



Конвенция по борьбе с опустыниванием

Distr.: General
7 March 2022
Russian
Original: English

Конференция Сторон

Пятнадцатая сессия

Абиджан, Кот-д'Ивуар, 9–20 мая 2022 года

Пункт 6 а) предварительной повестки дня

Программа и бюджет

Программа и бюджет на двухгодичный
период 2022–2023 годов

Комитет по рассмотрению осуществления Конвенции

Двадцатая сессия

Абиджан, Кот-д'Ивуар, 12–18 мая 2022 года

Пункт 2 b) предварительной повестки дня

**Эффективное осуществление Конвенции
на национальном, субрегиональном
и региональном уровнях**

**Многолетний план работы учреждений
и вспомогательных органов Конвенции**

Комплексный многолетний план работы по Конвенции (на 2022–2025 годы) и двухгодичная программа работы по Конвенции (на 2022–2023 годы) в разверстке по расходам

Записка секретариата*

Резюме

В настоящем документе содержатся предлагаемый план работы и программа работы секретариата и Глобального механизма Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием. Настоящий документ также содержит обзорную информацию о людских и финансовых ресурсах, необходимых для каждой программы, и должен рассматриваться вместе с документами по бюджету по программам (ICCD/COP(15)/5) и результативности работы (ICCD/COP(15)/7 и ICCD/CRIC(20)/3).

* В связи с обстоятельствами, не зависящими от представляющего документ органа, выпуск настоящего документа был запланирован после стандартной даты публикации.



Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	1–4	3
II. Четырехлетняя перспектива: 2022–2025 годы	5–11	3
III. Двухгодичная программа работы в развертке по расходам на 2022–2023 годы	12–88	10
A. Обзор ресурсных потребностей	12	10
B. Ресурсные потребности секретариата	13–65	10
C. Ресурсные потребности Глобального механизма	66–88	22
IV. Выводы и рекомендации	89	26
Приложения		
I. Организационная структура секретариата и Глобального механизма		27
II. Допущения и термины, используемые в бюджете		28

I. Введение

1. В своем решении 1/COP.14 Конференция Сторон (КС) Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КБООН) поручила секретариату и Глобальному механизму (ГМ) подготовить, используя подход к управлению, ориентированный на конкретные результаты, многолетний план работы по Конвенции (на 2022–2025 годы) для его рассмотрения на пятнадцатой сессии Конференции Сторон (КС 15). В своем решении 10/COP.14 КС также просила Исполнительного секретаря подготовить ориентированные на конкретные результаты бюджет и программы работы на двухгодичный период 2022–2023 годов. В настоящем документе представлены комплексный четырехлетний план работы (на 2022–2025 годы) и двухгодичная программа работы (на 2022–2023 годы) учреждений и органов Конвенции в разверстке по расходам.
2. План работы дополняет Рамочную стратегию КБООН на 2018–2030 годы, которая была принята КС 13¹. Он сформулирован в виде краткого описания структуры четырехлетних результатов, в котором основное внимание уделяется существенным и организационным задачам и соответствующим показателям.
3. Двухгодичная программа работы в разверстке по расходам опирается на данную структуру результатов. Она содержит практическое предложение в отношении работы, которую предстоит проделать в течение следующего двухгодичного периода для реализации задач, предусмотренных структурой результатов. Структурно она расписана по подразделениям секретариата и приоритетным областям ГМ.
4. Настоящий документ следует рассматривать вместе с документом ICCD/COP(15)/5 о предлагаемых программе и бюджете на двухгодичный период 2022–2023 годов и документами ICCD/COP(15)/7 и ICCD/CRIC(20)/3 о результативности работы в двухгодичный период 2020–2021 годов.

II. Четырехлетняя перспектива: 2022–2025 годы

5. В 2022 году пройдет треть периода, охватываемого Рамочной стратегией КБООН на 2018–2030 годы, и ко второму триместру КБООН является хорошо подготовленной. Почти в 130 странах — Сторонах Конвенции обязательство по достижению нейтрального баланса деградации земель (НБДЗ) воплощено в конкретные добровольные целевые показатели, и примерно 70 стран свели свои действия по борьбе с засухой в национальные планы по борьбе с засухой. Было подготовлено и широко используется целевое руководство по обеспечению учета гендерных факторов в планах и проектах, и готовится аналогичное руководство по вопросам землевладения. Механизм научно-политического взаимодействия (МНПВ) предоставляет новейшие научные данные и выводы в форме практических научно-политических рекомендаций, повышая тем самым качество планов и решений по НБДЗ и засухе. Также разработаны инструменты мониторинга и отчетности в отношении национального прогресса с использованием показателей прогресса, к числу которых относятся три показателя, касающиеся мониторинга обеспечения НБДЗ в поддержку Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, и новые показатели устойчивости к засухе.
6. Последняя глобальная оценка обязательств по восстановлению земель² показала, что целевые показатели НБДЗ представляют собой добровольные обязательства стран — Сторон Конвенции по восстановлению более 450 млн гектаров деградированных земель. Если Сторонам КБООН удастся достичь этих целевых показателей НБДЗ, то большинство из пяти целей Рамочной стратегии КБООН на 2018–2030 годы будут достигнуты. Соответственно, в ближайшие годы основное внимание секретариата и ГМ будет направлено на поддержку конкретного осуществления на страновом уровне путем предоставления технических

¹ Решение 7/COP.13.

² <https://www.pbl.nl/en/publications/goals-and-commitments-for-the-restoration-decade>.

консультаций, политических рекомендаций и наращивания потенциала, а также предоставления доступа к научно обоснованным политическим рекомендациям, специально разработанным в целях осуществления КБООН. Секретариат и ГМ будут продолжать налаживать партнерские отношения и поощрять инициативы и программы сотрудничества, по линии которых можно эффективно мобилизовать ресурсы, экспертные знания и политическое признание для решения проблем опустынивания/деградации земель и засухи (ОДЗЗ). Также будет уделяться особое внимание повышению осведомленности и информационно-пропагандистской деятельности как средствам расширения и укрепления приверженности осуществлению КБООН на всех уровнях — от местного до глобального.

7. Уже удалось добиться определенного прогресса в достижении целевых показателей НБДЗ, в частности в рамках деятельности ГМ и партнерств, направленной на достижение целевых показателей посредством преобразующих проектов и программ. В настоящее время 74 страны сотрудничают с ГМ в этом контексте, и на данный момент четырнадцать национальных и два региональных проекта были одобрены для финансирования и уже началась реализация трех проектов. На различных стадиях подготовки находятся более 40 концепций проектов, в результате чего будут разработаны предложения в отношении приемлемых для финансирования преобразующих проектов, представляющих собой значимые мероприятия по восстановлению земель. В качестве главного приоритета на ближайшие годы ГМ запускает обновленное партнерство по подготовке проектов (ППП) с участием целого ряда партнерских организаций с целью дальнейшего расширения поддержки подготовки и финансирования проектов по НБДЗ и засухе, поощряя при этом учет гендерных факторов и вопросов гарантированного землевладения.

8. Эффективные действия по борьбе с засухой являются еще одним приоритетным направлением деятельности в ближайшие годы. Отправной точкой служат национальные планы по борьбе с засухой; наиболее неотложной и ответственной мерой для их реализации, как отмечают Межправительственная рабочая группа (МРГ) по проблеме засухи и МНПВ в своих докладах по вопросам засухи, является модернизация систем раннего предупреждения, мониторинга и оценки по вопросам засухи. В соответствии с указаниями, которые будут даны КС 15, секретариат и ГМ готовы продолжать содействовать применению формирующейся повестки дня КБООН по борьбе с засухой в качестве рамок сотрудничества для принятия на глобальном уровне эффективных мер по повышению готовности к засухе и укреплению устойчивости с целью обеспечить достижение ощутимых улучшений к 2030 году.

9. Будучи межправительственным договором, КБООН обладает уникальными полномочиями по созыву совещаний, посвященных различным темам и секторам, а также на местном и глобальном уровнях. В предстоящие годы секретариат продолжит налаживать связи с различными группами заинтересованных сторон, в частности с женскими и молодежными организациями, которые играют важную роль в успешном осуществлении Конвенции. Кроме того, секретариат и ГМ активизируют свои усилия по содействию синергизму и мобилизации партнерств, сотрудничеству и координации, а также по привлечению частного сектора, в интересах достижения целевых показателей НБДЗ и реализации национальных планов по борьбе с засухой и выполнения совместных функций по повышению осведомленности и информированию и пропаганде. Будет продолжено активное участие в Коалиции Организации Объединенных Наций по борьбе с песчаными и пыльными бурями, а также будут изучены варианты дальнейшего межучрежденческого сотрудничества по борьбе с засухой в соответствии с рекомендацией МРГ. Секретариат и ГМ будут также продолжать поддерживать конкретные инициативы, обладающие высоким потенциалом в плане содействия осуществлению КБООН, в первую очередь инициативу «Великая зеленая стена для Сахары и Сахеля» (ИВЗССС) и Глобальную инициативу по уменьшению деградации земель и улучшению охраны наземных мест обитания Группы 20, и вносить вклад в их работу.

10. Внутри секретариата и ГМ будет продолжено обновление организационной структуры, направленное на повышение эффективности и результативности их деятельности за счет улучшения внутренней согласованности и координации, обновления кадрового потенциала и расширения прав и возможностей руководителей. Этот процесс будет также, среди прочего, включать в себя пересмотр условий функционирования, модернизацию системы управления данными КБОООН и постоянную подготовку персонала. Секретариат и ГМ будут регулярно контролировать и оценивать эффективность и результаты своей работы с целью содействия непрерывному внутреннему обучению и обеспечения подотчетности и прозрачности своих действий.

11. Структура результатов КБОООН на 2022–2025 годы представлена в таблице 1 на следующих страницах.

Таблица 1
Планируемые результаты КБООН на 2022–2025 годы

<i>Основные итоговые результаты в 2022–2025 годах</i>	<i>Показатели итоговых результатов</i>	<i>Стратегические цели (СЦ)^a</i>	<i>Основные мероприятия и результаты в 2022–2023 годах</i>
1. Сокращение площади опустынивания/деградации земель и последствий засухи в затронутых районах	<p>Количество гектаров, охватываемых добровольными целевыми показателями нейтрального баланса деградации земель (НБДЗ)</p> <p>Объем финансирования, направленного на преобразующие проекты и программы по борьбе с опустыниванием/деградацией земель и засухой (ОДЗЗ), разработанные при поддержке Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КБООН)</p> <p>Число концепций преобразующих проектов, разработанных при поддержке КБООН и находящихся в портфеле проектов целевого донора</p>	СЦ 1 СЦ 4 СЦ 5	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание поддержки в установлении и определении добровольных целей НБДЗ • Оказание по линии партнерства по подготовке проектов поддержки в разработке и финансировании преобразующих проектов и программ по ОДЗЗ • Консультирование по техническим вопросам, информационно-пропагандистская деятельность, наращивание потенциала и формирование партнерств по восстановлению земель • Поддержка усилий по мониторингу на уровне районов и представлению отчетности по обязательствам и мерам по ОДЗЗ
2. Повышение готовности к воздействию засухи и устойчивости к ней	<p>Число стран, разработавших и/или осуществивших свои планы обеспечения готовности к засухе</p> <p>Масштаб партнерств, поддерживающих повестку дня КБООН по борьбе с засухой</p>	СЦ 3 СЦ 4 СЦ 5	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание поддержки в разработке и реализации национальных планов по борьбе с засухой • Внедрение Ускорителя устойчивости к засухам • Определение вариантов повышения эффективности межучрежденческой координации • Консультирование по техническим вопросам, информационно-пропагандистская деятельность, наращивание потенциала (включая инструменты электронного обучения) и формирование партнерств
3. Учет потребностей и прав женщин, коренных народов и других уязвимых групп при осуществлении КБООН	<p>Число стран, участвующих в усилиях КБООН по учету вопросов гендерного равенства или пользующихся такой поддержкой</p> <p>Число стран, участвующих в усилиях КБООН по учету вопросов гарантированного</p>	СЦ 2	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка и мониторинг реализации Программы действий по обеспечению гендерного равенства КБООН • Повышение осведомленности и содействие использованию в экспериментальном порядке технического руководства по добровольным руководящим принципам землевладения при осуществлении КБООН

Основные итоговые результаты в 2022–2025 годах	Показатели итоговых результатов	Стратегические цели (СЦ) ^a	Основные мероприятия и результаты в 2022–2023 годах
	<p>землевладения или пользующихся такой поддержкой</p> <p>Число преобразующих проектов по ОДЗЗ, разработанных при поддержке КБОООН, которые включают положения о гендерном равенстве</p> <p>Число преобразующих проектов по ОДЗЗ, разработанных при поддержке КБОООН, которые включают положения о гарантированном землевладении</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по техническим вопросам, информационно-пропагандистская деятельность, наращивание потенциала (включая инструменты электронного обучения) и формирование партнерств в целях обеспечения гендерного равенства и гарантированного землевладения в рамках КБОООН
4. Расширение глобального сотрудничества с целью предотвращения причин песчаных и пыльных бурь (ППБ)	Масштаб мер по предотвращению причин ППБ, принимаемых секретариатом и/или Глобальным механизмом совместно с партнерами	СЦ 1 СЦ 4	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в Коалиции Организации Объединенных Наций по борьбе с песчаными и пыльными бурями • Консультирование по техническим вопросам, информационно-пропагандистская деятельность, наращивание потенциала и формирование партнерств по борьбе с ППБ в рамках КБОООН
5. Налаживание к взаимной выгоде синергизма между процессом осуществления КБОООН и другими Рио-де-Жанейрскими конвенциями и связанными с ними процессами сотрудничества в области изменения климата и биоразнообразия	<p>Число стран, добровольные целевые показатели НБДЗ которых учтены в их национальных планах по борьбе с изменением климата и/или по сохранению биоразнообразия</p> <p>Количество научных процессов, докладов и публикаций, содержащих материалы КБОООН</p> <p>Масштаб сотрудничества между секретариатами Рио-де-Жанейрских конвенций</p>	СЦ 4	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по техническим вопросам, информационно-пропагандистская деятельность, наращивание потенциала и формирование партнерств по обеспечению синергизма при осуществлении КБОООН • Постоянный анализ и последующая деятельность по увязке национальных планов по НБДЗ, борьбе с изменением климата и сохранению биоразнообразия • Оказание поддержки Механизму научно-политического взаимодействия (МНПВ) в его деятельности по координации • Активное участие в работе Объединенной группы по связи между секретариатами Конвенции о биологическом разнообразии, КБОООН и Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата • Разработка совместной программы по наращиванию потенциала

<i>Основные итоговые результаты в 2022–2025 годах</i>	<i>Показатели итоговых результатов</i>	<i>Стратегические цели (СЦ)^a</i>	<i>Основные мероприятия и результаты в 2022–2023 годах</i>
6. Принятие решений и их осуществление в рамках КБОООН на основе последних научных данных и знаний, а также фактологического анализа	<p>Число полученных национальных докладов</p> <p>Число национальных докладов, подготовленных в соответствии с рекомендованной методологией</p> <p>Процент выполнения программы работы МНПВ</p> <p>Число руководств, докладов и аналитических документов, подготовленных в рамках КБОООН</p>	Все СЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Подборка, обобщение и анализ национальных докладов, полученных в 2022 году, и подготовка к обзору Комитетом по рассмотрению осуществления Конвенции • Создание онлайн-ового центра данных, обеспечивающего доступ к данным национальной отчетности для всех пользователей • Оказание поддержки МНПВ в реализации его программы работы; подготовка совещания Комитета по науке и технике • Целевые научные оценки, служащие основой для рекомендаций по выработке политики и технических руководств по вопросам КБОООН
7. Привлечение новых заинтересованных сторон к процессу и осуществлению КБОООН	<p>Число новых организаций гражданского общества (ОГО), подавших заявки на аккредитацию на Конференции Сторон (КС)</p> <p>Число информационных записок, публикаций и мероприятий, ориентированных на различные группы заинтересованных сторон</p> <p>Масштаб партнерств с частным сектором, поддерживающих осуществление КБОООН при участии секретариата или ГМ</p>	Все СЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержка Группы по ОГО • Реализация стратегии привлечения молодежи • Реализация стратегии привлечения частного сектора • Подготовка аналитических документов, проведение информационно-пропагандистской деятельности, коммуникационных кампаний, мероприятий и установление связей с целью поощрения участия заинтересованных сторон
8. Повышение интереса к КБОООН за счет подготовки секретариатом и ГМ коммуникационных инструментов	<p>Количество посещений веб-сайта и социальных сетей</p> <p>Количество людей, охваченных различными кампаниями</p> <p>Количественные показатели интереса со стороны СМИ (число статей, привлеченных журналистов и т. д.)</p>	Все СЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Веб-сайт и социальные сети КБОООН • Коммуникационные кампании • Связь со СМИ • Управление знаниями
9. Эффективная работа секретариата и ГМ	Процент выполнения решений КС, непосредственно касающихся секретариата и/или ГМ	Все СЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Управленческие и координационные функции секретариата • Организация одного совещания КС и трех совещаний вспомогательного органа и до 15 совещаний Бюро

<i>Основные итоговые результаты в 2022–2025 годах</i>	<i>Показатели итоговых результатов</i>	<i>Стратегические цели (СЦ)^a</i>	<i>Основные мероприятия и результаты в 2022–2023 годах</i>
10. Эффективное функционирование административного аппарата секретариата и ГМ в соответствии с правилами Организации Объединенных Наций	<p>Число организованных своевременно и эффективно официальных совещаний КБОООН, включая совещания Бюро</p> <p>Процент сотрудников, принявших участие в учебных мероприятиях</p> <p>Процент израсходованного основного бюджета</p> <p>Масштаб мер по улучшению, рекомендованных внешними ревизорами</p>	Все СЦ	<ul style="list-style-type: none"> • Финансовые и административные функции

^a СЦ:

1. Улучшение состояния затрагиваемых экосистем, борьба с опустыниванием/деградацией земель, поощрение устойчивого управления земельными ресурсами и содействие достижению нейтрального баланса деградации земель.
2. Улучшение условий жизни затрагиваемого населения.
3. Смягчение последствий засухи, приспособление к ним и их преодоление с целью повышения устойчивости уязвимых групп населения и экосистем. Достижение глобальных экологических выгод за счет эффективного осуществления КБОООН.
4. Достижение глобальных экологических выгод за счет эффективного осуществления КБОООН.
5. Мобилизация существенных и дополнительных финансовых и нефинансовых ресурсов на поддержку деятельности по осуществлению Конвенции путем налаживания эффективного партнерства на глобальном и национальном уровнях.

III. Двухгодичная программа работы в разверстке по расходам на 2022–2023 годы

A. Обзор ресурсных потребностей

12. Как подробно изложено в документе о программе и бюджете на двухгодичный период 2022–2023 годов (ICCD/COP(15)/5), Исполнительный секретарь предлагает увеличить основной бюджет на 2,7 % по сравнению с двухгодичным периодом 2020–2021 годов, в основном в связи с увеличением объема работы в связи с засухой. Информация о допущениях и терминах, используемых в бюджете, приводится в приложении II. Расходы по персоналу на двухгодичный период 2022–2023 годов составят 11 118 716 евро. Организационная структура секретариата и ГМ представлена в приложении I, а распределение должностей секретариата КБОООН в разбивке по программам, а также штатное расписание ГМ приводятся в таблице 2.

Таблица 2

Распределение основных должностей секретариата Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в разбивке по программам, а также должностей Глобального механизма на двухгодичный период 2022–2023 годов

Классы должностей	АК	РукОЮВ	КОММ	ВСПП	НТИ	АО	ГМ
Заместитель Генерального секретаря	1	0	0	0	0	0	0
Директор	1	0	0	0	0	0	1
Категория специалистов	1	2	3	7	7	0	9
Промежуточный итог	3	2	3	7	7	0	10
Категория общего обслуживания	2	0	3	3	2	0	4
Всего	5	2	6	10	9	0	14

Сокращения: АО — административное обслуживание, КОММ — коммуникационная деятельность, АК — Административная канцелярия, ВСПП — внешние связи, политика и пропагандистская деятельность, ГМ — Глобальный механизм, РукОЮВ — руководящие органы и юридические вопросы, НТИ — наука, технология и инновации.

B. Ресурсные потребности секретариата

1. Административная канцелярия

13. Административная канцелярия (АК) координирует поддержку, оказываемую секретариатом органам Конвенции, и обеспечивает эффективность и слаженность работы секретариата в целом. Стратегическое руководство работой секретариата и ГМ обеспечивает Исполнительный секретарь, который представляет организацию в отношениях с внешними субъектами. Он проводит консультации со Сторонами, координирует сотрудничество с другими организациями и контактирует с заинтересованными сторонами во всем мире, с тем чтобы стимулировать их приверженность целям Конвенции и деятельности по ее осуществлению. Заместитель Исполнительного секретаря помогает Исполнительному секретарю руководить секретариатом и поддерживать связи со Сторонами и учреждениями на самом высоком уровне.

14. В 2022–2023 годах АК сосредоточит свои усилия на достижении прогресса в эффективном достижении целей Рамочной стратегии КБОООН на 2018–2030 годы, одновременно содействуя выполнению глобальных обязательств, связанных, в частности, с выполнением Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и достижением целей в области устойчивого развития (ЦУР)

и с Десятилетием Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем (2021–2030 годы) и процессом восстановления после пандемии COVID-19. Особое значение будет придаваться поощрению партнерства и сотрудничества в целях принятия конкретных мер для достижения целевых показателей НБДЗ, установленных Сторонами, и оказания дальнейшего содействия выполнению повестки дня КБОООН по борьбе с засухой.

15. Будучи подотчетным АК подразделением, нью-йоркское Бюро по связи будет обеспечивать привлечение внимания к проблемам КБОООН на заседаниях органов и на мероприятиях Организации Объединенных Наций, имеющих большое политическое значение, в частности Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности и Политического форума высокого уровня по устойчивому развитию. Нью-йоркское Бюро по связи будет проводить в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций целенаправленную работу по налаживанию контактов с различными аудиториями и предоставлять информацию и консультационные услуги по вопросам КБОООН государствам — членам Организации Объединенных Наций и региональным и особым заинтересованным группам, таким как наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства. Нью-йоркское Бюро по связи будет также обслуживать деятельность Группы друзей, занимающихся решением проблем опустынивания, деградации земель и засухи, и содействовать развитию партнерства и инициатив в области земельных ресурсов с участием различных заинтересованных сторон, в частности молодежи, женщин, гражданского общества и научных кругов. Бюро также будет обслуживать переговоры по резолюциям, касающимся КБОООН, на Генеральной Ассамблее в качестве секретаря этих переговоров. В сотрудничестве с другими подразделениями секретариата и ГМ оно будет содействовать уделению более пристального внимания приоритетам КБОООН в контексте глобальных процессов и мероприятий, в том числе программ Глобального экологического фонда (ГЭФ) и Всемирного банка.

16. Во внутриорганизационном плане АК стремится к тому, чтобы секретариат становился высокопроизводительной организацией с солидным экспертным потенциалом и рассматривался в качестве эффективного и действенного поставщика услуг. АК будет координировать ориентированную на конкретные результаты деятельность по планированию и мониторингу, посредством которой секретариат будет и далее направлять и приоритизировать свою деятельность для обеспечения оптимального использования ограниченных ресурсов с целью выполнения возложенного на него Сторонами мандата. Отделение по оценке, действующее в рамках АК, будет и далее способствовать внутреннему обучению для повышения эффективности, а также — путем основанной на фактических данных оценки достижений — дальнейшему повышению транспарентности и подотчетности секретариата и ГМ.

17. Потребности АК в ресурсах, включая путевые расходы и расходы на консультантов нью-йоркского Бюро по связи, показаны в таблице 3.

Таблица 3

Основной бюджет Административной канцелярии на двухгодичный период 2022–2023 годов в разбивке по статьям расходов
(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	1 632 530	1 037 736	1 037 736	(36,4)
Услуги по контрактам	65 975	65 975	65 975	–
Путевые расходы	259 823	259 826	259 826	–
Оперативные и прочие прямые расходы	68 510	68 511	68 511	–

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Предметы снабжения, товары и материалы	–	–	–	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	2 026 838	1 432 048	1 432 048	(29,3)

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 Д-2, 1 С-4, 2 ОО.

Сокращения: Д — Директор, ОО — категория общего обслуживания.

18. Помимо финансирования четырех штатных должностей в АК, расходы на консультантов составляют приблизительно 13 человеко-месяцев, в то же время оперативные и другие прямые расходы используются в основном для организации двух очных заседаний Президиума КС (46 200 евро).

2. Руководящие органы и юридические вопросы

19. Группа по делам руководящих органов и юридическим вопросам (РукОЮВ) помогает Исполнительному секретарю в предоставлении консультаций Председателю и Президиуму КС, координирует секретариатскую поддержку соответствующей деятельности и предоставляет консультации по организационным, процедурным и правовым вопросам.

20. РукОЮВ отвечает за планирование и общую координацию сессий КС и ее вспомогательных органов и других ключевых совещаний в рамках процесса КБООН. Группа заключает соглашение с принимающей страной и координирует подготовку плана конференционных помещений во взаимодействии с принимающей страной. Она взаимодействует с Организацией Объединенных Наций по вопросам конференционного обслуживания, организуемого за счет средств, выделяемых из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, и занимается координацией подготовки всей документации для официальных сессий и ее обработкой. В период 2022–2023 годов ожидается проведение двух сессий КС и одного межсессионного совещания Комитета по рассмотрению осуществления Конвенции (КРОК); Комитет по науке и технике (КНТ) и КРОК также проводят совещания совместно с сессиями КС.

21. РукОЮВ координирует оказание технической процедурной поддержки КС и ее вспомогательным органам, что включает определение возникающих вопросов, относящихся к межправительственному процессу и мандатам секретариата; анализирует последствия и занимается подготовкой соответствующих процедурных рекомендаций; разрабатывает сценарии и составляет график работы пленарных заседаний; а также подготавливает тезисы выступлений для соответствующих председателей. Во время сессий РукОЮВ: i) координирует предоставление рекомендаций и консультаций председателям, а также другим избранным должностным лицам по организации работы, статусу переговоров, ведению дел и правилам процедуры; и ii) контролирует проведение заседаний конференции. Группа готовит официальную программу совещаний и краткие отчеты о ходе работе для включения в ежедневный Официальный бюллетень сессии. Она также готовит доклады о работе КС и ее вспомогательных органов.

22. Представленный в таблице 4 бюджет РукОЮВ предусматривает финансирование двух должностей категории специалистов, консультантов для редакторов, специалистов по снабжению и переводчиков для конференций КБООН.

Таблица 4

Основной бюджет группы по делам руководящих органов и правовым вопросам на двухгодичный период 2022–2023 годов в разбивке по статьям расходов

(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	–	736 890	736 890	н/п
Услуги по контрактам	–	101 500	101 500	н/п
Путевые расходы	–	15 225	15 225	н/п
Оперативные и прочие прямые расходы	–	–	–	–
Предметы снабжения, товары и материалы	–	–	–	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	–	853 615	853 615	н/п

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 С-5, 1 С-3.

Сокращение: С — категория специалистов.

3. Коммуникационная деятельность

23. Двухгодичный период 2020–2021 годов стал важной вехой в коммуникационной деятельности в рамках КБОООН во многих отношениях. Что касается большинства коммуникационных инструментов КБОООН, включая традиционное освещение в СМИ, специальные кампании и социальные сети, их охват значительно расширился по сравнению с предыдущими годами. Текущий процесс стратегического развития под эгидой КБОООН, цифровая стратегия, веб-сайт и кампании, проведенные в 2021 году, закладывают прочную основу для будущей коммуникационной деятельности в рамках Конвенции.

24. План коммуникационной деятельности КБОООН на 2022–2023 годы направлен на оказание помощи Сторонам КБОООН и заинтересованным сторонам в реализации Рамочной стратегии КБОООН на 2018–2030 годы и содействии в принятии эффективных мер по НБДЗ и устойчивости к засухе. Он будет способствовать дальнейшему укреплению репутации КБОООН за счет использования различных коммуникационных платформ в дополнение к согласованным и убедительным сообщениям, подкрепленным достоверными научными данными, высвечивающими преимущества продуктивных земель. Секретариат будет тесно сотрудничать со Сторонами и другими субъектами деятельности с целью разработки ряда материалов, которые могут быть адаптированы к региональному и национальному контексту. В этом двухгодичном периоде основное внимание будет уделено:

а) обеспечению согласованности позиций Сторон КБОООН и субъектов деятельности в отношении последовательной и перспективной точки зрения о важности устойчивого управления земельными ресурсами, его вкладе в решение взаимосвязанных проблем изменения климата и утраты биоразнообразия, а также его центральной и каталитической роли в достижении ЦУР;

б) разработке и проведению эффективных кампаний, освещающих успехи Сторон КБОООН и субъектами деятельности в осуществлении Конвенции. В 2022 году будут проведены три информационно-пропагандистские кампании, которые, в частности, посвящены выходу в свет второго издания «Обзора земель мира», повышению осведомленности о проблеме засухи с уделением внимания прогрессу, достигнутому в рамках Инициативы по борьбе с засухой, и ИВЗССС, с тем чтобы сохранить и активизировать растущую международную поддержку и мотивировать принятие мер на местах;

с) использованию ключевых возможностей для того, чтобы выдвинуть земельные вопросы на первое место в глобальной повестке дня и охватить новую аудиторию, уделяя особое внимание руководству проведением ежегодного Дня борьбы с опустыниванием и засухой; дальнейшему усилению отдачи от информационно-просветительских программ, таких как «Павильон Рио-де-Жанейрских конвенций» и «Земля для жизни»; а также активному содействию в проведении Десятилетия Организации Объединенных Наций по восстановлению экосистем (2021–2030 годы);

d) укреплению партнерских отношений и потенциала для повышения значимости земельных вопросов и позиционирования КБОООН в качестве ведущего авторитетного источника информации по этим вопросам для средства массовой информации и других ключевых заинтересованных сторон с уделением особого внимания предоставлению высококачественной, научно обоснованной информации в соответствующих форматах, по соответствующим каналам и на соответствующих языках; и

e) мобилизации новых и влиятельных голосов в поддержку целей Конвенции и соответствующей информационно-пропагандистской и коммуникационной деятельности, уделяя особое внимание привлечению молодежи, женщин и девочек из общин, затронутых ОДЗЗ.

25. Группа по вопросам коммуникационной деятельности КБОООН является гибкой и динамичной, стремится привлечь максимальное внимание к вопросам Конвенции и повысить уровень осведомленности о них, экономически эффективно сочетая традиционные и новые средства коммуникации. Привлекательная репутация, эффективные кампании и четко направленные послания имеют ключевое значение для успеха в этом контексте, и текущий обзор коммуникационной стратегии КБОООН свидетельствует о многообещающих первых результатах этой деятельности. Для закрепления этих успехов секретариату потребуется расширить базу внешних экспертов, в частности по вопросам формирования контента и проведению кампаний. Поскольку эти потребности не могут быть покрыты за счет имеющихся ресурсов, секретариат будет продолжать обращаться к партнерам и потенциальным донорам с просьбами о внесении добровольных взносов в предстоящие годы.

26. Ресурсные потребности для коммуникационной деятельности представлены в таблице 5.

Таблица 5
Основной бюджет коммуникационной деятельности на двухгодичный период 2022–2023 годов в разбивке по статьям расходов
(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	1 021 090	1 021 090	1 021 090	–
Услуги по контрактам	101 500	101 500	101 500	–
Путевые расходы	–	–	–	–
Оперативные и прочие прямые расходы	–	–	–	–
Предметы снабжения, товары и материалы	–	–	–	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	1 122 590	1 122 590	1 122 590	(0,0)

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 С-5, 1 С-3, 1 С-2, 3 ОО.
Сокращения: С — категория специалистов, ОО — категория общего обслуживания.

27. Помимо финансирования расходов на персонал группы, предусмотрены ассигнования на оплату консультаций (примерно 18 человеко-месяцев на сумму 90 000 евро) по разработке веб-сайта, кампаний в средствах массовой информации и рекламных материалов, в том числе по графическому дизайну, а также на печать материалов (10 000 евро).

4. Внешние связи, политика и пропагандистская деятельность

28. Группа по внешним связям, политике и пропагандистской деятельности (ВСПП) работает над тем, чтобы обеспечить учет вопросов земельных ресурсов и засухи в ключевых программах (на глобальном и региональном уровнях) и занимается разработкой политических рамок для осуществления Конвенции. Группа также стремится расширить участие основных заинтересованных сторон и партнеров. Разъясняя важное значение мер по восстановлению земель и наращиванию засухоустойчивости для достижения ЦУР и восстановления после пандемии COVID-19, ВСПП обеспечивает политические рамки для эффективного принятия решений и ускоренного осуществления Конвенции. Региональные отделения связи (РОС) в составе ВСПП были реорганизованы с целью укрепления усилий КБООН по сотрудничеству и информированию в рамках регионов и между ними путем содействия налаживанию партнерских отношений, пропаганде и координации в каждой из стран, охваченных приложением об осуществлении на региональном уровне.

29. В двухгодичном периоде 2022–2023 годов ВСПП будет уделять особое внимание решению следующих задач:

а) дальнейшая разработка формирующейся повестки дня КБООН по борьбе с засухой;

б) предоставление научно обоснованных руководящих указаний по вопросам политики, разработка инструментов и наращивание потенциала по следующим факторам, имеющим крайне важное значение для эффективного осуществления Конвенции:

- учет гендерной проблематики;
- обеспечение прав землевладения как механизма эффективного восстановления земель;
- формирование потенциала для восстановления земель в целях укрепления продовольственной безопасности, создания рабочих мест и предотвращения нелегальной миграции;
- связи между городскими и сельскими районами;
- смягчение последствий песчаных и пыльных бурь;

с) расширение синергизма, партнерских отношений и участия заинтересованных сторон в работе по всем аспектам Конвенции;

д) активизация информационно-пропагандистской деятельности, сотрудничества и обмена информацией на региональном уровне.

30. Что касается дальнейшей разработки формирующейся повестки дня по борьбе с засухой, ВСПП будет продолжать координировать последующие действия секретариата по выполнению рекомендаций МРГ по проблеме засухи и МНПВ согласно соответствующим решениям КС 15. ВСПП будет стремиться к обеспечению на высоком уровне глобальной приверженности наращиванию засухоустойчивости и оказывать поддержку межучрежденческому сотрудничеству, координации и обмену информацией для принятия эффективных мер по борьбе с засухой. В ответ на призывы МРГ по проблеме засухи и МНПВ в отношении повышения эффективности мониторинга ВСПП предлагает приступить к реализации программы «Ускоритель устойчивости к засухам» с целью совместного с партнерами проведения небольшого числа экспериментальных мероприятий по разработке в рамках национальных планов по борьбе с засухой систем раннего предупреждения о засухе, которые бы

предоставляли информацию для руководства дальнейшими действиями в этой области. В рамках дальнейшей поддержки национальных планов по борьбе с засухой, ВСПП будет продолжать развивать и поддерживать использование Инструментария по борьбе с засухой и обеспечивать доступ к информации и практическим рекомендациям по обеспечению готовности к засухе.

31. Для дальнейшей разработки формирующейся повестки дня по борьбе с засухой потребуется 522 240 евро. Кроме того, для реализации программы «Ускоритель устойчивости к засухам» предлагается выделить из резервов основного бюджета 2 134 749 евро.

32. Что касается содействия предоставлению научно обоснованных руководящих указаний по вопросам политики, разработке инструментов и наращиванию потенциала, ВСПП активизирует свою работу по учету гендерной проблематики и обеспечению прав землевладения в планах, проектах и программах по достижению нейтрального баланса деградации земель и засухе. В контексте Плана по обеспечению гендерного равенства КБООН ВСПП будет и далее проводить исследования и предоставлять руководящие указания по вопросам политики, активно наращивать потенциал и широко привлекать заинтересованные стороны для оказания помощи странам в применении учитывающего гендерную проблематику подхода в их деятельности. ВСПП будет также продолжать проводить внутреннюю подготовку сотрудников и оказывать поддержку по этим вопросам в соответствии со стандартами Общесистемного плана действий Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. В рамках последующей деятельности по внедрению нового технического руководства³, ВСПП проведет в партнерстве с рядом экспертных организаций мероприятия по повышению осведомленности и обеспечит наращивание потенциала с целью содействия применению данного руководства.

33. Что касается песчаных и пыльных бурь (ППБ), ВСПП продолжит активное сотрудничество в рамках Коалиции Организации Объединенных Наций по борьбе с песчаными и пыльными бурями, включая участие в планируемой глобальной программе по борьбе с песчаными и пыльными бурями, в целях повышения продовольственной безопасности и достижения НБДЗ под руководством Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций (ФАО). Целью программы является повышение устойчивости общин, зависящих от сельского хозяйства, путем расширения масштабов мер по сокращению источников ППБ и снижению воздействия/рисков в сельскохозяйственных секторах. Она направлена на развитие эффективного обмена знаниями, осуществление обширной программы по наращиванию потенциала и поддержку управления источниками ППБ на страновом уровне в связи с постановкой и реализацией целевых показателей НБДЗ.

34. Что касается миграции, ВСПП продолжить оказывать помощь Сторонам, по их просьбе, в изучении путей укрепления связей между городскими и сельскими районами через системы территориального управления путем применения принципов и указаний, содержащихся в существующих рамочных документах, включая Добровольные руководящие принципы ответственного регулирования вопросов владения и пользования земельными, рыбными и лесными ресурсами в контексте национальной продовольственной безопасности ФАО и публикацию Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) под названием «Urban–Rural Linkages: Guiding Principles» (Связи между городскими и сельскими районами: руководящие принципы), как способ наращивания масштаба деятельности по восстановлению земель в целях достижения целевых показателей НБДЗ и активизации осуществления Конвенции. В ее рамках также будет продолжаться оказание поддержки региональному и международному сотрудничеству

³ Техническое руководство по вопросу о способах внедрения Добровольных руководящих принципов ответственного регулирования вопросов владения и пользования земельными, рыбными и лесными ресурсами в контексте национальной продовольственной безопасности в процесс осуществления КБООН и достижения нейтрального баланса деградации земель.

и инициативам, направленным на поощрение устойчивого управления земельными и водными ресурсами в качестве решения задачи по смягчению факторов миграции.

35. Для содействия предоставлению научно обоснованных руководящих указаний, разработке инструментов и наращиванию потенциала потребуется 478 330 евро.

36. Что касается расширения синергизма, партнерских отношений и участия заинтересованных сторон в работе по всем аспектам Конвенции в период 2022–2023 годов, ВСПП будет, в частности:

а) продолжать обслуживать Совместную группу по связям исполнительных секретарей трех Рио-де-Жанейрских конвенций с целью расширения обмена информацией и сотрудничества по темам, представляющим взаимный интерес;

б) активно устанавливать контакты и сотрудничать с группами заинтересованных партнеров, имеющими решающее значение для эффективного осуществления Конвенции, в частности с организациями гражданского общества, молодежными группами, организациями мелких фермеров, женскими организациями и религиозными группами;

в) в сотрудничестве с ГМ продолжать: i) поощрять участие частного сектора в совещаниях и процессах КБОООН; ii) поощрять активное участие частного сектора в деятельности по достижению целей Конвенции в рамках инициатив, таких как инициатива «Бизнес для земли», и предлагаемые им обязательства по восстановлению; и iii) содействовать созданию устойчивых производственно-сбытовых цепочек для продукции, связанной с земельными ресурсами.

37. Для расширения синергизма, партнерских отношений и участия заинтересованных сторон в работе по всем аспектам Конвенции потребуется 443 899 евро.

38. Что касается активизации регионального сотрудничества, РОС сосредоточатся на четырех основных направлениях работы:

а) представительство и пропаганда Конвенции, ее целей и преимуществ для Сторон в соответствующих регионах;

б) региональная политика и координация с целью оказания поддержки странам, охваченным приложениями об осуществлении на региональном уровне, для обмена мнениями, определения тем и мер, представляющих общий интерес, и проведения совместных мероприятий по осуществлению Конвенции;

в) создание партнерств и мобилизация ресурсов для удовлетворения конкретных потребностей и нужд различных стран, охваченных приложениями по осуществлению на региональном уровне; и

г) коммуникационная поддержка, с тем чтобы различные регионы могли должным образом пропагандировать свои приоритеты в рамках Конвенции в других регионах и среди заинтересованных сторон.

39. К основным мероприятиям в период 2022–2023 годов относятся разработка ознакомительного руководства для национальных координационных центров; определение ключевых заинтересованных сторон в различных регионах, а также информационно-просветительская и пропагандистская деятельность среди этих заинтересованных сторон; и оказание поддержки Сторонам (через их национальные координационные центры) в формировании более глубокого понимания директивных рамок Конвенции для дальнейшего привлечения таких заинтересованных сторон к ее осуществлению на национальном и региональном уровне.

40. Для деятельности по активизации регионального сотрудничества потребуется 1 011 955 евро.

41. Краткая информация о ресурсных потребностях программы ВСПП приводится в таблице 6.

Таблица 6

Основной бюджет программы «Внешние связи, политика и пропагандистская деятельность» на двухгодичный период 2022–2023 годов в разбивке по статьям расходов

(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	1 928 500	1 928 500	2 101 050	8,9
Услуги по контрактам	52 881	52 881	52 881	–
Путевые расходы	150 728	150 728	150 728	–
Оперативные и прочие прямые расходы	51 765	51 766	151 766	193,2
Предметы снабжения, товары и материалы	–	–	–	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	2 183 874	2 183 874	2 456 424	12,5

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 С-5 (предлагаемая), 4 С-4, 2 С-3, 3 ОО.
Сокращения: ОО — категория общего обслуживания, С — категория специалистов.

5. Наука, технология и инновации

42. Программа по науке, технологии и инновациям (НТИ) поддерживает научное сотрудничество, содействует представлению национальной отчетности и проведения соответствующего процесса обзора, а также занимается управлением данными, представляемыми Сторонами. НТИ также отвечает за планирование и общую координацию совещаний двух вспомогательных органов Конвенции и программы работы МНПВ. Кроме того, подразделение оказывает поддержку по наращиванию потенциала и играет важную роль в реализации повестки дня в области инноваций.

43. Научное сотрудничество осуществляется в основном при поддержке КНТ и его МНПВ. НТИ: i) занимается подготовкой совещаний КНТ и его Бюро, в том числе организацией тематических диалогов с МНПВ; и ii) координирует сотрудничество между Бюро КНТ и КРОК по методологическим вопросам отчетности, а также организацию региональных консультаций через научно-технических корреспондентов. НТИ оказывает поддержку Бюро КНТ в уточнении круга ведения МНПВ, при необходимости, отборе и обновлении членского состава МНПВ и в ведении Реестра независимых экспертов КБОООН.

44. Поддержка МНПВ со стороны НТИ состоит в том, чтобы обеспечить беспрепятственный и всеобщий доступ к научным знаниям и научно обоснованным политическим рекомендациям для Сторон и других субъектов, тем самым способствуя принятию на глобальном и национальном уровнях решений, основанных на проверенных научных выводах и научно обоснованных знаниях. Программа работы МНПВ на двухгодичный период 2022–2023 годов будет состоять из двух целей и ряда мероприятий по координации.

45. В рамках первой цели будет подготовлен технический доклад по вопросам устойчивых систем землепользования и их потенциала для решения проблемы ОДЗЗ, в котором, в частности, будут представлены типология устойчивых систем землепользования, анализ потенциала таких систем для согласования различных конкурирующих целей и целевых показателей Организации Объединенных Наций в области земельных ресурсов и оценка контекстуальной применимости этих вариантов землепользования во всем мире. Что касается второй цели в отношении исторических региональных и глобальных тенденций засушливости и прогнозов на будущее, в техническом докладе будет представлена информация о существующих подходах к количественному измерению и оценке засушливости гидроклимата, региональных и

глобальных изменениях и прогнозах на будущее, возникших в результате этого исторических изменений и будущих прогнозах риска воздействия, а также о подходах к адаптации, снижающих риски.

46. МНПВ продолжит свою координационную деятельность по соответствующим поручениям Межправительственной научно-политической платформы по биоразнообразию и экосистемным услугам, Межправительственной группы экспертов по изменению климата, Межправительственной технической группы по почвам, Международной группы по устойчивому регулированию ресурсов Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Глобальной инициативы по показателям земель ООН-Хабитат, а также Комплексной программы по организации борьбы с засухой. По мере возможности, МНПВ также внесет свой вклад в планирование следующего издания «Обзора земель мира».

47. В соответствии со своим кругом ведения МНПВ определит наиболее оптимальный способ осуществления своей программы работы, который может включать в себя поручение тех или иных задач отдельному лицу или группе экспертов, организацию совещаний экспертов или сетевого взаимодействия с научными учреждениями. Что касается мероприятий по координации, то отдельные члены МНПВ могут получать спонсорскую поддержку для участия в соответствующих совещаниях.

48. Роль НТИ заключается в поддержке функционирования МНПВ путем организации его совещаний и содействия коммуникации между его членами. НТИ также участвует в подготовке многих существенных результатов МНПВ и управляет использованием финансовых ресурсов для оказания поддержки работе МНПВ.

49. НТИ также представляет секретариат в рамках различных научных совещаний и процессов, а также его сетевого взаимодействия и сотрудничества с научными партнерами. Подразделение предоставляет научные консультации в ответ на просьбы, полученные от Сторон и других субъектов деятельности КБОООН, и оказывает поддержку всем подразделениям секретариата, а также ГМ по научным вопросам.

50. **На цели научного сотрудничества потребуется 1 344 875 евро.**

51. Представление отчетности позволяет Сторонам проводить в рамках КРОК оценку осуществления Конвенции с использованием достоверных данных и структуры показателей, согласованной с Рамочной стратегии КБОООН на 2018–2030 годы и синхронизированной с задачей ЦУР 15.3. В рамках этого процесса оценки Стороны определяют среднесрочные и долгосрочные приоритеты и тем самым обеспечивают целенаправленный подход к осуществлению Конвенции. НТИ подготавливает и координирует процесс представления национальной отчетности и анализирует содержащуюся в докладах информацию для рассмотрения на сессиях КРОК. НТИ возглавляет усилия по обеспечению того, чтобы КБОООН являлась авторитетным источником информации и знаний об ОДЗЗ, в частности, путем создания центра данных, что позволит усовершенствовать методы работы и подход секретариата и ГМ в отношении сбора, организации и обмена данными. Подразделение также готовит совещания Бюро КРОК и оказывает поддержку Бюро в организации и проведении сессий КРОК.

52. Следующий цикл национальной отчетности запланирован на 2022 год, и в настоящее время онлайн-портал открыт для представления докладов. Для этого процесса отчетности было проведено несколько обновлений и внедрены новые функции, включая усовершенствованную онлайн-платформу для представления отчетности (система обзора результативности и оценки осуществления (СОРОО) 4), которая будет включать в себя недавно внедренные инструменты отбора и визуализации данных, а также обновления, касающиеся показателей, форм отчетности и методических руководств. Обновленная версия СОРОО 4 полностью совместима с приложением Trends.Earth⁴ организации «Консервэйшн интернэшнл», которое водит в действие стандартизированные методологии для показателя 15.3.1 ЦУР и для

⁴ <https://trends.earth/docs/en/>.

национальной отчетности по стратегической цели 3 в отношении засухи. Это позволяет странам контролировать процесс подготовки своих собственных оценок на основе страновых данных и с учетом определенных на национальном уровне допущений, что поможет повысить ответственность при обеспечении гармонизации и сопоставимости между странами, укрепить потенциал стран в области подготовки и использования данных и снизить зависимость от оценок, полученных извне.

53. В предстоящие месяцы секретариат и ГМ будут оказывать техническую помощь и вспомогательную поддержку в подготовке национальных докладов с учетом новых обстоятельств, возникших в связи с пандемией COVID-19. Поддержка Сторонам будет оказываться преимущественно в виртуальной форме и включать в себя электронные учебные материалы и предварительно записанные видеоролики по интерпретации данных и занесению необходимой информации в формы отчетности. В ходе некоторых онлайн-мероприятий состоятся сессии вопросов и ответов, на которых Стороны смогут прояснить проблемы, возникшие в течение отчетного периода.

54. На своей пятнадцатой сессии КС определит сроки проведения очередного межсессионного совещания КРОК (т. е. двадцать первой сессии КРОК), а крайний срок представления национальных докладов будет впоследствии определен, согласно соответствующим решениям КС, Исполнительным секретарем в консультации с Бюро КРОК. После получения докладов секретариат соберет и проанализирует содержащуюся в них информацию и предоставит необходимую документацию и организует другие подготовительные мероприятия для проведения КРОК обзора на его следующем межсессионном совещании.

55. Наряду с процессом представления национальной отчетности секретариат намерен продолжить разработку интерфейса визуализации и обнаружения данных для управления представленными данными, их анализа и отображения, с тем чтобы облегчить и улучшить использование представленных данных для принятия решений Сторонами и их партнерами и сделать их более доступными для политической и пропагандистской работы секретариата и ГМ. Для выявления других источников данных, созданных или иным образом используемых секретариатом и ГМ, которые могут быть интегрированы в базу данных СОРОО 4, секретариат недавно завершил внутренний аудит данных и составил ориентировочную дорожную карту для повышения эффективности использования данных в работе секретариата и ГМ. В предстоящие месяцы секретариат продолжит изучать и осуществлять предварительные мероприятия, направленные на создание центра данных КБОООН, который будет содействовать Сторонам в использовании основанных на данных инструментов для отслеживания прогресса, достигнутого в осуществлении Конвенции, используя в качестве основы базу данных СОРОО 4.

56. Для облегчения процесса национальной отчетности и обзора и совершенствования управления данными потребуется 1 533 965 евро.

57. Деятельность секретариата по наращиванию потенциала и руководству усилиями по реализации повестки дня в области инноваций направлена на расширение знаний, технических навыков и экспертного потенциала заинтересованных сторон КБОООН, что способствует обмену практическим опытом и обеспечивает возможность для участия в оказании поддержки эффективному осуществлению Конвенции.

58. В 2022–2023 годах в рамках деятельности по наращиванию потенциала особое внимание будет процессу представления национальной отчетности, актуализации гендерной проблематики и привлечению к участию молодежи. Также будут созданы возможности для наращивания экспертного потенциала в конкретных областях политики, в частности по предотвращению причин ППБ. Кроме того, будет продолжена программа стажировок. Рыночная площадка по укреплению потенциала будет постоянно пополняться новыми материалами из различных источников, при этом особое внимание будет уделяться повышению доступности материалов на русском языке. На платформе электронного обучения КБОООН появятся дополнительные возможности в области электронного обучения, включая курс по проблеме засухи.

59. Посредством активного использования социальных сетей, а также конкурсов и выставок будет распространяться информация о Рыночной площадке и других мероприятиях по укреплению потенциала в рамках КБООН. Кроме того, НТИ будет продолжать проводить информационные мероприятия и организовывать лекции по запросу для школ и университетов. С субрегиональными межправительственными организациями, университетами и научно-исследовательскими учреждениями будут целенаправленно создаваться партнерства по оказанию поддержки и содействия наращиванию потенциала, и при этом будут также предприниматься попытки налаживания партнерских отношений с отдельными организациями гражданского общества, учреждениями по вопросам развития и региональными организациями.

60. В числе других мероприятий в течение двухлетнего периода 2022–2023 годов будут создание Инновационного центра КБООН, сотрудничество с Боннским университетом по организации сети университетов для включения тем по КБООН в их учебные программы, дальнейшее развитие Программы наставничества КБООН для молодых специалистов, а также дальнейшее развитие проекта «Дети и КБООН» и проекта «Женщины и КБООН — сквозь годы».

61. **На цели укрепления потенциала потребуется 306 530 евро.**

62. Краткая информация о ресурсных потребностях программы НТИ приводится в таблице 7.

Таблица 7

Основной бюджет Программы по науке, технологии и осуществлению на двухгодичный период 2020–2023 годов в разбивке по статьям расходов
(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	2 827 790	2 827 790	2 827 790	–
Услуги по контрактам	98 455	98 455	98 455	–
Путевые расходы	146 972	146 972	146 972	–
Оперативные и прочие прямые расходы	132 153	132 153	132 153	–
Предметы снабжения, товары и материалы	–	–	–	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	3 205 370	3 205 370	3 205 370	0,0

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 2 ОО.

Сокращения: ОО — категория общего обслуживания, С — категория специалистов.

6. Административное обслуживание

63. Задачей программы «Административное обслуживание» является обеспечение эффективного и действенного оказания услуг секретариату и ГМ в части финансового управления, людских ресурсов, закупок и информационных технологий в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций и КБООН.

64. В течение двухгодичного периода 2022–2023 годов в рамках программы «Административное обслуживание» будут продолжены усилия по совершенствованию административных процессов в целях удовлетворения растущих потребностей организации. В тесном сотрудничестве с АК и ГМ разрабатываются обновленные стандартные оперативные процедуры и ключевые внутренние правила, основанные на общих стандартах системы Организации Объединенных Наций и скорректированные с учетом особого характера условий функционирования

КБОООН. Будет продолжена работа по предоставлению возможностей для обучения персонала и по разработке информационно-технических средств для обеспечения оптимального обмена информацией и доступа к ней между подразделениями.

65. Краткая информация о ресурсных потребностях программы «Административное обслуживание» приводится в таблице 8. Расходы на персонал представляют собой расходы из бюджета на медицинское страхование после выхода в отставку для работающих пенсионеров и их иждивенцев; услуги по контрактам включают расходы на оплату услуг ревизоров (115 000 евро), стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение (32 000 евро) и расходы на актуарную оценку (29 000 евро); а оперативные расходы включают затраты на телекоммуникационное обслуживание (70 000 евро), повышение квалификации персонала (156 000 евро), аренду принтеров (46 000 евро), предлагаемые расходы на техническое обслуживание систем «Умоджа» (120 000 евро) и «Инспира» (36 000 евро), общие расходы секретариата в Бонне (534 000 евро) и Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве (443 000 евро) и оперативные расходы находящегося в Нью-Йорке Бюро по связям и РОС для Латинской Америки и Карибского бассейна (89 000 евро). Ассигнования на расходные материалы охватывают такие предметы, как копировальная бумага, а также оборудование, закупаемое с целью замены старых и неисправных предметов по мере необходимости.

Таблица 8

Основной бюджет программы «Административное обслуживание» на двухгодичный период 2020–2021 годов в разбивке по статьям расходов
(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	263 900	121 800	121 800	(53,8)
Услуги по контрактам	278 389	176 889	176 889	(36,5)
Путевые расходы	34 510	19 285	19 285	(44,1)
Оперативные и прочие прямые расходы	1 659 196	1 659 196	1 779 196	7,2
Предметы снабжения, товары и материалы	35 525	35 525	35 525	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	35 525	35 525	35 525	–
Всего	2 307 045	2 048 220	2 168 220	(6,0)

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 0.

С. Ресурсные потребности Глобального механизма

66. Общая цель ГМ на двухгодичный период 2022–2023 годов заключается в оказании поддержки Сторонам в более широком осуществлении Конвенции. ГМ будет продолжать добиваться максимальной отдачи и обеспечивать полную согласованность своей поддержки с национальными приоритетами, при этом руководствуясь в своей работе принципами взаимодополняемости, комплементарности и ориентированности на конкретные результаты. Исходя из этого, ГМ в координации с секретариатом сосредоточит свою работу на трех взаимосвязанных приоритетных направлениях, способствующих осуществлению Конвенции:

а) поддержание на национальном уровне динамичных условий для установления целевых показателей и соответствующая деятельность по мобилизации ресурсов;

b) стимулирование эффективности и действенности в соответствующих масштабах;

c) стимулировании инноваций.

67. Сведения об основных видах деятельности и связанных с ними потребностях в ресурсах из основного бюджета по каждой из приоритетных областей, а также для координации и руководства ГМ приводятся в нижеследующих пунктах.

68. В целях содействия созданию на национальном уровне динамичных условий для установления целевых показателей и соответствующей деятельности по мобилизации ресурсов ГМ будет продолжать оказывать поддержку Сторонам в разработке национальных рамок, имеющих отношение к Конвенции, уделяя особое внимание предоставлению помощи в уточнении добровольных целевых показателей НБДЗ, когда это необходимо, и в подготовке национальных планов по борьбе с засухой.

69. ГМ обновит Программу по установлению целевых показателей нейтрального баланса деградации земель (ПУЦП НБДЗ), которая будет преобразована в инструмент ПУЦП НБДЗ 2.0 с целью оказания более эффективной поддержки процессу принятия решений. В целях информационного обоснования и совершенствования процесса принятия решений в области планирования землепользования ГМ будет с учетом меняющихся потребностей в поддержке содействовать разработке инструментов поддержки планирования сценариев и анализа компромиссов. Также будут предоставлены обновленные технические руководства и специализированные технические экспертные знания, по мере необходимости, для национальных процессов, оценки хода осуществления и пробелов и усовершенствованные планы по осуществлению. К другим ключевым особенностям инструмента ПУЦП НБДЗ 2.0 будут относиться: i) поддержка в принятии решений на страновом уровне, наращивание потенциала и техническая помощь, что позволит Сторонам пересматривать и уточнять целевые показатели НБДЗ для обеспечения того, чтобы целевые показатели имели четкое количественное выражение, были конкретными, привязанными ко времени, согласованными с политикой, пространственно эксплицитными, связанными с планированием землепользования и учитывали гендерные аспекты; а также ii) улучшенный доступ к данным для принятия решений за счет разработки базы данных по целевым показателям НБДЗ и обеспечения согласованности с дальнейшей разработкой СОРОО 4, что позволит выполнять запросы в целях мониторинга и оценки и разработки соответствующих информационных материалов.

70. По состоянию на декабрь 2021 года в рамках Инициативы по противодействию засухе⁵ 69 стран добились прогресса в отношении национального процесса разработки национальных планов по борьбе с засухой. В предстоящий двухгодичный период Глобальный механизм будет оказывать поддержку странам в переходе от планов к действиям по борьбе с засухой. В координации с секретариатом ГМ сотрудничает с партнерами для разработки преобразующих проектов в отдельных странах во исполнение рекомендаций, содержащихся в их национальных планах по борьбе с засухой.

71. При совместной финансовой поддержке со стороны ГЭФ и в сотрудничестве с Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде в качестве учреждения-исполнителя ГМ и секретариат будут проводить работу по расширению технического и институционального потенциала Сторон в области мониторинга и отчетности по деградации земель. В рамках программы по наращиванию потенциала по использованию СОРОО 4 предлагаются онлайн-учебные пособия, предварительно записанные видеоролики и веб-семинары⁶. ГМ сосредоточит свои усилия на стратегической цели 5.

⁵ <https://www.unccd.int/actions/drought-initiative>.

⁶ Более подробная информация приведена в документе ICCD/CRIC(20)/9.

72. Для создания на национальном уровне динамичных условий для установления целевых показателей и мобилизации ресурсов потребуется **845 794 евро**.

73. ГМ будет продолжать содействовать эффективным и действенным мероприятиям по мобилизации ресурсов, осуществляемым в надлежащем масштабе. В связи с этим ГМ ожидает, что спрос на гибкую поддержку в подготовке портфеля национальных, многострановых и региональных приемлемых для финансирования проектов будет расти. Для содействия этому процессу ГМ создаст ППП, которое будет служить глобальным центром обработки данных, поддерживающим подготовку и финансирование проектов на ранних этапах, которые направлены на решение проблем ОДЗЗ и других связанных с земельными ресурсами вопросов, таких как предотвращение причин ППБ, с уделением особого внимания проектам, способствующим учету гендерных факторов и создающим благоприятные условия для преобразовательных действий.

74. Предполагается, что ППБ будет строиться на четырех основных компонентах: i) наращивание потенциала и разработка онлайн-инструмента/онлайн-платформы (навигатор по проектам) для поддержки разработки инвестиционно пригодных проектов по земельным ресурсам; ii) создание глобальной платформы стратегического партнерства, объединяющей традиционных и нетрадиционных партнеров на основе специализированных отраслевых экспертных знаний для стимулирования инноваций в разработку основанных на земельных ресурсах решений по борьбе с ОДЗЗ и по другим проблемам, связанным с земельными ресурсами, таким как ППБ или землевладение; iii) подготовка приемлемых для финансирования проектов, отвечающих техническим требованиям партнеров, предоставляющих финансирование; и iv) экспериментальные проекты для демонстрации правильности концепции, передовой практики и последних нововведений для стимулирования и создания необходимого уровня осведомленности и заинтересованности у разработчиков проектов и финансовых партнеров.

75. Странам — Сторонам Конвенции требуется, в частности, помощь в получении доступа к финансированию деятельности по осуществлению своих национальных планов по борьбе с засухой, и с этой целью ГМ будет налаживать партнерские связи и проводить мобилизацию внебюджетных ресурсов для оказания поддержки странам в разработке соответствующих проектов в рамках ППБ.

76. ГМ будет оказывать вспомогательную поддержку ряду многострановых региональных флагманских инициатив, в тех случаях, когда они являются наиболее эффективным и действенным способом мобилизации ресурсов. Что касается подготовки проектов, будет продолжена работа в бассейне реки Замбези и на уровне малых островных развивающихся государств Карибского бассейна, в то время как ГМ будет и далее выполнять функции принимающей стороны для акселерационного центра инициативы «Зеленая стена для Сахары». В рамках ВЗССС ГМ сосредоточится на укреплении потенциала национальных агентств ВЗССС и Panaфриканского агентства «Великой зеленой стены» по подготовке проектов, получению доступа к финансированию и координации с координационными центрами КБОООН и отраслевыми министерствами (в частности финансов, планирования, экономики, сельского хозяйства, энергетики). У других регионов также будут возможности перенять опыт Сахеля.

77. Содействие доступу к ресурсам также подразумевает непрерывное укрепление партнерских связей с двусторонними и многосторонними учреждениями по финансированию. ГМ будет продолжать сотрудничество с Африканским банком развития, ГЭФ, Зеленым климатическим фондом, Всемирным банком и другими партнерскими учреждениями в целях оказания поддержки в создании благоприятных условий для осуществления КБОООН на национальном, многострановом и региональном уровнях.

78. Для облегчения доступа к финансированию в соответствующем масштабе потребуется **1 088 759 евро**.

79. В течение этого двухгодичного периода ГМ будет продолжать стимулировать инновации путем разработки инновационных механизмов финансирования усилий по борьбе с засухой, сотрудничества с частным сектором, особенно по вопросам производственно-сбытовых цепочек, реализации экспериментального проекта по внедрению модели передачи технологий, изучения вариантов реструктуризации долга и взаимодействия с влиятельными инвесторами, такими как Фонд для достижения нейтрального баланса деградации земель.

80. ГМ было поручено выявлять для решения проблемы засухи потенциальные и инновационные инструменты финансирования, основываясь на четко определенных дополнительных преимуществах. В дополнение к этому докладу, который ГМ заказал для МРГ по проблеме засухи, были проведены еще две оценки: одна — по целесообразности и вариантам создания глобального фонда устойчивости к засухе, включая варианты определения потенциальной структуры фонда и его операционной и финансовой модели; и вторая — по возможности эмиссии облигаций устойчивого землепользования с учетом НБДЗ в качестве потенциального источника финансирования мер как по устойчивому землепользованию, так и по борьбе с засухой. В предстоящем двухгодичном периоде ГМ планирует изучить возможность практической реализации этих рекомендаций и вариантов.

81. В сотрудничестве с секретариатом ГМ разработал Стратегию взаимодействия с частным сектором на 2021–2025 годы на основе действующей Стратегии вовлечения частного сектора КБОООН. Основная цель Стратегии вовлечения частного сектора КБОООН заключается в привлечении экспертных знаний, инноваций, решений и финансирования частного сектора. Двумя главными задачами стратегии являются: i) содействие инвестициям и технологиям для обеспечения устойчивого производства как катализатора перехода к устойчивому землепользованию; и ii) поощрение расширения производственно-сбытовых цепочек для обеспечения устойчивого потребления в интересах здоровья земель и людей.

82. В соответствии со своим мандатом, предусматривающим мобилизацию ресурсов для передачи технологий, ГМ разрабатывает типовую модель передачи технологий. Типовая модель построена на двух основных направлениях деятельности. Первое предусматривает разработку технологий пути их внедрения, а в рамках второго приоритетное внимание уделяется финансовым и рыночным механизмам. ГМ планирует разместить на своей базе платформу для обмена информацией и знаниями и связать разработчиков из частного сектора с глобальными и региональными центрами исследований и разработок, используя с этой целью конкурсы по вопросам технологий/инноваций.

83. С целью изучения возможности использования реструктуризации долгов в качестве варианта финансирования ГМ намерен провести обстоятельный анализ: i) структуру задолженности стран на основе данных о текущих кредиторах страны и правомочности долга, с тем чтобы изучить возможность обмена долга на обязательства по восстановлению земель; а также ii) соответствующих экономических показателей и последствий для политики в отдельных странах, участвующих в реализации экспериментальных проектов.

84. Укрепляется сотрудничество между ФНБДЗ, Фондом технической помощи (ФТП) и ГМ, особенно на уровне проектов. Поддержка ГМ, оказываемая странам, находящимся на ранних стадиях разработки проектов НБДЗ, постепенно включается в программу ФТП и ФНБДЗ. Национальные координационные центры по КБОООН и правительства все активнее проявляют инициативу, предлагая все большее число проектов для включения в портфель проектов ФТП и ФНБДЗ, и ГМ будет и далее содействовать обеспечению того, чтобы подготовка проектов по НБДЗ отвечала требованиям и условиям этой программы. В дальнейшем ГМ будет продолжать использовать потенциальную роль ФНБДЗ для стимулирования поддержки со стороны частного сектора инициатив КБОООН и сотрудничать с ФТП и Фондом в вопросах методологии мониторинга на уровне проектов по НБДЗ.

85. На стимулирование инноваций потребуется 1 003 950 евро.

86. Директор-распорядитель ГМ осуществляет общее руководство и стратегическое управление функциями ГМ. В сотрудничестве и координации с Исполнительным секретарем КБОООН ее канцелярия определяет приоритетные направления деятельности ГМ и планирует его работу. Канцелярия Директора-исполнителя отвечает за составление программ, бюджет и мобилизацию ресурсов, а также за деятельность по управлению знаниями и информационно-пропагандистскую деятельность ГМ.

87. **На цели управления и координации ГМ потребуется 756 402 евро.**

88. Краткая информация о ресурсных потребностях ГМ приводится в таблице 9.

Таблица 9

Основной бюджет Глобального механизма на двухгодичный период 2022–2023 годов в разбивке по статьям расходов

(в евро)

<i>Статья расходов</i>	<i>I. Утвержденный бюджет на 2020–2021 годы</i>	<i>Реструктуризация бюджета на 2020–2021 годы</i>	<i>II. Предлагаемый бюджет на 2022–2023 годы</i>	<i>Разница между I и II в %</i>
Расходы на персонал	3 272 360	3 272 360	3 272 360	–
Услуги по контрактам	166 460	166 460	166 460	–
Путевые расходы	78 155	78 155	78 155	–
Оперативные и прочие прямые расходы	155 600	155 600	155 600	–
Предметы снабжения, товары и материалы	22 330	22 330	22 330	–
Оборудование, транспортные средства и мебель	–	–	–	–
Всего	3 694 905	3 694 905	3 694 905	(0,0)

Примечание: должности, финансируемые из основного бюджета: 1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 4 С-3, 2 С-2, 4 ОО.
Сокращения: ОО — категория общего обслуживания, С — категория специалистов.

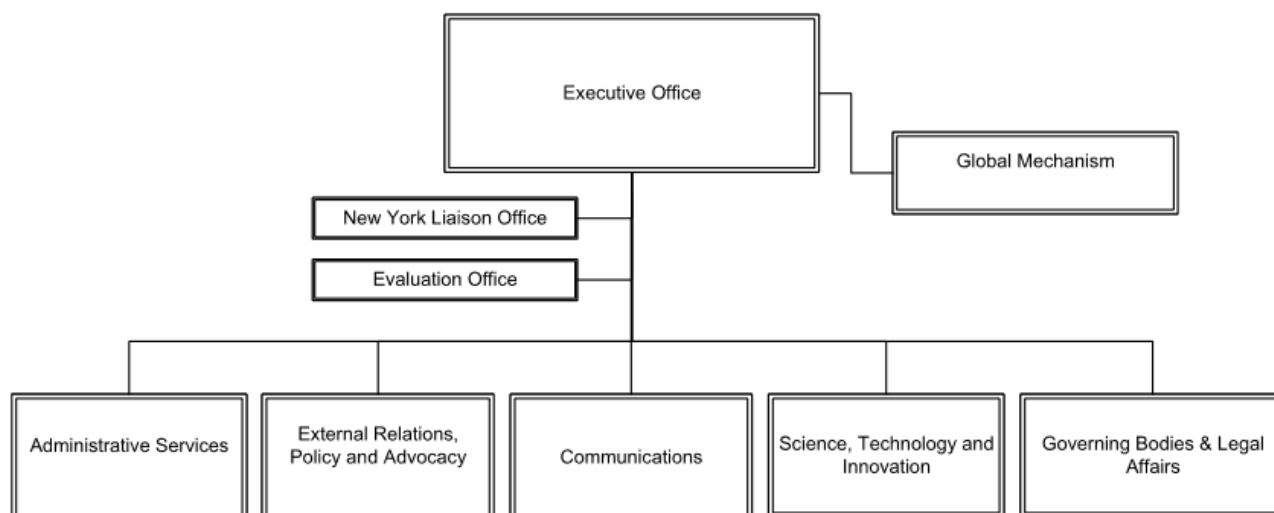
IV. Выводы и рекомендации

89. Стороны, возможно, пожелают рассмотреть предлагаемые комплексный многолетний план работы (на 2022–2025 годы) и двухгодичную программу работы по Конвенции (на 2022–2023 годы) в разверстке по расходам и дать секретариату и ГМ соответствующие указания. Кроме того, опираясь на эту основу, они могут также принять решение по бюджету на 2022–2023 годы с учетом конкретных просьб и задач, стоящих перед секретариатом и ГМ, которые могут быть сформулированы в других решениях КС 15.

Приложение I

Организационная структура секретариата и Глобального механизма

[Только на английском языке]



Приложение II

Допущения и термины, используемые в бюджете

I. Расходы по персоналу

1. Оклады и общие расходы по персоналу: в предлагаемом бюджете секретариата с использованием в большинстве случаев средних расходов по категории были установлены нормативные расходы на оклады. В них учтены пособия на образование и по крайней мере один отпуск на родину в течение двухгодичного периода для сотрудников категории специалистов. В нижеследующей таблице приводятся нормативные расходы, используемые в предлагаемом бюджете секретариата и Глобального механизма.

Таблица

Стандартные ставки расходов на выплату окладов с разбивкой по двухгодичным периодам

(в евро)

	2020–2021 годы	2022–2023 годы
ЗГС	489 100	489 100
Д-2	406 500	406 500
Д-1	385 700	385 700
С-5	345 100	345 100
С-4	286 230	286 230
С-3	249 690	249 690
С-2	200 970	200 970
ОО	142 100	142 100

Сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря, Д — директор, С — сотрудник категории специалистов, ОО — сотрудник категории общего обслуживания.

II. Расходы, не связанные с персоналом

2. Расходы на консультантов включают расходы по заключенным с организациями и частными лицами договорам на оказание услуг, требующих специальных знаний, которыми не обладают сотрудники секретариата. Расходы рассчитываются на основе фактических потребностей и расходов на аналогичную деятельность в предшествующие периоды.

3. Расходы на экспертов и группы экспертов включают путевые расходы экспертов и расходы, связанные с их участием в совещаниях образованных органов и работе над обзорами. Расходы рассчитываются на основе фактических потребностей и расходов в предшествующие периоды.

4. Под общими оперативными расходами понимаются расходы на аренду и содержание помещений и оборудования, услуги связи, перевозки и другие контрактные услуги, включая организационно-техническую поддержку совещаний.

III. Резерв оборотного капитала

5. В соответствии с Финансовыми правилами Конференции Сторон, ее вспомогательных органов и секретариата Конвенции⁷ резерв оборотного капитала устанавливается на уровне 12 % от расходов, запланированных на один год.

⁷ Решение 2/COP.1 с поправками к нему, содержащимися в решении 10/COP.13 и решении 10/COP.14.