



## Конвенция по Борьбе с Опустыниванием

Distr.: General  
3 July 2013  
Russian  
Original: English

---

### Конференция Сторон

#### Одиннадцатая сессия

Виндхук, Намибия, 16–27 сентября 2013 года

### Информация для участников

Одиннадцатая сессия Конференции Сторон (КС 11) Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КБООН) состоится в Виндхуке, Республика Намибия, 16–27 сентября 2013 года. В настоящем документе содержится общая информация для участников. Дополнительная информация будет предоставлена в установленном порядке на веб-сайте КБООН <[www.unccd.int](http://www.unccd.int)> и на веб-сайте принимающей страны <[www.unccdcop11.com](http://www.unccdcop11.com)>.

#### 1. Секретариат

Главой секретариата КБООН является Исполнительный секретарь г-н Люк Гнакаджа; секретариат расположен в Бонне, Германия, по адресу:

Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification  
Langer Eugen  
Hermann-Ehlers-Strasse 10  
53113 Bonn, Germany  
Тел.: + 49 228 815 2800  
Факс: + 49 228 815 2898/99  
Эл. почта: [secretariat@unccd.int](mailto:secretariat@unccd.int)

#### 2. Компетентные органы принимающей страны

Правительство Республики Намибия учредило национальный подготовительный комитет, отвечающий за подготовку КС 11.

Для получения самой последней информации участникам рекомендуется обращаться на веб-сайт принимающей страны <[www.unccdcop11.com](http://www.unccdcop11.com)>.

Участники могут запросить любую дополнительную информацию по следующему адресу:

Ministry of Environment and Tourism  
Troskie Building  
Private Bag 13346  
Windhoek  
Republic of Namibia

Тел.: + 264 61 284 2701  
Факс: + 264 61 240 339  
Эл. почта: unccdcop11@met.na  
Веб-сайт: <www.met.gov.na>

### 3. Место проведения сессии

КС 11 состоится в гостиничном комплексе "Виндхук кантри клуб ризот" (Windhoek Country Club Resort) в Виндхуке, район Хомас (Khomas Region), расположенном по следующему адресу:

B1 Western Bypass  
Windhoek South  
Republic of Namibia  
Тел.: + 264 61 205 5911  
Факс: + 264 61 205 2797  
Эл. почта: Windhoek@legacyhotels.com  
Веб-сайт: <www.windhoekcountryclub.co.za>

Сессия откроется в понедельник, 16 сентября 2013 года. Предусмотрены следующие обычные рабочие часы: 10 ч. 00 м. – 13 ч. 00 м. и 15 ч. 00 м. – 18 ч. 00 м. По договоренности с секретариатом для неофициальных заседаний будут предоставлены залы заседаний без услуг по устному переводу.

### 4. Регистрация

Предварительная регистрация делегаций стран и специализированных учреждений и программ Организации Объединенных Наций, межправительственных и неправительственных организаций, а также средств массовой информации будет проводиться в центре регистрации и аккредитации гостиничного комплекса "Виндхук кантри клуб ризот":

- в пятницу, 13 сентября, с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.  
и с 14 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м.
- в субботу, 14 сентября, с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.  
и с 14 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м.
- в воскресенье, 15 сентября, с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м.  
и с 15 ч. 00 м. до 18 ч. 00 м.

Регистрация начнется в понедельник, 16 сентября, в 8 ч. 00 м. и будет вестись в течение всего периода работы сессии с 8 ч. 00 м. до 13 ч. 30 м. и с 14 ч. 30 м. до 17 ч. 00 м. Обо всех изменениях в часах работы регистрационной службы будет сообщаться в Официальном бюллетене сессии. При регистрации будут выдаваться пропуска, которые участникам предлагается носить постоянно, поскольку доступ к месту проведения сессии будет предоставляться только по их предъявлению.

Крайне важно, чтобы наряду с документом, подтверждающим полномочия, у каждого члена делегации, участвующего в КС 11, имелась фотография паспортного размера (дополнительную информацию см. в главе 5 ниже). Это позволит оперативно провести процедуру предварительной регистрации и значительно уменьшить время ожидания делегатов в месте проведения сессии.

## 5. Полномочия

Документы с подтверждением полномочий представителей Сторон и с указанием имен заместителей представителей и советников должны быть выданы либо главой государства или правительства, либо министром иностранных дел. Для обеспечения полноценного участия в работе сессии рекомендуется наделить представителей Сторон всеми полномочиями, позволяющими им участвовать в работе сессии и, при необходимости, выполнять функции должностных лиц КС и ее вспомогательных органов, а также любых сессионных комитетов или рабочих групп.

Документы, подтверждающие полномочия, должны быть представлены в секретариат КБОООН. Президиум КС 11 рассмотрит эти документы и представит сессии соответствующий доклад<sup>1</sup>. Государства-наблюдатели и межправительственные и неправительственные организации также должны получить аккредитацию.

Для облегчения регистрации в ходе сессии участникам настоятельно рекомендуется заблаговременно отправить документы, подтверждающие их полномочия, по следующему номеру факса:

Факс: + 49 228 815 2898/99

## 6. Информация для средств массовой информации

Представители средств массовой информации должны зарегистрироваться в аккредитационном и регистрационном центре, расположенном в гостиничном комплексе "Виндхук клуб ризот" в часы, установленные для предварительной регистрации и регистрации, по предъявлении действительного журналистского удостоверения. Для аккредитации представителей средств массовой информации требуется представить следующие документы:

- рекомендательное письмо от своего начальника бюро
- копию паспорта (для зарубежных подателей заявления) или национального удостоверения личности (для местных подателей заявления)
- одну недавнюю цветную фотографию паспортного размера
- действительное журналистское удостоверение
- должным образом заполненный бланк заявления на аккредитацию
- временное разрешение на работу (информацию о наиболее удобной процедуре его получения см. ниже)

Бланк заявления можно загрузить из указанного в меню веб-сайта КС 11 раздела, который отведен для средств массовой информации: <[www.unccd-cop11.com](http://www.unccd-cop11.com)>.

Податели заявления должны направить вышеупомянутые документы в секретариат КБОООН электронной почтой или по факсу по следующему адресу:

Эл. почта: E-mail: [press@unccd.int](mailto:press@unccd.int)

Факс: + 49 228 815 2898/99

<sup>1</sup> См. документ ICCD/COP(11)/22, будет выпущен в ходе сессии.

За информацией, касающейся аккредитации, просьба обращаться к:

Г-же Уагаки Мванги (Ms. Wagaki Mwangi)

Тел.: + 49 228 815 2820

Факс: + 49 228 815 2898/99

Эл. почта: wmwangi@unccd.int

Все вышеуказанные условия касаются как местных, так и иностранных подателей заявления (за исключением временного разрешения на работу). Вместе с тем местным подателям заявления рекомендуется начать процедуру аккредитации как можно скорее – не позднее чем за месяц до начала сессии. Зарубежные податели заявления могут сделать это сразу по прибытии в страну.

В месте проведения сессии будет функционировать специализированный полностью оборудованный центр для представителей органов печати и других средств массовой информации. Дополнительную информацию о Конвенции и сессии для представителей средств массовой информации можно получить в секретариате Конвенции по вышеуказанному адресу.

Всем работникам зарубежных средств массовой информации без исключения также необходимо получить временное разрешение на работу, которое будет выдано намибийским Министерством внутренних дел и по делам иммиграции.

Намибийское Министерство информации и коммуникационных технологий окажет содействие в обработке заявлений представителей средств массовой информации. Для обработки заявлений о выдаче временных разрешений на работу требуется не менее пяти рабочих дней; кроме того, следует отметить, что временное разрешение на работу не заменяет обычной визы, которую также требуется получить для въезда в Намибию граждан тех стран, которые предъявляют аналогичные требования к гражданам Намибии.

За дополнительной информацией о временных разрешениях на работу для работников зарубежных средств массовой информации просьба обращаться к:

Г-же Николен Макнаб (Nicolene McNab) или

г-же Глории Нгауджаке (Gloria Ngaujake)

Ministry of Information and Communication Technology

Тел.: + 264 61 283 2668

Факс: + 264 61 230 170

Эл. почта: nmcnab@mict.gov.na or gngaujake@mict.gov.na

## **7. Проезд до места проведения сессии**

### **Из аэропортов**

Участникам рекомендуется как можно раньше подтвердить бронирование мест на рейсы до виндхукского международного аэропорта им. Хосеа Кутако. Виндхукский международный аэропорт им. Хосеа Кутако расположен в 45 км к востоку от города. Авиакомпания "Эйр Намибия" предлагает прямые рейсы до виндхукского международного аэропорта им. Хосеа Кутако из Франкфурта, Луанды, Лусаки, Хараре, Мауна, Виктории-Фоллс, Аккры, Йоханнесбурга и Кейптауна.

Международный аэропорт им. Хосеа Кутако обслуживает ряд других авиалиний: региональные и межконтинентальные транспортные пересадочные

узлы в Йоханнесбурге и Кейптауне (Южная Африка) и Луанде (Ангола). Время полета из этих пересадочных узлов до виндхукского международного аэропорта им. Хосеа Кутако составляет около двух часов.

Для участников сессии в залах прибытия аэропорта будет открыто справочное бюро КС 11 КБОООН. Обеспечение перевозки участников КС 11 до мест их проживания на разумных коммерческих условиях будет возложено на добровольцев, которые также займутся решением других вопросов, относящихся к КС 11. На веб-сайте <[www.unccdcorp11.com](http://www.unccdcorp11.com)> будет размещаться обновленная информация о расписании автобуса, курсирующего между аэропортом и городом, и о других транспортных средствах.

#### **Прокат автомобилей в виндхукском международном аэропорту им. Хосеа Кутако**

В залах прилета имеются стойки аренды автомобилей. Участникам рекомендуется заблаговременно подтвердить свои требования к арендуемым автомобилям. Для сравнения предлагаемых цен участники могут воспользоваться веб-сайтом <<http://easyterra.com>>. При себе необходимо иметь действующие международные водительские права.

#### **Местонахождение гостиничного комплекса "Виндхук кантри клуб ризот"**

Гостиничный комплекс "Виндхук кантри клуб ризот" расположен неподалеку от западной объездной национальной дороги В1, приблизительно в 6 км к югу от делового центра Виндхука. Его точное местоположение указано на веб-сайте принимающей страны <[www.unccdcorp11.com](http://www.unccdcorp11.com)>.

### **8. Размещение участников**

В Виндхуке имеется широкий выбор аккредитованных учреждений для размещения участников, включая гостиницы, гостевые дома, гостиницы типа "ночлег и завтрак", меблированные комнаты с самообслуживанием и таунхаусы. Участники самостоятельно решают вопросы, связанные с их размещением, в связи с чем им рекомендуется как можно раньше произвести бронирование жилья и оплату за него.

Участникам рекомендуется решать вопросы, связанные с их размещением, непосредственно через веб-сайт принимающей стороны <[www.unccdcorp11.com](http://www.unccdcorp11.com)>. Эта централизованная услуга по бронированию будет предоставляться участникам КС 11 с 7 июля 2013 года.

Между местом проведения сессии и аккредитованными заведениями, в которых будут размещены участники, ежедневно будут ходить челночные автобусы. Просьба навести справки на веб-сайте страны, принимающей КС 11: <[www.unccdcorp11.com](http://www.unccdcorp11.com)>.

### **9. Услуги для участников в месте проведения сессии**

Информация о медицинских услугах и номерах служб экстренной помощи, почтовых, телефонных, факсимильных, фотокопировальных и интернетовских услугах, о работе кафетериев и баров, банковских услугах, услугах бюро путешествий и любых других услугах для участников будет опубликована в Официальном бюллетене сессии.

## **10. Пограничные формальности и таможенные правила**

### **Визовые правила**

Все иностранные граждане, прибывающие в Республику Намибия, должны иметь в наличии действительный паспорт (действительный в течение шести месяцев после даты убытия). Для целей участия в КС 11 делегатам из всех стран, за исключением делегатов, прибывающих из 56 стран, указанных в приложении ниже, на которых не распространяется это правило, необходимо иметь визу.

Правительство Республики Намибия рекомендует участникам как можно раньше обратиться за получением визы в ближайшее посольство или консульство Намибии. С полным перечнем посольств и консульств Намибии можно ознакомиться на веб-сайте принимающей страны <[www.unccdscop11.com](http://www.unccdscop11.com)>; бланк заявления на получение визы также может быть загружен с этого веб-сайта. Делегатам также рекомендуется выяснить вопрос о необходимости наличия транзитной визы и визы для поездки через Южно-Африканскую Республику или Анголу.

Участникам из стран, в которых нет посольств или консульских служб Намибии, для получения содействия в процессе подачи заявления о выдаче визы и наведения дополнительных справок рекомендуется обратиться по указанному ниже адресу:

Эл. почта: [unccdscop11@met.na](mailto:unccdscop11@met.na)

В соответствии с законом для въезда в Республику Намибия не требуется наличия прививок, за исключением случаев, когда участники прибывают из района с эндемической желтой лихорадкой. В этом случае обязательно иметь в наличии свидетельство о вакцинации от желтой лихорадки, при этом вакцинация должна быть проведена не менее чем за 10 дней до въезда в страну.

### **Таможенные правила**

С подробной информацией о таможенных правилах Намибии можно будет ознакомиться на веб-сайте принимающей страны.

## **11. Выступления на официальных заседаниях**

В резолюции 64/230 Генеральной Ассамблеи о плане конференций Генеральному секретарю, в частности, предложено удвоить свои усилия по обеспечению наивысшего качества работы служб устного перевода. В интересах бесперебойного протекания заседаний участникам при выступлениях с речами или заявлениями необходимо сохранять нормальный темп речи, с тем чтобы обеспечить необходимое высокое качество услуг по синхронному переводу к полному удовлетворению всех участников.

## **12. Сопутствующие мероприятия**

Участникам, желающим организовать в период проведения сессии сопутствующие мероприятия, предлагается обратиться в секретариат по указанным ниже номерам телефона и факса и/или по электронной почте:

Тел.: + 49 228 815 2800  
Факс: + 49 228 815 2898/99  
Эл. почта: [sideevents@unccd.int](mailto:sideevents@unccd.int)

Бланк заявки можно загрузить с веб-сайта КБОООН по адресу <[www.unccd.int](http://www.unccd.int)> и подать соответствующую заявку до 31 июля 2013 года.

Участникам следует иметь в виду, что секретариат отвечает лишь за выделение помещений. Время для использования помещений и сами помещения будут распределяться в зависимости от их наличия в порядке поступления заявок.

Необходимые для проведения сопутствующего мероприятия услуги по синхронному переводу с английского/испанского/французского языков и на эти языки могут быть предоставлены на коммерческой основе через Conference Systems Namibia (Конференционные системы Намибии).

Обращаться к:

Г-же Серелиз Деркс (Cerelise Dirks)  
Тел.: + 264 61 24 9221  
Эл. почта: [Cerilise@conferencesystems.co.za](mailto:Cerilise@conferencesystems.co.za)

На веб-сайте КБОООН будет размещен перечень услуг, предоставляемых местными поставщиками услуг.

Организация питания:

Г-жа Мунаджени Каленга (Munageni Kalenga)  
Тел.: + 264 61 2842701 / +264 812000336  
Эл. почта: [mkalenga@met.na](mailto:mkalenga@met.na)

Участникам следует помнить, что сопутствующие мероприятия не могут быть организованы в официальные часы работы КС 11 (см. главу 3 выше) и в ходе специального сегмента сессии (23–24 сентября).

Расписание сопутствующих и параллельных мероприятий, проводимых в ходе КС 11, будет опубликовано в Официальном бюллетене сессии, а также будет размещено на поддерживаемом принимающей страной веб-сайте КС 11 <[www.unccdcorp11.com](http://www.unccdcorp11.com)>. За любой дополнительной информацией о сопутствующих мероприятиях просьба обращаться к руководящим принципам, размещенным на веб-сайте КБОООН.

### **13. Бизнес-форум по устойчивому управлению земельными ресурсами**

Бизнес-форум по устойчивому управлению земельными ресурсами состоится в месте проведения сессии с 23 по 24 сентября параллельно с проведением КС 11. В форуме примут участие главные управляющие (ГУ) и другие ведущие предприниматели, политические деятели, разработчики политики, представители правительств, лидеры общественного мнения, эксперты, а также другие заинтересованные стороны со всего мира. Цель форума – расширить информированность частного сектора по вопросу о важности управления земельными ресурсами, и в частности по вопросам опустынивания, деградации земель и засухи. За дополнительной информацией просьба обращаться к:

Mr. Lazarus Nafidi  
Head of Communication and Corporate Affairs –  
Environmental Investment Fund of Namibia  
Тел.: + 264 61 284 2954  
Факс: + 264 61 240 339  
Эл. почта: lnafidi@eifnamibia.com

#### **14. Выставочные площади**

Участникам будет предоставлено ограниченное пространство для проведения выставок. Выставочные площади резервируются через секретариат в зависимости от их наличия по мере поступления заявок.

Участникам, желающим провести выставки, предлагается обратиться к г-же Кате Арапнаковой:

Тел.: + 49 228 815 2864  
Факс: + 49 228 815 2898/99  
Эл. почта: exhibition@unccd.int

Секретариат отвечает только за распределение выставочных площадей. Максимальный размер выставочной площади, предоставляемой заявителям, равен 9 м<sup>2</sup>. Площади будут предоставляться после надлежащего рассмотрения вопроса о соответствии темы выставки целям Конвенции и с учетом требования о справедливом географическом распределении. Крайний срок для подачи заявок в секретариат – 16 августа 2013 года.

Устроители выставок будут самостоятельно заниматься таможенной очисткой своих выставочных материалов в соответствии с таможенными правилами Республики Намибия. Вместе с тем секретариат может оказать в этом содействие. Нести ответственность за свои выставочные стенды будут сами устроители выставок. Сборка выставочных конструкций должна производиться в консультации с национальным подготовительным комитетом. За любой дополнительной информацией в отношении дополнительного оборудования для устроителей выставок, в том числе по вопросам, связанным с инфраструктурой и технологией, а также с перевозкой, отправкой и хранением, просьба обращаться к:

Г-же Серелиз Деркс (Cerelise Dirks)  
Тел.: + 264 61 24 9221  
Эл. почта: cerilise@conferencesystems.co.za

Организация питания:

Г-жа Мунаджени Каленга (Munageni Kalenga)  
Тел.: + 264 61 2842701 / +264 81 2267 665  
Эл. почта: mkalenga@met.na

#### **15. Общая информация о месте проведения сессии**

##### **Информация о Виндхукке**

С полезной практической информацией о Виндхукке, в том числе о возможностях размещения, транспортных и других услугах, можно ознакомиться на веб-сайте страны, принимающей КС 11: <[www.unccdcop11.com](http://www.unccdcop11.com)>.



## Валюта

Национальной валютой страны является намибийский доллар (NAD), курс которого по отношению к южноафриканскому рэнду (ZAR) установлен в соотношении 1:1. Южноафриканский рэнд также имеет законное хождение в Намибии.

1 долл. США = приблизительно 9,5 NAD  
1 евро = приблизительно 12,3 NAD

## Погода

В сентябре средняя температура в Виндхуке составляет днем 30 °С. Средняя температура ночью составляет 11 °С.

## Электричество

Напряжение в сети: 220/240 В при частоте тока 50 Гц. Как и в Южной Африке, используются штепсельные вилки с тремя штырями цилиндрической формы. Для подсоединения электроприборов к сети рекомендуется иметь в наличии переходник.

## Местное время

В течение сентября среднее время по Гринвичу + 1 час.

## Часы работы

Банки:

Рабочие дни: 8 ч. 30 м. – 15 ч. 30 м.

По субботам: 8 ч. 30 м. – 11 ч. 00 м.

В воскресенье и дни национальных праздников: закрыты

Государственные учреждения и организации:

Рабочие дни: 8 ч. 30 м. – 17 ч. 00 м.

В выходные дни и дни национальных праздников: закрыты

Почтовые отделения:

Рабочие дни: 8 ч. 30 м. – 16 ч. 30 м.

По субботам: 8 ч. 30 м. – 12 ч. 00 м.

По воскресеньям и в дни национальных праздников: закрыты

Магазины:

Рабочие дни: 8 ч. 00 м. – 18 ч. 00 м. (в зависимости от магазинов имеются различия)

## Налоги

Налог на добавленную стоимость (НДС) в размере 15% взимается с большинства товаров и услуг и включен в их розничную цену. В гостиницах этот налог в размере 15% установлен за проживание в номерах, питание и другие услуги и включен в их стоимость. Лица, не являющиеся держателями намибийского паспорта, имеют право на возврат НДС, взимаемый при покупке товаров (но не услуг), на минимальную сумму в размере 250 намибийских долларов (включая НДС). За дополнительной информацией можно обратиться в Бюро по возврату НДС, находящееся в виндхукском международном аэропорту им. "Хосеа Кутако.

**Информация о поездках**

С дополнительной информацией о путешествиях и туризме в Намибии можно ознакомиться на сайтах:

Namibia Ministry of Environment and Tourism: <[www.met.gov.na](http://www.met.gov.na)>

Namibia Tourism Board <[www.namibiatourism.com.na](http://www.namibiatourism.com.na)>

Namibia Wildlife Resorts <[www.nwr.com.na](http://www.nwr.com.na)>

City of Windhoek <[www.windhoekcc.org.na/tour.php](http://www.windhoekcc.org.na/tour.php)>

С дополнительной информацией о совещании можно ознакомиться на домашней странице КБОООН: <[www.unccd.int](http://www.unccd.int)>.

## Приложение

### Страны, на которые распространяется безвизовый режим\*

#### Страны, подпадающие под соглашения об отмене визового режима\*

Допускается безвизовый въезд в Республику Намибия с целью участия в КС 11 для граждан указанных ниже 56 стран:

<i>Континент</i>	<i>Страна</i>	<i>Категория паспорта</i>
Азия	Индия	<b><i>Только дипломатический и официальный паспорта</i></b>
	Япония	Национальный паспорт
	Казахстан	Национальный паспорт
	Кыргызстан	Национальный паспорт
	Макао (ОАР)	Национальный паспорт
	Малайзия	Национальный паспорт
	Сингапур	Национальный паспорт
	Таджикистан	Национальный паспорт
	Туркменистан	Национальный паспорт
	Узбекистан	Национальный паспорт
Северная и Южная Америка	Бразилия	Национальный паспорт
	Канада	Национальный паспорт
	Куба	Национальный паспорт
	Соединенные Штаты Америки	Национальный паспорт
	Венесуэла	<b><i>Только дипломатический и официальный паспорта</i></b>
Европа	Армения	Национальный паспорт
	Австрия	Национальный паспорт
	Азербайджан	Национальный паспорт
	Беларусь	Национальный паспорт
	Бельгия	Национальный паспорт
	Дания	Национальный паспорт
	Финляндия	Национальный паспорт

\* Информация воспроизводится в том виде, в каком она была получена секретариатом КБООН от принимающей страны, и не была официально отредактирована. За любой дополнительной информацией просьба обращаться на веб-сайт <[www.unccdcop11.com](http://www.unccdcop11.com)>.

<i>Континент</i>	<i>Страна</i>	<i>Категория паспорта</i>
	Франция	Национальный паспорт
	Германия	Национальный паспорт
	Исландия	Национальный паспорт
	Ирландия	Национальный паспорт
	Италия	Национальный паспорт
	Лихтенштейн	Национальный паспорт
	Люксембург	Национальный паспорт
	Молдова	Национальный паспорт
	Нидерланды	Национальный паспорт
	Норвегия	Национальный паспорт
	Португалия	Национальный паспорт
	Российская Федерация	Национальный паспорт
	Испания	Национальный паспорт
	Швеция	Национальный паспорт
	Швейцария	Национальный паспорт
	Украина	Национальный паспорт
	Соединенное Королевство	Национальный паспорт
Африка	Ангола	Национальный паспорт
	Ботсвана	Национальный паспорт
	Конго (Браззавиль)	<b>Только дипломатический, официальный и служебный паспорта</b>
	Гана	<b>Только дипломатический, официальный и служебный паспорта</b>
	Кения	Национальный паспорт
	Лесото	Национальный паспорт
	Малави	Национальный паспорт
	Маврикий	Национальный паспорт
	Мозамбик	Национальный паспорт
	Сейшельские Острова	Национальный паспорт
	Южная Африка	Национальный паспорт
	Свазиленд	Национальный паспорт
	Танзания	Национальный паспорт
	Замбия	Национальный паспорт
Зимбабве	Национальный паспорт	
Океания	Австралия	Национальный паспорт
	Новая Зеландия	Национальный паспорт

*Примечание:* Термин "национальный паспорт" означает дипломатический, официальный, служебный и общегражданский паспорта.