度(文章数量、涉及的记者等)	所有战略目标	<ul style="list-style-type: none"> - 联合国网站和社交媒体 - 宣传运动 - 媒体联络 - 知识管理
9. 秘书处和全球机制有效运作	缔约方会议针对秘书处和/或全球机制的决定得到执行的百分比 及时和有效组织的《防治荒漠化公约》正式会议，包括主席团会议的数目 参加培训的工作人员百分比	所有战略目标	<ul style="list-style-type: none"> - 秘书处的管理和协调职能 - 组织一次缔约方会议和三次附属机构会议以及最多 15 次主席团会议
10. 秘书处和全球机制的行政管理按照联合国规则高效率运作	核心预算支出百分比 外聘审计员建议的改进程度	所有战略目标	财务和行政职能

a 战略目标是：

1. 改善受影响生态系统的状况，防治荒漠化/土地退化，促进可持续土地管理和为土地退化零增长作出贡献
2. 改善受影响人口的生活条件
3. 减缓、适应和管理干旱的影响，以加强易受影响的人口和生态系统的抗御力。通过切实执行《防治荒漠化公约》在全球产生环境效益
4. 通过切实执行《防治荒漠化公约》在全球产生环境效益
5. 在全球和国家一级建立切实有效的伙伴关系，以便筹措大量额外的资金和非资金资源，支持《公约》的执行

三. 注明费用的 2022-2023 两年期工作方案

A. 资源需求概述

12. 正如关于 2022-2023 两年期方案和预算的文件(ICCD/COP(15)/5)所详细介绍, 执行秘书提议 2023 年核心预算与 2020-2021 两年期相比增加 2.7%, 主要是为了应对与干旱有关的工作量增加。附件二载有预算中使用的假定数据和术语的信息。2022-2023 两年期的工作人员费用为 11,118,716 欧元。附件一载有秘书处和全球机制的组织结构图, 表 2 按方案分列了《防治荒漠化公约》秘书处和全球机制的员额分布情况。

表 2

2022-2023 两年期按方案分列的《联合国防治荒漠化公约》秘书处核心员额及全球机制核心员额的分布

职等	EO	GovBLA	COMMS	ERPA	STI	AS	GM
副秘书长	1	0	0	0	0	0	0
主任	1	0	0	0	0	0	1
专业人员	1	2	3	7	7	0	9
小计	3	2	3	7	7	0	10
一般事务人员	2	0	3	3	2	0	4
共计	5	2	6	10	9	0	14

缩写: AS = 行政服务, COMMS = 通信, EO = 执行办公室, ERPA = 对外关系、政策和宣传, GM = 全球机制, GovBLA = 理事机构和法律事务, STI = 科学、技术和创新。

B. 秘书处的资源需求

1. 执行办公室

13. 执行办公室协调秘书处对《公约》机构的支持, 并确保秘书处工作的整体效益和连贯性。执行秘书为秘书处和全球机制提供战略指导, 对外代表本组织。他与缔约方协商, 协调与其他组织的合作, 对全球利益攸关方开展外联工作, 鼓励它们致力于实现《公约》目标和执行《公约》。副执行秘书协助执行秘书管理秘书处, 并在最高级别与各缔约方和机构联络。

14. 2022-2023 年, 执行办公室将主要侧重推动活动的有效执行, 以实现《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》的目标, 同时为全球承诺, 特别是《2030 年可持续发展议程》、2021-2030 联合国生态系统恢复十年和从 COVID-19 疫情中恢复作出贡献。方案将特别重视促进伙伴关系与合作, 采取具体行动, 实现缔约方确定的土地退化零增长目标, 并进一步推进《防治荒漠化公约》的干旱议程。

15. 纽约联络处向执行办公室报告工作, 将确保在具有重要政治意义的联合国机构和活动中, 特别是大会、安全理事会和高级别政治论坛中, 提高《防治荒漠化公约》的知名度。纽约联络处将在联合国总部针对有关群体开展外联活动, 就《防治荒漠化公约》的事项向联合国会员国和区域及特殊利益集团, 如最不发达

国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家提供信息和建议。纽约联络处还将为荒漠化/土地退化和干旱问题之友小组的活动服务，并促进与土地相关的，涉及各种利益攸关方，尤其是青年、妇女、民间社会和学术界的伙伴关系和倡议。该联络处还将作为大会与《防治荒漠化公约》有关的决议的谈判秘书，为这些决议的谈判提供服务。它将与秘书处其他单位和全球机制合作，倡导在全球进程和活动中，包括在全球环境基金(环境基金)和世界银行方案中，进一步关注《防治荒漠化公约》的优先事项。

16. 在内部，执行办公室将努力推动秘书处成为具有扎实的专业知识，并在提供服务方面具有公认的效率和效益的最佳业绩组织。执行办公室将协调注重成果的规划和监测，秘书处通过这项工作继续侧重有关活动并排列活动的优先顺序，以确保用最佳方式利用有限的资源，执行缔约方赋予的任务。评价办公室的运作与执行办公室相联，将继续促进内部学习以提高效益，以证据为基础衡量成就，以此进一步提高秘书处和全球机制的透明度和问责。

17. 执行办公室所需资源，包括纽约联络处和评价办公室的差旅和咨询费用，见表 3。

表 3

按支出用途分列的执行办公室 2022-2023 两年期核心预算
(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	1 632 530	1 037 736	1 037 736	(36.4)
订约承办事务	65 975	65 975	65 975	-
差旅费	259 823	259 826	259 826	-
业务和其他直接费用	68 510	68 511	68 511	-
用品、商品和材料	-	-	-	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	2 026 838	1 432 048	1 432 048	(29.3)

注：核心预算员额：1 名副秘书长、1 名 D-2、1 名 P-4、2 名一般事务人员。

缩写：D = 主任，GS = 一般事务人员，P = 专业人员。

18. 除了为执行办公室的四个工作人员职位提供资金外，咨询费用约为 13 个人/月，而业务和其他直接费用主要用于组织缔约方会议主席团的两次人员到场会议(46,200 欧元)。

2. 理事机构和法律事务

19. 理事机构和法律事务股协助执行秘书为缔约方会议主席和主席团提供咨询，协调秘书处支持相关活动，并提供体制、程序和法律咨询。

20. 理事机构和法律事务股负责规划和一般协调缔约方会议及其附属机构的届会以及《防治荒漠化公约》进程的其他核心会议。该股与东道国联络，制定东道国协定，协调会议设施计划的筹备工作。它与联合国联络，争取通过联合国经常预算提供会议服务，并协调和处理正式会议的所有文件。在 2022-2023 年，预计将组织两届缔约方会议和一届《公约》执行情况审评委员会(审评委)闭会期会议，科学和技术委员会(科技委)和审评委也在缔约方会议届会期间举行会议。

21. 理事机构和法律事务股协调向缔约方会议及其附属机构提供技术程序支助，包括认定与政府间进程和秘书处任务有关的新问题；分析所涉问题并提出相应的程序建议；为全体会议的议事工作制定设想方案并安排日程；以及为各主席准备发言稿。在届会期间，理事机构和法律事务股（一）协调向主席和其他当选主席团成员提供关于工作安排、谈判状况、事务处理和议事规则的指导和咨询；（二）监督会议议事工作的进行。该股编写正式会议日程和会议纪要，以列入会议的每日官方通讯。它还编写缔约方会议及其附属机构的议事情况报告。

22. 表 4 所列理事机构和法律事务预算包括用于《防治荒漠化公约》会议的两个专业员额以及编辑、后勤人员和翻译顾问的经费。

表 4

按支出用途分列的理事机构和法律事务股 2022-2023 两年期核心预算 (欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	-	736 890	736 890	n/a
订约承办事务	-	101 500	101 500	n/a
差旅费	-	15 225	15 225	n/a
业务和其他直接费用	-	-	-	-
用品、商品和材料	-	-	-	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	-	853 615	853 615	n/a

注：核心预算员额：1 名 P5、1 名 P3。

缩写：P = 专业人员。

3. 传播

23. 2020-2021 两年期在许多方面是《荒漠化公约》传播工作的一个里程碑。大多数的《防治荒漠化公约》传播工具，包括传统媒体报道、具体运动和社交媒体，其覆盖范围比前几年大为扩展。在目前围绕《防治荒漠化公约》品牌、数字战略、网站和 2021 年开展的运动推进下的战略发展进程，正在为《公约》今后的沟通活动奠定坚实的基础。

24. 在 2022-2023 年，《防治荒漠化公约》传播计划旨在协助《公约》缔约方和利益攸关方执行《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》，并推动执行关于土地退化零增长和抗旱能力的有效行动。它将通过各种传播平台，辅以有凝聚力和令人信服的信息，并以突出生产性土地的益处的可靠科学证据为支持，进一步加强《防治荒漠化公约》的品牌。秘书处将与缔约方和其他利益攸关方密切合作，编写一系列可根据区域和国家情况调整的材料。本两年期的重点将是：

(a) 使《防治荒漠化公约》缔约方和利益攸关方围绕以下方面的连贯和鼓舞人心的表述保持一致：可持续土地管理的重要性、对应对气候变化和生物多样性丧失这两个相互关联的挑战的贡献、以及对实现可持续发展目标的核心和催化作用；

(b) 制定和实施有影响力的活动，突出《防治荒漠化公约》缔约方和利益攸关方在执行《公约》方面取得的成功。2022 年，开展了三项外联活动，即推

出第二版《全球土地展望》、以《干旱倡议》下取得的进展为重点提高对干旱的认识以及《撒哈拉和萨赫勒绿色长城倡议》，以保持和加强日益增加的国际支持，并激励采取地方行动；

(c) 利用关键机会，将土地问题置于全球议程的重要位置，并接触新的受众，特别注重领导每年纪念荒漠化和干旱日的活动；进一步扩大里约公约展馆和生命之地等外联方案的影响；积极推动执行联合国生态系统恢复十年(2021-2030年)；

(d) 加强伙伴关系和能力，提高土地问题的知名度，使《防治荒漠化公约》成为媒体和其他主要利益攸关方关于这些问题的权威信息来源，特别注意以相关格式、渠道和语言提供高质量的科学信息；

(e) 动员新的和有影响力的声音支持《公约》的目标和相关的宣传和传播活动，特别强调让受荒漠化/土地退化和干旱影响社区的青年、妇女和女童参与。

25. 《防治荒漠化公约》传播小组精干、灵活，着眼于通过以具成本效益的方式使传统和新的传播工具相结合，最大限度地提高《公约》问题的能见度和对这些问题认识。有吸引力的品牌、有影响力的运动和明确的信息，对于在这方面取得成功至关重要，目前正在进行的《防治荒漠化公约》传播战略审查取得了有希望的初步成果。为了在这些发展动态的基础上再接再厉，秘书处将需要更多外部专门知识，特别是在内容创作和宣传方面。由于现有资源无法满足这些需要，秘书处将继续与合作伙伴和潜在捐助方联系，争取今后几年的自愿捐款。

26. 表 5 列有传播工作的资源需求。

表 5

按支出用途分列的传播工作 2022-2023 两年期核心预算
(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间的 百分比差异
人事费	1 021 090	1 021 090	1 021 090	-
订约承办事务	101 500	101 500	101 500	-
差旅费	-	-	-	-
业务和其他直接费用	-	-	-	-
用品、商品和材料	-	-	-	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	1 122 590	1 122 590	1 122 590	(0.0)

注：核心预算员额：1 名 P5、1 名 P3、1 名 P2、3 名一般事务人员。

缩写：P = 专业人员，GS = 一般事务人员。

27. 除了为该股的人事费用提供资金外，还为网站设计、媒体活动和宣传材料的开发(包括平面设计)以及材料的印刷(10,000 欧元)提供咨询(约 18 人/月，90,000 欧元)。

4. 对外关系、政策和宣传

28. 对外关系、政策和宣传股的工作是在全球和区域层面将土地和干旱问题纳入主要议程，为执行《公约》拟定政策框架。该股还寻求扩大关键利益攸关方和伙伴的参与。通过强调土地恢复和抗旱建设对实现可持续发展目标和从 COVID-19 疫情中恢复的重要性，对外关系、政策和宣传为有效决策和加速执行《公约》提供政策框架。对作为对外关系、政策和宣传一部分的区域联络处进行了改组，以加强《防治荒漠化公约》在各区域内和各区域之间的合作和外联，促进每个区域执行附件下的伙伴关系、宣传和协调。

29. 2022-2023 两年期期间，对外关系、政策和宣传将主要侧重于三大优先事项：

(a) 进一步制定新的《防治荒漠化公约》干旱议程；

(b) 为有效执行《公约》的下列关键因素提供循证政策指导、工具和能力建设：

- 对性别平等问题的敏感度；
- 以有保障的保有权促进有效的土地恢复；
- 土地恢复在促进粮食安全、创造就业机会和防止非正常移民方面的潜力；
- 城乡联系；
- 减缓沙尘暴源；

(c) 扩大《公约》各个方面的协同效应、伙伴关系和利益攸关方的参与；

(d) 加强区域宣传、协作和信息共享。

30. 关于新出现的干旱议程的进一步发展，对外关系、政策和宣传股将根据缔约方会议第十五届会议的决定，协调秘书处对干旱问题国际工作组和科学与政策联系平台建议采取的后续行动。对外关系、政策和宣传股将努力确保建设抗旱能力的高级别全球承诺，并支持机构间合作、协调和信息共享，以采取有效行动应对干旱。为响应干旱问题国际工作组和科学与政策联系平台关于改进干旱监测的呼吁，对外关系、政策和宣传股提议启动一个抗旱能力加速器方案，作为国家干旱计划的一部分与其伙伴开展少量关于开发干旱预警系统的试点活动，这将为指导这一领域的进一步行动提供信息。在进一步支持国家干旱计划方面，对外关系、政策和宣传股将继续开发干旱工具箱和支持工具箱的使用，并提供了解有关备旱信息和做法的机会。

31. 进一步制定新出现的干旱议程将需要 522,240 欧元。此外，拟从核心预算准备金中为抗旱能力加速器核准 2,134,749 欧元。

32. 在促进循证政策指导、工具和能力建设方面，对外关系、政策和宣传股将加强工作，将促进性别平等和有保障的保有权纳入关于土地退化零增长和干旱的计划、项目和方案。在《防治荒漠化公约》性别行动计划的范围内，对外关系、政策和宣传股将开展进一步的政策研究和指导、积极的能力建设和基础广泛的利益攸关方参与，以协助各国在活动中采用促进性别平等的做法。对外关系、政策和宣传股还将继续按照《联合国全系统性别平等和赋予妇女权力行动计划》的标准

对工作人员进行内部培训和支助。作为新的保有权技术指南³的后续行动，对外关系、政策和宣传股将与若干专家组织合作，发起提高认识活动并提供能力建设，以促进指南的使用。

33. 关于沙尘暴，对外关系、政策和宣传股将继续与联合国防治沙尘暴联盟积极合作，包括参与计划中的防治沙尘暴全球方案，以加强粮食安全，实现由联合国粮食及农业组织(粮农组织)领导的土地退化零增长。该方案的目标是通过进一步减少沙尘暴源及其对农业部门的影响/风险，加强依赖农业的社区的抗御力。它力求发展有效的知识共享，执行广泛的能力建设方案，并支持国家一级与土地退化零增长目标制定和执行有关的沙尘暴来源管理。

34. 关于移民问题，对外关系、政策和宣传股将继续应请求协助缔约方探讨如何利用现有框架的原则和指导，包括粮农组织《关于负责任地治理土地保有权自愿准则》，通过土地治理制度加强城乡联系。国家粮食安全范围内的渔业和森林以及联合国人类住区规划署(人居署)的城市联系：指导原则，作为扩大土地恢复活动以实现自愿土地退化零增长目标和加强《公约》执行的一种方式。它还将继续支持旨在促进可持续土地和水管理的区域和国际合作和举措，以此作为减轻移民驱动因素的解决办法。

35. 促进循证政策指导、工具和能力建设将需要 478,330 欧元。

36. 为了在 2022-2023 年扩大《公约》所有方面的协同效应、伙伴关系和利益攸关方参与，对外关系、政策和宣传股将特别：

(a) 继续为里约三公约执行秘书联合联络组提供服务，以加强关于共同关心议题的信息共享与合作；

(b) 积极接触对有效执行《公约》至关重要的利益攸关方群体并与之合作，特别是民间社会组织、青年群体、小农组织、妇女组织和信仰团体；

(c) 与全球机制合作，继续(一)鼓励私营部门参与《防治荒漠化公约》的会议和进程；(二)通过企业换土地倡议及其拟议的恢复承诺等倡议，促进私营部门积极参与实现《公约》的目标；(三)促进建立陆基产品的可持续价值链。

37. 扩大协同效应、伙伴关系和利益攸关方对《公约》所有方面的参与将需要 443,899 欧元。

38. 为加强区域合作，区域联络处将侧重于四个主要领域或工作：

(a) 代表和宣传《公约》、其目标及其对各区域缔约方的益处；

(b) 区域政策和协调，旨在支持区域执行附件交流意见，确定共同关心的专题和措施，并采取联合行动执行《公约》；

(c) 为不同区域执行附件的具体要求和需要建立伙伴关系和调动资源；

(d) 支持传播，使不同区域能够适当地向其他区域和利益攸关方宣传其在《公约》框架内的优先事项。

³ 有关在《防治荒漠化公约》和土地退化零增长的执行活动中纳入《关于在国家粮食安全范围内对土地、渔场及林地保有权进行负责任治理的自愿准则》的技术指南。

39. 2022-2023 两年期的主要活动将包括为国家联络点编写一份欢迎指南；确定不同区域的主要利益攸关方，并对这些利益攸关方进行外联和宣传；通过国家联络点支持缔约方更好地了解《公约》的政策框架，以便这些利益攸关方在国家和区域两级进一步开展执行活动。

40. 加强区域合作将需要 1,011,955 欧元。

41. 表 6 摘要列出对外关系、政策和宣传方案的资源需求。

表 6

按支出用途分列的 2022-2023 两年期对外关系、政策和宣传核心预算
(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	1 928 500	1 928 500	2 101 050	8.9
订约承办事务	52 881	52 881	52 881	-
差旅费	150 728	150 728	150 728	-
业务和其他直接费用	51 765	51 766	151 766	193.2
用品、商品和材料	-	-	-	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	2 183 874	2 183 874	2 456 424	12.5

注：核心预算员额：1 名 P5(拟议)、4 名 P4、2 名 P3、3 名一般事务人员。

缩写：GS = 一般事务人员，P = 专业人员。

5. 科学、技术和创新

42. 科学、技术和创新(科技创新)方案支持科学合作，便利提交国家报告及相关的审议工作，管理缔约方提交的数据。科技创新方案还负责规划和总体协调《公约》两个附属机构的会议和科学与政策联系平台的工作方案。此外，该股支持能力建设并带头执行创新议程。

43. 科学合作主要由科技委及其科学与政策联系平台提供支持。科技创新方案(一)筹备科技委及其主席团的会议，包括组织与科学与政策联系平台的专题对话；(二)协调科技委主席团和审评委主席团之间在报告方法问题上的合作，并通过科学和技术联络员组织区域磋商。科技创新方案支持科技委主席团在必要时完善科学与政策联系平台的职权范围，甄选和延长科学与政策联系平台的成员，并维持《防治荒漠化公约》独立专家名册。

44. 科技创新方案支持科学与政策联系平台使缔约方和其他各方容易利用和获得科学知识和基于科学的政策咨询，从而促进在经核实的科学结果和循证知识基础上的全球和国家决策。在 2022-2023 两年期内，科学与政策联系平台的工作方案将由两项目标和一些协调活动组成。

45. 第一个目标是提交一份关于可持续土地利用系统及其解决荒漠化/土地退化和干旱问题的潜力的技术报告，包括可持续土地利用系统的类型，分析此类系统协调在土地资源问题上相竞的不同联合国目标和指标的潜力，并评估这些土地利用备选方案在全球的背景适用性。关于区域和全球干旱历史趋势和未来预测的第二个目标，要提交的技术报告将提供关于水文气候干旱、区域和全球变化和未

预测的现有量化和评估办法的信息；由此产生的历史变化和未来影响风险预测；以及有可能降低风险的适应方法。

46. 科学与政策联系平台将继续为生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台、政府间气候变化专门委员会、政府间土壤问题技术小组、联合国环境规划署国际资源小组、人居署全球土地指标倡议、和综合干旱管理方案的有关任务开展协调工作。在可行的情况下，科学与政策联系平台还将为下一版《全球土地展望》的规划作出贡献。

47. 根据其职权范围，科学与政策联系平台将确定执行工作方案的最佳前进方式，其中可能包括委托一名或一组专家筹备特定任务、组织专家会议或与科学机构联网。对于协调活动，可赞助选定的科学与政策联系平台成员参加相关会议。

48. 科技创新方案的作用是通过组织会议和促进成员之间的交流支持科学与政策联系平台的运作。科技创新方案还参与编制科学、技术和创新的许多实质性产出，并对使用财力资源支持科学与政策联系平台的工作实行管理。

49. 科技创新股还代表秘书处参加各种科学会议和进程，并与科学伙伴建立网络联系和开展合作。它应缔约方和《防治荒漠化公约》其他利益攸关方的请求提供科学咨询，并就科学事项向秘书处所有单位和全球机制提供支持。

50. 科学合作将需要 1,344,875 欧元。

51. 国家报告使缔约方能够通过审评委利用可信的数据和与《〈防治荒漠化公约〉2018-2030 年战略框架》相一致并与可持续发展目标 15.3 同步的指标框架，评估《公约》的执行情况。通过评估，缔约方可决定中长期优先事项，从而确保使用重点突出、有针对性的办法执行《公约》。科技创新方案编拟国家报告和协调报告进程，并分析报告中的信息，供审评委审议。科技创新方案带头努力确保《防治荒漠化公约》成为荒漠化/土地退化和干旱问题信息和知识的权威来源，除其他外，通过建立一个数据中心改进秘书处和全球机制收集、组织和分享数据的模式和方法。该股还筹备审评委主席团会议，并支持主席团安排和处理审评委的会议。

52. 下一个国家报告周期定于 2022 年，提交报告的在线门户目前已开放。为这一报告进程推出了若干升级和新功能，包括一个先进的在线报告平台(执行情况业绩审评和评估系统(PRAIS) 4)，其中将纳入新推出的数据挖掘和数据可视化工具以及对指标、报告表格和方法准则的更新。升级后的 PRAIS 4 完全符合养护国际的 Trends.Earth,⁴ 该组织为可持续发展目标的指标 15.3.1 和关于干旱的战略目标 3 的国家报告采用了标准化方法。这使各国能够控制根据国家数据和本国确定的假设编制自己的估计数，从而提高自主权，同时确保各国之间的一致性和可比性，加强国家编制和使用数据的能力，减少对外部编制的估计数的依赖。

53. 在今后几个月中，秘书处和全球机制将为编写国家报告提供技术援助和支持，以适应 COVID-19 疫情造成的新情况。向缔约方提供的支持将是虚拟形式的，包括电子教程和用于解释数据和在报告表中填写必要信息的预录制视频。有些在线活动将包括问答环节，缔约方可以在其中澄清报告所述期间遇到的问题。

⁴ <<https://trends.earth/docs/en/>>.

54. 缔约方会议第十五届会议将确定审评委下一届闭会期间会议(即审评委第二十一届会议)的日期,随后将由执行秘书根据缔约方会议的有关决定与审评委主席团协商,确定提交国家报告的截止日期。一旦收到报告,秘书处将汇编和分析报告所载信息,并为审评委在下届闭会期间会议上进行审评提供必要的文件和作出其他筹备安排。

55. 在开展国家报告进程的同时,秘书处还力求进一步开发数据可视化和数据发现界面,用于管理、分析和显示所报告的数据,目的是促进和改进缔约方及其伙伴在决策中使用报告数据,并使秘书处和全球机制更容易获得这些数据,用于政策和宣传工作。为了确定秘书处和全球机制建立或以其他方式使用的可纳入 PRAIS 4 数据库的其他数据来源,秘书处最近完成了内部数据审计和在秘书处和全球机制的工作中加强使用数据的指示性路线图。在今后几个月中,秘书处将继续探索和开展旨在建立一个《防治荒漠化公约》数据中心的初步活动,以 PRAIS 4 数据库为基础,协助缔约方使用数据驱动工具跟踪《公约》执行进展情况。

56. 促进国家报告和审评进程并改进数据管理将需要 1,533,965 欧元。

57. 秘书处的能力建设活动和创新议程的带头作用旨在增加《公约》利益攸关方的知识、技术技能和专门知识,同时促进实际经验的交流,并为参与支持有效执行《公约》提供空间。

58. 在 2022-2023 年,能力建设活动将侧重支持国家报告进程、性别平等主流化和青年参与。还将提供在具体政策领域,特别是在缓解沙尘暴源方面创建专门知识的机会。此外,实习方案将继续进行。“能力建设市场”将不断更新,吸纳取自各种来源的新内容,特别是增加俄语材料的数量。将在《防治荒漠化公约》电子学习平台上提供更多的电子学习机会,包括关于干旱的课程。

59. “能力建设市场”和《防治荒漠化公约》的其他能力建设活动将通过积极使用社交媒体以及竞赛和展得到促进。科学、技术和执行方案还将继续应要求向学校和大学提供信息活动和讲座。为支持和促进能力建设而建立的伙伴关系将专门针对次区域政府间组织、大学和研究机构,同时也将与选定的民间社会组织、发展机构和区域组织接触。

60. 2022-2023 两年期的其他活动将包括发展《防治荒漠化公约》创新中心,与波恩大学合作召集一个大学网络,将《公约》专题纳入其课程,进一步发展《防治荒漠化公约》青年专业人员导师方案,以及通过国际年项目进一步发展儿童与《防治荒漠化公约》项目和妇女与《防治荒漠化公约》项目。

61. 能力建设将需要 306,530 欧元。

62. 表 7 摘要列有科技创新方案的资源需求。

表 7

按支出用途分列的 2022-2023 两年期科学、技术和创新核心预算
(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	2 827 790	2 827 790	2 827 790	-
订约承办事务	98 455	98 455	98 455	-
差旅费	146 972	146 972	146 972	-
业务和其他直接费用	132 153	132 153	132 153	-
用品、商品和材料	-	-	-	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	3 205 370	3 205 370	3 205 370	0.0

注：核心预算员额：1 名 P5、3 名 P4、2 名 P3、1 名 P2、2 名一般事务人员。

缩写：GS = 一般事务人员，P = 专业人员。

6. 行政事务

63. 行政事务方案负责按照联合国和《防治荒漠化公约》的条例和细则，确保在财务管理、人力资源、采购和信息技术方面向秘书处和全球机制有效和高效地提供服务。

64. 2022-2023 两年期内，行政事务方案将继续改进行政程序，满足本组织不断增长的需要。正在与执行办公室和全球机制密切合作，根据联合国系统共同标准并根据《防治荒漠化公约》业务模式的具体性质进行调整，制定最新的标准作业程序和关键内部政策。将继续提供工作人员培训机会，并将进一步开发信息技术工具，使各单位能够最佳地交流和获取信息。

65. 表 8 摘要列有行政事务方案的资源需求。人事费是在职人员退休离职后的本人及其扶养人健康保险预算；订约承办事务包括审计费(115,000 欧元)、软件许可证(32,000 欧元)和精算估值(29,000 欧元)；业务费用包括电信费用(70,000 欧元)、工作人员发展培训费用(156,000 欧元)、打印机租赁费用(46,000 欧元)、Umoja 维护拟议费用(120,000 欧元)、Inspira(36,000 欧元)、波恩分摊费用(534,000 欧元)、联合国日内瓦办事处(443,000 欧元)和纽约联络处以及拉丁美洲和加勒比区域办事处的业务费用(89,000 欧元)。用品拨款包括复印纸等物品，以及必要时更换陈旧和损坏物品的设备采购。

表 8
按支出用途分列的 2020-2021 两年期行政事务核心预算
(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	263 900	121 800	121 800	(53.8)
订约承办事务	278 389	176 889	176 889	(36.5)
差旅费	34 510	19 285	19 285	(44.1)
业务和其他直接费用	1 659 196	1 659 196	1 779 196	7.2
用品、商品和材料	35 525	35 525	35 525	-
设备、车辆和办公家具	35 525	35 525	35 525	-
共计	2 307 045	2 048 220	2 168 220	(6.0)

注：核心预算员额：0。

C. 全球机制的资源需求

66. 全球机制 2022-2023 两年期的总体目标是支持缔约方扩大《公约》执行活动。全球机制将继续最大限度地发挥其影响，并确保在额外性、互补性和注重成果的原则下运作，保障其支持与国家优先事项完全挂钩。在此基础上，全球机制将与秘书处协调，将工作重点放在有利于执行《公约》的三个相互关联的优先事项上：

- (a) 为设定目标和相关的资源筹措支持一个动态国家环境；
- (b) 提高规模效益和效率；
- (c) 促进创新。

67. 下文说明每一优先事项以及全球机制管理与协调方面的主要活动和相关核心预算资源需求。

68. 为了支持制定目标和相关的资源筹措建立一个动态的国家环境，全球机制将继续支持缔约方建立与《公约》有关的国家框架，特别侧重于在必要时协助完善自愿性土地退化零增长目标，并协助编制国家干旱计划。

69. 全球机制将把土地退化零增长目标设定方案更新为土地退化零增长目标设定方案 2.0，以提供更好的决策支持。在不断发展的支持下，全球机制将促进开发工具，以支持情景规划和权衡分析，为土地利用规划决策提供信息和改进决策。它还将根据需要为国家进程、评估执行状况和差距以及改进的交付计划提供最新的技术准则和专门的技术专门知识。土地退化零增长目标设定方案 2.0 的其他主要特点将包括(一) 支持国家层面的决策、能力建设和技术援助，以便缔约方能够审查和完善土地退化零增长目标，确保这些目标可以量化、具体、有时限、保持政策一致性、空间明确、与土地使用规划相联系，并促进性别平等；以及(二) 通过开发关于土地退化零增长目标的数据库和确保与 PRAIS 4 的进一步发展保持一致，为监测和评价提供查询，并编写相关的知识材料，改善获取决策数据的机会。

70. 就《干旱倡议》⁵而言，截至2021年12月，已有69个国家在制定国家抗旱计划方面取得了进展。在下一个两年期，全球机制将支持各国从抗旱计划转向行动。全球机制与秘书处协调，正与合作伙伴合作，针对选定国家干旱计划所载的建议，在这些国家发展变革性项目。

71. 在全球环境基金的共同供资支持下，并与作为执行机构的联合国环境规划署合作，全球机制和秘书处将努力加强缔约方监测和报告土地退化的技术和体制能力。PRAIS 4 能力建设方案包括在线教程、预录制的视频和网络研讨会。⁶ 全球机制将侧重于战略目标 5。

72. **建立一个动态的国家环境以制定目标和调动资源将需要 845,794 欧元。**

73. 全球机制将继续促进以适当规模开展高效率 and 有效益的资源调动干预措施。在这方面，全球机制预计，对为筹备一个国家、多国和区域银行可担保项目管道提供灵活支持的需求将会增加。为促进这一进程，全球机制将建立一个项目筹备伙伴关系，作为一个全球信息中心，支持处理荒漠化/土地退化和干旱问题和缓解沙尘暴源等其他土地问题的项目早期筹备和供资，重点是鼓励促进性别平等和为变革性型行动创造有利环境的项目。

74. 设想这一项目筹备伙伴关系的建立有四大部分，(一) 为支持开发基于土地的可投资项目开展能力建设和开发一种在线工具/平台(项目导航)；(二) 推出全球战略伙伴关系平台，通过利用专业部门的专门知识，促进防治荒漠化/土地退化和干旱方面基于土地的解决方案的创新，如沙尘暴或土地保有权，将传统和非传统伙伴联系起来；(三) 筹备符合供资伙伴技术要求的银行可担保的项目；(四) 开展试点项目，展示概念证据、最佳做法和创新，以促进和激发项目开发者和筹资伙伴所需的认识和兴趣。

75. 国家缔约方尤其需要得到支持，以获取资金开展活动执行其国家抗旱计划；为此，全球机制将建立伙伴关系并调动预算外资源，通过项目筹备伙伴关系支持各国制定项目。

76. 全球机制将支持几项多国区域旗舰举措，因为这些举措是调动资源的最有效益和效率最高的方式。从项目筹备的角度来看，赞比西河流域和加勒比小岛屿发展中国家一级的工作将继续进行，而全球机制将继续主办绿色长城加速器。关于撒哈拉和萨赫勒绿色长城倡议，全球机制将侧重于加强绿色长城各国家机构和绿色长城泛非机构在项目筹备、获得资金以及与《防治荒漠化公约》联络点和部委(财政、规划、经济、农业、能源等)协调方面的能力。其他地区也将有机会学习萨赫勒的经验。

77. 促进获得资源也意味着不断加强与双边和多边供资机构的伙伴关系。全球机制将继续与非洲开发银行、全球环境基金、绿色气候基金、世界银行和其他伙伴机构合作，支持在国家、多国家和区域各级为执行《防治荒漠化公约》创造有利环境。

78. **便利获得适当规模的融资将需要 1,088,759 欧元。**

⁵ <<https://www.unccd.int/actions/drought-initiative>>.

⁶ 更多资料，见 ICCD/CRIC(20)/9 号文件。

79. 全球机制将继续促进创新，在本两年期开发为干旱融资的创新工具，与私营部门合作，特别是在价值链上合作，试行技术转让模式，探讨债务重组的备选方案，并与土地退化零增长基金等有影响的投资方接触。

80. 全球机制被要求根据明确确定的附加值，确定用于应对干旱的潜在和创新的融资工具。除了全球机制委托干旱问题国际工作组编写的这份报告外，还进行了两项进一步评估：一个是关于建立全球抗旱基金的可行性和备选方案，包括确定可能的基金结构以及运作和筹资模式的备选方案；另一个是发行与土地退化零增长相一致的可持续土地债券，作为可持续土地管理和应对干旱问题的潜在资金来源的可能性。在下一个两年期，全球机制计划探讨如何落实这些建议和备选办法。

81. 全球机制与秘书处合作，在现有战略的基础上，制定了一项 2021-2025 年私营部门战略。《防治荒漠化公约》私营部门战略的主要目标是汇集私营部门的专门知识、创新、解决方案和资金。这项战略有两项目标：(一) 促进可持续生产的投资和技术，作为向可持续土地使用过渡的催化剂；(二) 出于对健康的土地和人民的考虑，推动扩展可持续消费价值链。

82. 依照为技术转让调动资源的任务，全球机制正在开发一个技术转让模型框架。模型框架是围绕两个主要活动支柱设计的。第一个涉及培育技术开发和部署途径，第二个优先考虑金融和市场机制。全球机制计划主办一个交流信息和知识的平台，并通过技术/创新竞赛将私营部门开发商与全球和区域研发中心联系起来。

83. 为了探讨债务重组作为一种融资选择，全球机制打算根据国家目前的债权人和债务资格对以下方面进行详细分析：(一) 国家债务概况，以探讨土地恢复承诺换债务的可能性；(二) 选定试点国家的有关经济指标和政策实施情况。

84. 土地退化零增长基金、技术援助基金和全球机制之间的合作，特别是项目层面的合作正在加强。全球机制在土地退化零增长早期项目设计方面为国家提供的支持正逐步纳入技术援助基金和土地退化零增长基金管道。《防治荒漠化公约》国家联络点和各国政府也日益积极主动，提出了越来越多的项目，供列入技术援助基金和土地退化零增长基金管道，全球机制将继续帮助确保土地退化零增长项目的编制符合管道的要求和条件。展望未来，全球机制将继续利用土地退化零增长基金作为《防治荒漠化公约》各项倡议的私营部门支柱的潜力，同时与技术援助基金和土地退化零增长基金就土地退化零增长项目层面的监测方法问题开展合作。

85. 促进创新将需要 1,003,950 欧元。

86. 全球机制总裁为全球机制各项职能提供总体管理和战略方向。总裁办公室与《防治荒漠化公约》执行秘书合作和协调，确定全球机制的优先事项，并规划各项业务。总裁办公室负责方案规划、预算和筹集资源以及全球机制的知识管理和传播活动。

87. 全球机制的管理和协调将需要 756,402 欧元。

88. 表 9 摘要列有全球机制的资源需求。

表 9

按支出用途分列的 2022-2023 两年期全球机制核心预算

(欧元)

支出用途	一. 2020-2021 年 核定预算	2020-2021 年 预算调整	二. 2022-2023 年 拟议预算	一和二之间 的百分比差异
人事费	3 272 360	3 272 360	3 272 360	-
订约承办事务	166 460	166 460	166 460	-
差旅费	78 155	78 155	78 155	-
业务和其他直接费用	155 600	155 600	155 600	-
用品、商品和材料	22 330	22 330	22 330	-
设备、车辆和办公家具	-	-	-	-
共计	3 694 905	3 694 905	3 694 905	(0.0)

注：核心预算员额：1 名 D1、1 名 P5、2 名 P4、4 名 P3、2 名 P2、4 名一般事务人员。

缩写：GS = 一般事务人员，P = 专业人员。

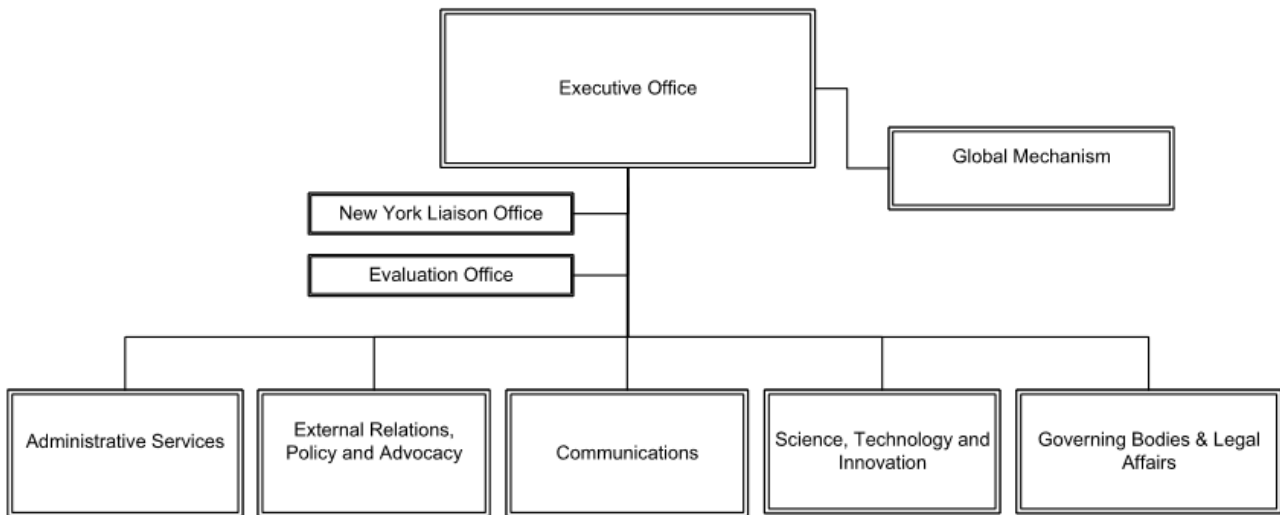
四. 结论和建议

89. 缔约方不妨审议拟议的《公约》多年期综合工作计划(2022-2025 年)和注明费用的《公约》两年期工作方案(2022-2023 年)，并据此指导秘书处和全球机制。缔约方还可在此基础上决定 2022-2023 年预算，同时考虑到缔约方会议第十五届会议其他决定中可能向秘书处和全球机制提出的具体要求和任务。

附件一

秘书处和全球机制组织结构图

[English only]



附件二

预算中使用的假定数据和术语

一. 工作人员费用

1. 薪金和一般人事费：确定标准薪金费用是为了在大多数情况下使用职等平均费用确定秘书处拟议预算中的工作人员费用。这些标准费用考虑到专业工作人员的教育补助金和至少每两年一次的回籍假。下表列有秘书处和全球机制拟议预算中使用的标准费用。

表
按两年期分列的标准薪金费用
(欧元)

	2020–2021	2022–2023
USG	489,100	489,100
D-2	406,500	406,500
D-1	385,700	385,700
P-5	345,100	345,100
P-4	286,230	286,230
P-3	249,690	249,690
P-2	200,970	200,970
GS	142,100	142,100

缩写：USG = 助理秘书长，D = 主任，P = 专业人员，GS = 一般事务人员。

二. 编外人员费用

2. 顾问是指在秘书处不具备某些服务所要求的专门知识的情况下与机构或个人签订的合同。有关费用根据实际要求和过去类似活动的支出估算。

3. 专家和专家组包括专家的旅费、参加组成机构的会议和开展审评工作的费用。有关费用根据实际要求和过去的支出估算。

4. 一般业务费用是租用和维护房舍和设备、通信、装运和其他合同服务，包括会议后勤支助费用。

三. 周转准备金

5. 根据缔约方会议、其附属机构和《公约》秘书处的财务细则，⁷ 周转准备金维持在每年计划开支的 12%。

⁷ 第 2/COP.1 号决定及其在第 10/COP.13 号决定和第 10/COP.14 号决定中的修正。