

Distr.
GENERAL

ICCD/COP(7)/INF.1
5 August 2005

ARABIC
Original: ENGLISH

اتفاقية مكافحة التصحر



مؤتمر الأطراف

الدورة السابعة

نيروبي، ١٧-٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥

ترتيبات الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف

معلومات أولية للمشاركين

مذكرة أعدتها الأمانة

تعقد الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر في الفترة من ١٧ إلى ٢٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥ في نيروبي بكينيا. وتتضمن هذه الوثيقة معلومات عامة قد تفيد المشاركين.

وستتاح معلومات إضافية على موقع الاتفاقية على الإنترنت: <http://www.unccd.int>. ويرجى من المشاركين زيارة الموقع للوقوف على آخر المستجدات.

١ - أمانة المؤتمر

يتولى رئاسة أمانة المؤتمر السيد هاما آربا دياللو، (Mr. Hama Arba Diallo) الأمين التنفيذي لأمانة الاتفاقية.

ويمكن الاتصال بالأمانة على العنوان التالي:

Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification
Haus Carstanjen
Martin-Luther-King Strasse 8
D- 53175 Bonn, Germany
Tel. No: +(49 228) 815 28 00
Fax No: (49 228) 815 28 98/99
E-mail: secretariat@unccd.int

٢- سلطات البلد المضيف

شكّلت حكومة كينيا لجنة تحضيرية وطنية مكلفة بالتحضير للدورة السابعة لمؤتمر الأطراف. ويمكن للمشاركين الاتصال بوزارة البيئة والموارد الطبيعية للحصول على مزيد من المعلومات:

Mr. N.J. Ondijo
Ministry of Environment and Natural Resources
P.O. Box 30126 - 00100
NHIF Building
Ngong Road
Nairobi, Kenya
Tel. no.: (+ 254 20) 273 08 08
Fax no.: (+254 20) 271 00 15
E-mail: secretariatcop7@yahoo.com

٣- مكان انعقاد الدورة

تُعقد الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي بكينيا وعنوانه:

United Nations Office at Nairobi (UNON)
United Nations Avenue, Gigiri
P.O. Box 30552 - 00100
Nairobi, Kenya
Tel. no.: (+ 254 20) 623 416 / 623 652
Fax no.: (+ 254 20) 624 275 / 217 119

وتُفتتح الدورة يوم الاثنين ١٧ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥، بعقد مشاورات غير رسمية صباحاً، ويكون الافتتاح الرسمي للدورة في الساعة الثالثة بعد الظهر في قاعة الجلسات العامة. وستتاح غرف اجتماعات لعقد الاجتماعات غير الرسمية بدون خدمات ترجمة شفوية، على أن توضع الترتيبات اللازمة لذلك مع الأمانة. وأوقات العمل الاعتيادية هي من الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة الواحدة بعد الظهر، ومن الساعة الثالثة حتى الساعة السادسة بعد الظهر.

٤- التسجيل

يكون التسجيل المسبق لأعضاء الوفود الوطنية وممثلي الوكالات المتخصصة وبرامج الأمم المتحدة والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، فضلاً عن مراسلي وسائط الإعلام، في جناح الزوار الملحق بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي في المواعيد التالية:

- الثلاثاء، ١٣ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة الثانية بعد الظهر إلى الساعة الخامسة مساءً.
- الجمعة، ١٤ تشرين الأول/أكتوبر، من الساعة الثامنة والنصف صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة والنصف بعد الظهر ومن الساعة الثالثة بعد الظهر إلى الساعة السادسة مساءً.

- السبت، ١٥ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة الثامنة والنصف صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة والنصف بعد الظهر ومن الساعة الثالثة بعد الظهر إلى الساعة السادسة مساءً.
- الأحد، ١٦ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة الثامنة والنصف صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة والنصف بعد الظهر ومن الساعة الثالثة بعد الظهر إلى الساعة السادسة مساءً.

ويبدأ التسجيل يوم الاثنين ١٧ تشرين الأول/أكتوبر اعتباراً من الساعة الثامنة صباحاً ويستمر طيلة الدورة من الثامنة صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة والنصف بعد الظهر ومن الساعة الثانية بعد الظهر إلى الساعة الخامسة مساءً (في أيام العمل). وستكون ساعات الدوام يوم السبت ٢٢ تشرين الأول/أكتوبر من الثامنة والنصف صباحاً إلى الثانية عشرة والنصف بعد الظهر ومن الساعة الثالثة بعد الظهر إلى السادسة مساءً، ويوم الأحد ٢٣ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة الثامنة والنصف صباحاً إلى الساعة الثانية عشرة والنصف بعد الظهر. وستصدر بطاقات الهوية عند التسجيل، ويرجى من المشتركين حملها في جميع الأوقات، إذ لن يسمح لهم بحضور جلسات المؤتمر دونها.

ومن الأهمية بمكان إرفاق وثائق التفويض بصورة شمسية بحجم صورة جواز كل عضو من أعضاء الوفد الذين سيحضرون الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف. إذ من شأن ذلك أن يعجل بإجراءات التسجيل المسبق، وأن يخفض كثيراً وقت انتظار الوفود في مكان انعقاد الدورة.

٥ - وثائق التفويض

يتعين على رئيس الدولة أو الحكومة أو وزير الخارجية إبلاغ الأمانة بوثائق تفويض ممثلي الأطراف وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين. ولضمان المشاركة الكاملة في أعمال المؤتمر، يوصى بتحويل ممثلي الأطراف كامل الصلاحيات للمشاركة في الدورة، والقيام، عند الضرورة، بمهام موظفي مكتب مؤتمر الأطراف وهيئاته الفرعية وأي لجان أو أفرقة عاملة للدورة.

وتقدّم وثائق التفويض إلى أمانة الاتفاقية. وسيقوم مكتب مؤتمر الأطراف في دورته السابعة بفحص وثائق التفويض وتقديم تقرير بشأنها إلى الدورة. ويجب أن تكون الدول المشتركة بصفة مراقب والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية مزودة أيضاً بوثائق تفويض.

ويوصى بشدة بأن يرسل المشتركون وثائق تفويضهم إلى الأمانة سلفاً على أحد رقمي الفاكس التاليين تيسيراً لتسجيلهم أثناء المؤتمر:

Fax no.: + (49 228) 815 28 98
+ (49 228) 815 28 99

٦ - معلومات لوسائط الإعلام

يحق للمثلي وسائط الإعلام التسجيل في جناح الزوار بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي في أثناء ساعات التسجيل المسبق والتسجيل بعد تقديم بطاقة صحفية صالحة.

وعلى مقدمي طلبات الاعتماد من وسائل الإعلام، توجيه استمارة طلب إلى مدير مركز الأمم المتحدة الإعلامي في غيغيري (Gigiri) بنيروبي، وكذلك الوثائق التالية:

- ١ - خطاب توصية من رئيس مكتبهم
- ٢ - جواز سفر أو بطاقة هوية لتحديد الهوية
- ٣ - صورة شمسية ملونة بحجم صورة جواز السفر
- ٤ - بطاقة صحفية صالحة.

ويمكن تنزيل استمارة الطلب من الموقع التالي: <http://www.unicnairobi.org> (تحت عنوان " Media accreditation").

وتنطبق جميع الشروط أعلاه على الصحفيين المحليين والأجانب على السواء. بيد أن الصحفيين المحليين ينصحون ببدء إجراءات الاعتماد في أقرب وقت ممكن، قبل المؤتمر بشهر على الأقل. ويمكن للصحفيين الأجانب القيام بذلك فور وصولهم إلى البلد.

المركز الصحفي

يوجد في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي مركز للصحافة ووسائل الإعلام مخصص ومجهز بالكامل.

ويمكن لمثلي وسائل الإعلام الحصول على المزيد من المعلومات عن الاتفاقية والمؤتمر من أمانة الاتفاقية بالاتصال بالعنوان المذكور أعلاه.

٧ - النقل

ستتاح المعلومات عن النقل المحلي على موقع الاتفاقية قبل افتتاح الدورة وفي الجريدة الرسمية في أثناء الدورة.

٨ - الإقامة بالفنادق

بوسع المشتركين الحجز في الفنادق عبر الهاتف أو الفاكس أو البريد الإلكتروني. ويُنصح بشدة القيام بذلك مبكراً. وترد قائمة بالفنادق في مرفق هذه الوثيقة.

ومن المعتزم تعيين شركة لتيسير عملية الحجز. وسيتاح اسمها وبيانات الاتصال بها على موقع الاتفاقية.

٩ - الخدمات الطبية وأرقام الهواتف في حالات الطوارئ

ستكون الخدمات الطبية الإسعافية (بما فيها سيارة إسعاف احتياطية) متاحة طوال فترة انعقاد المؤتمر. وستكون هناك ممرضة وطبيب باستمرار أثناء المؤتمر ويمكن الاتصال بهما في القاعة ١١٧ (Block F)، رقم الهاتف 622 267/8 (+254 20).

وينبغي إبلاغ قاعة المراقبة في مبنى الأمم المتحدة بكل حادث يكون المشاركون في المؤتمر أطرافاً فيه، على أرقام الهواتف التالية: 622 999 (20 254 +) أو 626 666 أو 212 000 أو 622 334.

١٠ - خدمات البريد والهاتف والفاكس والإنترنت

خدمات البريد والاتصالات متاحة داخل مجمع مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وساعات الدوام في مكتب البريد هي من التاسعة صباحاً إلى الخامسة مساءً من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة. ورقم الهاتف هو 622 452 (20 254 +). ويمكن الاتصال بمكتب خدمة البريد السريع DHL على رقمي الهاتف التاليين: 622 579/80 (20 254 +).

وتوجد الحواسيب المرتبطة بالإنترنت خلف مكتب البريد (الطابق السفلي) وفي المكتبة وستتاح مجاناً للمشاركين.

١١ - المطاعم والكافتيريا

يوجد في مبنى الأمم المتحدة ثلاثة مطاعم تم التعاقد معها على تقديم الطعام والشراب في أوقات الفطور والغداء وتوفير وجبات خفيفة. ويمكنها أيضاً تقديم خدمات في المناسبات والمأدبات والولائم الخاصة. وفيما يلي أرقام الهواتف التي يمكن الاتصال بها: 622 460 (20 254 +) أو 622 463 أو 623 840.

١٢ - وكالات السفر

وكالتا السفر الرسميتان في مبنى الأمم المتحدة هما Achrya Travel و Bunson Travel وتقعان في الطابقين العلوي والسفلي من المبنى، على التوالي. ويمكن الاتصال بالأولى على أرقام الهواتف التالية: 624 974 (20 254 +) أو 624 980 أو 624 986 أو 624 987 أو بالبريد الإلكتروني: bunson.travel@unon.org؛ وبالثانية على رقم الهاتف التالي: 623 824 (20 254 +) أو بالبريد الإلكتروني: archrya.travel@unon.org. وأوقات دوام كليهما هي من التاسعة صباحاً إلى الخامسة مساءً.

١٣ - طرق الدفع والخدمات المصرفية

يوجد في مبنى الأمم المتحدة مصرفان (Kenya Commercial و United Nations Federal Credit Union Bank) يعملان من الساعة التاسعة صباحاً إلى الساعة الرابعة مساءً من الاثنين إلى الجمعة. وهناك العديد من الشبابيك الآلية في مبنى الأمم المتحدة.

وتعمل معظم المصارف في البلد من التاسعة صباحاً إلى الثالثة بعد الظهر من الاثنين إلى الجمعة ومن التاسعة إلى الحادية عشرة صباحاً في أول وآخر يوم أحد من الشهر. وتقدم الفنادق أيضاً خدمات الصرف لكن بأسعار متفاوتة. وتعمل المصارف الواقعة في مطار جومو كينيا الدولي من الساعة السابعة صباحاً إلى منتصف الليل.

ووحدة العملة الأساسية هي الشلن الكيني وتُستعمل شيكات السفر على نطاق واسع. وكانت أسعار الصرف في ١ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ كالاتي تقريباً:

١ دولار أمريكي = ٧٧,١٠ شلناً كينياً

١ يورو = ٩٤,٤٧ شلناً كينياً

١٣ - إجراءات الجوازات واللوائح الجمركية

اللوائح الصحية

يُطلب من المسافرين من عدد من البلدان^(١) شهادات التلقيح ضد الحمى الصفراء. والأشخاص الذين سيخضعون للفحص هم من مواطني هذه البلدان أو الذين مروا بها.

اللوائح المتعلقة بالتأشيرات

لا بد لمواطني عدد من البلدان من تأشيرة لدخول كينيا. وعلى المشتركين الاتصال بالسفارات أو الهيئات السامية الكينية من أجل الحصول على معلومات مفصلة عن لوائح الدخول. وفي البلدان التي لا توجد بها سفارة أو هيئة سامية لكينيا، تمثل سفارة المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية كينيا عادة ويجوز لها إصدار تأشيرات. أما من لا يحتاجون إلى تأشيرة قبل مغادرتهم، فيمكنهم الحصول عليها مباشرة في المطار عند الوصول.

وترد أدناه شروط تقديم المشتركين في الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف طلبات الحصول على تأشيرات مجاناً:

- دعوة للمشاركة في الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف من أمانة اتفاقية مكافحة التصحر
- جواز سفر صالح (لمدة ثلاثة أشهر ابتداء من تاريخ الدخول)
- تعبئة استمارة الطلب
- صورة شمسية بحجم صورة جواز السفر

ويمكن ملء استمارة طلب التأشيرة وطباعتها بواسطة الإنترنت من الموقع التالي: <http://www.Kenya-airways.com>.

اللوائح الجمركية

للحصول على معلومات مفصلة عن الإجراءات الجمركية، يرجى زيارة موقع هيئة الإيرادات في كينيا على الإنترنت: <http://www.kra.go.ke>.

١٥ - الأنشطة الجانبية والموازية

يرجى من المشاركين الراغبين في تنظيم أنشطة جانبية أثناء انعقاد الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف توجيه طلباتهم بذلك إلى:

Fax no.: (+ 49 228) 815 28 98/99

E-mail: sideevents@unccd.int

(١) إثيوبيا، إريتريا، إكوادور، أنغولا، البرازيل، بنن، بوليفيا، بيرو، جمهورية الكونغو الديمقراطية، رواندا، السودان، غامبيا، غانا، الكامرون، كوت ديفوار، كولومبيا، الكونغو، مالي، نيجيريا.

ويمكن استنساخ استمارة الطلب من موقع اتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر على شبكة الإنترنت: <http://www.unccd.int>، مع العلم بأن أمانة الاتفاقية لن تتولى سوى تخصيص الغرف. وستخصص المواعيد والغرف حسب توفرها وأسبقية الطلبات المقدمة. كما سيعلن على موقع الاتفاقية عن بيانات الاتصال للحصول على خدمات إضافية غير مجانية (ترجمة فورية، خدمات المطاعم).

ولا يمكن القيام بأنشطة جانبية أثناء انعقاد الجزء الخاص من المؤتمر (٢٤-٢٥ تشرين الأول/أكتوبر). وسينشر في اليومية الرسمية (للمؤتمر) جدول زمني خاص بما قد ينظم أثناء انعقاد الدورة السابعة لمؤتمر الأطراف من أنشطة موازية.

١٦ - مرافق المعارض

سيتاح للمشاركين حيز مرافق المعارض. فهناك أروقة عرض حديثة على مساحة ٨٠٠ متر مربع. ويبلغ علو كل رواق مترين وعرضه متراً واحداً مغطى بمادة تثبيت من نوع "فيلكرو" (Velcro). وتشمل المكملات إنارة الأروقة إضافة إلى منضدات ورفوف عرض المنشورات. ويمكن الاستفسار بشأن الأروقة بمراسلة unonprintshop@unon.org أو الاتصال برقم الهاتف التالي: 622 518 (20 254+). ويمكن اتخاذ الترتيبات اللازمة عن طريق الأمانة حسب أسبقية الطلبات المقدمة:

Tel.no.:+ (49 228) 815 28 08/09

Fax no:+ (49 228) 815 28 98/99

E-mail: apires@unccd.int

١٧ - معلومات عامة عن مكان انعقاد الدورة

معلومات عن مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

يوجد دليل لزوار نيروبي ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي على موقع المكتب على الإنترنت: <http://www.unon.org/visitors.php>.

المطارات والسياحة

يقع مطار جومو كينيا الدولي على بعد ١٨ كلم من مركز المدينة (نحو ٢٠ دقيقة في السيارة في غير ساعات الذروة). فهو ملتقى طرق جوية تمر به ٢٥ شركة طيران تصل رحلتها إلى معظم أنحاء العالم. وللحصول على المزيد من المعلومات، يرجى زيارة موقع هيئة المطارات في كينيا: <http://www.Kenyaairports.co.ke>.

ويمكن الحصول على معلومات عامة عن كينيا من الإنترنت على الموقع التالي: <http://www.kenya.go.ke>. ويتضمن الموقع <http://www.meteo.go.ke> معلومات عن مناخ كينيا وطقسها، في حين أن الموقع <http://www.magicalkenya.com> يقدم معلومات سياحية عن كينيا. أما موقع شركة الطيران الكينية الوطنية فهو: <http://www.Kenya-airways.com>.

وُتسدد رسوم في المطار قدرها ٢٠ دولاراً أمريكياً (أو ما يعادلها بالشلن الكيني أو غيره من العملات القابلة للتحويل) عند مغادرة كينيا. وبعض شركات الطيران تدرج هذه الرسوم في ثمن التذكرة. وفي هذه الحالة، يظهر ذلك في التذكرة.

الطقس

يقع النصف الثاني من تشرين الأول/أكتوبر في موسم الأمطار القصير. وتبلغ مدة سطوع الشمس سبع ساعات في المتوسط يومياً.

الكهرباء

٢٤٠ فولت، ٥٠ هرتز

مقاييس كهربائية بثلاثة مسامير

التوقيت المحلي

توقيت غرينتش العالمي زائد ٣ ساعات.

المرفق
قائمة الفنادق في نيروبي^(١)

الاسم والعنوان	الفئة	نوع الغرفة	ثمن الغرفة بدولارات الولايات المتحدة	أرقام الهاتف والفاكس	تكاليف النقل من المطار إلى الفندق	تكاليف النقل من الفندق إلى مبنى الأمم المتحدة	الموقع
Grand Regency P.O. Box 57549 Nairobi	o	فاخرة لشخص واحد فاخرة لشخصين جناح مخصص للأعمال جناح ملكي جناح فاخر مخصص للأعمال سقيفة فخمة جناح رئاسي جناح ملكي	٩٥ ١١٥ ٢٠٠ ١ ٠٠٠ ٤٠٠ ١ ٢٠٠ ١ ٨٠٠ ١ ٠٠٠	الفاكس: (254 20) 217120 الهاتف: (254 20) 211199 البريد الإلكتروني: grandregency@africaonline.co.ke أو akaire@grandregency.co.ke	بجاناً	١٥ دولاراً (سيارة صالون) ٣ أشخاص ذهاباً فقط ٢٠ دولاراً (٩ مقاعد) ذهاباً فقط	مركز المدينة
Hotel Intercontinental P.O. Box 30353 00200 Nairobi	o	عادية لشخص واحد عادية لشخصين فاخرة لشخص واحد فاخرة لشخصين جناح على مستوى أعلى جناح فاخر	٩٤ مبيت وفطور ١١٤ مبيت وفطور ١٣٥ مبيت وفطور ١٥٥ مبيت وفطور ٢٦+٢٦% رسوم ٣٦٥+٢٦% رسوم	الفاكس: (254 20) 32000030 الهاتف: (254 20) 32000000 البريد الإلكتروني: nairobi@interconti.com	١٢ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	بجاناً للمجموعات التي يتجاوز عدد أفرادها ١٥ شخصاً	مركز المدينة
Hilton Hotel P.O. Box 30624 Nairobi	o	لشخص واحد بسعر محدد وفقاً للعقد لشخصين بسعر محدد وفقاً للعقد لضييف واحد لضييفين فاخرة لشخص واحد فاخرة لشخصين فاخرة وأكثر لشخص	٨٠ مبيت وفطور ١١٥ مبيت وفطور ١٠٠ مبيت وفطور ١٣٥ مبيت وفطور ١٢٥ مبيت وفطور ١٦٠ مبيت وفطور ١٥٥ مبيت وفطور	الفاكس: (254 20) 250099/226477 الهاتف: (254 20) 250000 البريد الإلكتروني: hilton@africaonline.co.ke	١٠ دولارات للشخص ذهاباً	١٠ دولارات للشخص ذهاباً وإياباً	مركز المدينة

(١) يرجى الإحاطة علماً بأن قائمة الفنادق هذه إرشادية فقط. إذ ربما تكون أسعار الغرف والنقل قد تغيرت. وترجى الإشارة عند الحجز إلى المشاركة في مؤتمر الأطراف في دورته السابعة.

الاسم والعنوان	الفئة	نوع الغرفة	ثمن الغرفة بدولارات الولايات المتحدة	أرقام الهاتف والفاكس	تكاليف النقل من المطار إلى الفندق	تكاليف النقل من الفندق إلى مبنى الأمم المتحدة	الموقع
		فاخرة وأكثر لشخصين مخصصة للأعمال لشخص واحد جناح فاخر مخصصة للأعمال لشخصين	١٨٠ مبيت وفطور ١٨٥ مبيت وفطور ٤٥٠ مبيت وفطور ٢٢٠ مبيت وفطور				
The Stanley Hotel P.O. Box 30680 Kenyatta Avenue 00100 Nairobi	o	فاخرة لشخص واحد فاخرة للأزواج مخصصة للأعمال ١- جناح من حجرة نوم واحدة ٢- جناح من حجرتي نوم جناح حكومي غرفة نوادي جناح رئاسي	٨٠ مبيت وفطور ١٠٥ مبيت وفطور ١٨٠ مبيت وفطور ٢٥٠ مبيت وفطور ٣٠٠ مبيت وفطور ٣٥٠ مبيت وفطور ١٦٠ مبيت وفطور ٤٠٠ مبيت وفطور	الفاكس: (254 20) 229388, 2715566 الهاتف: (254 20) 333233/228830, 2716688 البريد الإلكتروني: reservations@the.stanley.sarova.co.ke	بجانباً	١٠ دولارات للشخص ذهاباً وإياباً	مركز المدينة
Serena Hotel P. O. Box 48690 Kenya Avenue Milimani Nairobi	o	لشخص واحد لشخصين جناح لرجال الأعمال جناح مخصص للأعمال	١٥٠ مبيت وفطور ١٦٨ مبيت وفطور ٣٠٠ مبيت وفطور ٤٨٠ مبيت وفطور	الهاتف: (254 20) 925111, 313800, 2718100 الفاكس: (254 20) 725184 البريد الإلكتروني: msenteu@serena.co.ke	بجانباً	١٥ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	مركز المدينة
Norfolk Hotel P.O. Box 40064 Harry Thuku Rd. Nairobi	o	لشخص/شخصين جناح ستوديو جناح بغرفتين/جناح مخصص للأعمال جناح فاخر	١١٠ مبيت وفطور ٢١٥ مبيت وفطور ٣١٥ مبيت وفطور ٣٦٥ مبيت وفطور	الفاكس: (254 20) 250200, 336742 الهاتف: (254 20) 250900 البريد الإلكتروني: norfokgm@lonrhohotels.co.ke ckikuv@lonrhohotels.co.ke	بجانباً	١٠ دولارات للشخص ذهاباً فقط	مركز المدينة
Windsor Golf Hotel and Country Club P. O. Box 45587 00100 Nairobi	o	فاخرة لشخص واحد فاخرة لشخصين جناح ستوديو بيت بغرفتي نوم	١٠٠ مبيت وفطور ١٢٠ مبيت وفطور ١٥٠ مبيت وفطور ٢٢٠ مبيت وفطور	الهاتف: (254 20) 862300 الفاكس: (254 20) 860160, 802322 البريد الإلكتروني: reservations@windsor.co.ke الموقع على الإنترنت: www.windsorgolfresort.com	بجانباً	٣٥ دولاراً، سيارة صالون ٣ أشخاص ذهاباً فقط ٨٠ دولاراً (٩ مقاعد) ذهاباً فقط	مركز المدينة
Nairobi Safari Club university Way Nairobi	o	لشخص واحد لشخصين سقيفة فخمة	٩٤ مبيت وفطور ١١٠ مبيت وفطور ٥٥٠ مبيت وفطور	الفاكس: (254 20) 224625 الهاتف: (254 20) 251333 البريد الإلكتروني: sales@nairobisafariclub.com	بجانباً	بجانباً لأكثر من ١٠ أشخاص	مركز المدينة

الاسم والعنوان	الفئة	نوع الغرفة	ثمن الغرفة بدولارات الولايات المتحدة	أرقام الهاتف والفاكس	تكاليف النقل من المطار إلى الفندق	تكاليف النقل من الفندق إلى مبنى الأمم المتحدة	الموقع
Safari Park Hotel P. O. Box 7543 Thika Road Nairobi	٥	لشخص واحد لشخصين فاخرة لشخص واحد فاخرة لشخصين جناح لرجال أعمال	١٠٧ مبيت وفطور ١٢٢ مبيت وفطور ١١٥ مبيت وفطور ١٣٠ مبيت وفطور ١٩٦ مبيت وفطور	الفاكس: 3633919, 8561584 (254 20) الهاتف: 363300, 856222 (254 20) البريد الإلكتروني: sales@safaripark.co.ke	بجائناً لأكثر من ٤ أشخاص، ٢٥ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	بجائناً مركز المدينة	١٢ كلم من مركز المدينة
Holiday Inn P.O. Box 66807 00800 Nairobi	٤	عادية لشخصين مخصصة للأعمال مخصصة للأعمال لشخصين جناح شبلي	١١٩ مبيت وفطور ١١٩ مبيت وفطور ١٧٠ مبيت وفطور ١٨٥ مبيت وفطور ١٩٠ مبيت وفطور	الفاكس: 3740920/1 (254 20) الهاتف: 3740906/40 (254 20) البريد الإلكتروني: hi-sales@africaonline.co.ke	٦,٥٠ دولارات للشخص ذهاباً فقط	٥ دولارات للشخص ذهاباً وإياباً	٣ كلم من مركز المدينة
Panafric Hotel P.O. Box 30486 Valley Road Nairobi	٤	لشخص واحد لشخصين فوق المتوسط لشخص واحد جناح (لشخصين)	٦٨ مبيت وفطور ١١٠ مبيت وفطور ٨٥ مبيت وفطور ١٣٥ مبيت وفطور ١٦٠ مبيت وفطور	الفاكس: 726356 (254 20) الهاتف: 3720822 (254 20) البريد الإلكتروني: reservations@panafric.sarova.co.ke	بجائناً	١٠ دولارات للشخص ذهاباً وإياباً	٥٠٠ متر من مركز المدينة
Fairview Hotel P.O. Box 40842 Bishop Road Nairobi	٤	لشخص واحد لرجال الأعمال درجة اقتصادية ممتازة درجة اقتصادية درجة أولى لشخصين لرجال الأعمال درجة اقتصادية	١١٢ مبيت وفطور ١٠٠ مبيت وفطور ٩١ مبيت وفطور ٨٣ مبيت وفطور ١٣٧ مبيت وفطور ١٢٦ مبيت وفطور ١١٦ مبيت وفطور	الفاكس: 2721320 (254 20) الهاتف: 2711321/2720222 (254 20) الموقع: www.fairviewkenya.com البريد الإلكتروني: reserve@fairviewkenya.com	١٣ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	١١ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	١ كلم من مركز المدينة
Jacaranda Hotel Waiyaki Way Westlands Nairobi	٤	لشخص واحد	٨٤ مبيت وفطور	الفاكس: 4448977 (254 20) الهاتف: 4448713/7 (254 20) البريد الإلكتروني: jacarandahotel@africaonline.co.ke	٢٥ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	حسب الاتفاق	٣ كلم من مركز المدينة
Six Eighty Hotel P.O. Box 43436 Kenyatta Avenue 00100 Nairobi	٣	لشخص واحد لشخصين لثلاثة أشخاص	٤٨ مبيت وفطور ٦٩ مبيت وفطور ٨٥ مبيت وفطور	الفاكس: 332908 (254 20) الهاتف: 332680 (254 20) البريد الإلكتروني: info@680-hotel.co.ke	١٢ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	٢٠ دولاراً عن الرحلة في مركبة من ٩ مقاعد، ٣٠ دولاراً عن الرحلة في مركبة من ٢٥ مقعداً	مركز المدينة

الموقع	تكاليف النقل من الفندق إلى مبنى الأمم المتحدة	تكاليف النقل من المطار إلى الفندق	أرقام الهاتف والفاكس	ثمن الغرفة بدولارات الولايات المتحدة	نوع الغرفة	الفئة	الاسم والعنوان
١٥٠٠ متر من مركز المدينة	١٦ دولاراً للشخص ذهاباً وإياباً	١٣ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	الفاكس: (254 20) 2720545 الهاتف: (254 20) 2722451-7 البريد الإلكتروني: silversprings@iconnect.co.ke	٦٣ مبيت وفطور ٩١ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين	٣	Silver Springs Hotel P.O. Box 61362 Argwings Kodhek Road Nairobi
مركز المدينة	حسب الاتفاق	حسب الاتفاق	الفاكس: (254 20) 245724 الهاتف: (254 20) 240940/245656 البريد الإلكتروني: marblearchhotel@kenyawe.com	٧٠ مبيت وفطور ٩٠ مبيت وفطور ١٣٥ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين جناح	٣	Marble Arch Hotel P.O. Box 12224 Lagos Road Nairobi
١٠ كلم من مركز المدينة	حسب الاتفاق	حسب الاتفاق	الهاتف: (254 20) 802540/1 الفاكس: (254 20) 803094 البريد الإلكتروني: utaliihotel@insightkenya.com	٤٣ ٤٩ ٥٤ ٥٧ ٨٧ ٩٢	(إقامة) لشخص واحد (إقامة) لشخصين جناح (إقامة) لشخص واحد جناح (إقامة) لشخصين جناح لشخص (غير مخصص للإقامة) جناح لشخصين (غير مخصص للإقامة)	٣	Utalii Hotel Thika Road P. O. Box 31067 Nairobi
١ كلم من وسط المدينة	١٠ دولارات للشخص ذهاباً فقط	١٣ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	الفاكس: (254 20) 317825, 334071 الهاتف: (254 20) 227567/337221 البريد الإلكتروني: hotel@hotelboulevard.com hotelboulevard@wananchi.com	٦٠ مبيت وفطور ٨٠ مبيت وفطور ١٠٦ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين لثلاثة أشخاص	٢	Hotel Boulevard P.O. Box 42831 End of Harry Thuku Road 00100 Nairobi
٥٠٠ متر من مركز المدينة	حسب الاتفاق	حسب الاتفاق	الفاكس: (254 20) 2724685 الهاتف: (254 20) 2722358/2725492 البريد الإلكتروني: hotelmilimani@wananchi.com	٤٠ مبيت وفطور ٦٠ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين	١	Milimani Hotel P.O. Box 30715 Milimani Road Nairobi

الموقع	تكاليف النقل من الفندق إلى مبنى الأمم المتحدة	تكاليف النقل من المطار إلى الفندق	أرقام الهاتف والفاكس	ثمن الغرفة بدولارات الولايات المتحدة	نوع الغرفة	الفئة	الاسم والعنوان
مركز المدينة	حسب الاتفاق	حسب الاتفاق	الفاكس: 317610 (254 20) الهاتف: 317606-9 (254 20) البريد الإلكتروني: comfort@kenyaweb.com	٢٩ مبيت وفطور ٣٢ مبيت وفطور ٣٢ مبيت وفطور ٣٥ مبيت وفطور ٣٦ مبيت وفطور ٥٠ مبيت وفطور	عادية لشخص واحد عادية لشخصين فوق المتوسط لشخص واحد فوق المتوسط لشخصين مخصصة للأعمال لشخص واحد مخصصة للأعمال لشخصين	موصى به	Kenya Comfort Inn P.O. Box 30425 Nairobi
مركز المدينة	٢٠ دولاراً للشخص ذهاباً وإياباً	٢٥ دولاراً للشخص ذهاباً وإياباً	الفاكس: 218809/2719394 (254 20) الهاتف: 2717044/48 (254 20) البريد الإلكتروني: lenanamounthotel@iconnect.co.ke	٤٠ مبيت وفطور ٦٠ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين	موصى به	Lenana Mount Hotel P.O. Box 40943 Nairobi
مركز المدينة	١٥ دولاراً للشخص	١٩ دولاراً للشخص ذهاباً فقط	الفاكس: 230700/317045 (254 20) الهاتف: 220006/212785 (254 20) البريد الإلكتروني: meridian@didii.com	٤٨ مبيت وفطور ٦٣ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين	موصى به	Meridian Court Hotel P.O. Box 30278 Muranga Road Nairobi
مركز المدينة	حسب الاتفاق	حسب الاتفاق	الفاكس: 340316 (254 20) الهاتف: 214154/214156/55 (254 20) البريد الإلكتروني: parkside@insightkenya.com	٢٢ مبيت وفطور ٣٢ مبيت وفطور ٤١ مبيت وفطور	لشخص واحد لشخصين لثلاثة أشخاص	موصى به	Parkside Hotel P.O. Box 53104 Monrovia Street Nairobi
