



**NATIONS  
UNIES**



**Convention sur la lutte  
contre la désertification**

Distr.  
GÉNÉRALE

ICCD/COP(7)/INF.1  
5 août 2005

FRANÇAIS  
Original: ANGLAIS

---

CONFÉRENCE DES PARTIES  
Septième session  
Nairobi, 17-28 octobre 2005

MODALITÉS D'ORGANISATION DE LA SEPTIÈME SESSION  
DE LA CONFÉRENCE DES PARTIES

Renseignements préliminaires à l'intention des participants

Note du secrétariat

La septième session de la Conférence des Parties à la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification se tiendra du 17 au 28 octobre 2005 à Nairobi (Kenya). Les participants trouveront dans le présent document des renseignements d'ordre général qui pourront leur être utiles.

Des renseignements complémentaires seront communiqués par le biais du site Web du secrétariat de la Convention à l'adresse suivante: <http://www.unccd.int>. Les participants sont invités à consulter ce site pour obtenir les dernières informations disponibles.

1. Secrétariat de la Conférence

Le chef du secrétariat de la Conférence est M. Hama Arba Diallo, Secrétaire exécutif de la Convention.

Le secrétariat peut être joint à l'adresse suivante:

Secrétariat de la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification  
Haus Carstanjen  
Martin-Luther-King Strasse 8  
D-53175 Bonn (Allemagne)  
Numéro de téléphone: (+49 228) 815 28 00  
Numéro de télécopie: (+49 228) 815 28 98/99  
Adresse électronique: [secretariat@unccd.int](mailto:secretariat@unccd.int).

## 2. Autorités du pays hôte

Le Gouvernement kényan a mis en place un comité national chargé de préparer la septième session de la Conférence des Parties. Pour de plus amples renseignements, les participants peuvent prendre contact avec:

M. N. J. Ondijo  
Ministère de l'environnement et des ressources naturelles  
P. O. Box 30126-00100  
NHIF Building  
Ngong Road  
Nairobi (Kenya)  
Numéro de téléphone: (+254 20) 273 08 08  
Numéro de télécopie: (+254 20) 271 00 15  
Adresse électronique: [secretariatcop7@yahoo.com](mailto:secretariatcop7@yahoo.com)

## 3. Lieu de la session

La septième session de la Conférence des Parties se tiendra au siège de l'Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN) (Kenya), à l'adresse suivante:

United Nations Office at Nairobi (UNON)  
United Nations Avenue, Gigiri  
P. O. Box 30552-00100  
Nairobi (Kenya)  
Numéro de téléphone: (+254 20) 623 416/623 652  
Numéro de télécopie: (+254 20) 624 275/217 119

La session s'ouvrira le lundi 17 octobre 2005. Après des consultations officieuses dans la matinée, l'ouverture officielle est prévue à 15 heures dans la salle des séances plénières. Des salles seront mises à disposition, sur réservation, pour des réunions informelles sans interprétation. L'horaire normal de travail sera le suivant: 10 heures à 13 heures, et 15 heures à 18 heures.

## 4. Inscription des participants

La préinscription des délégations nationales, des institutions spécialisées et des programmes des Nations Unies, des organisations intergouvernementales et non gouvernementales ainsi que des correspondants des médias se fera au Pavillon des visiteurs (ONUN) aux dates suivantes:

- Jeudi 13 octobre de 14 heures à 15 heures;
- Vendredi 14 octobre de 8 h 30 à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures;
- Samedi 15 octobre de 8 h 30 à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures;
- Dimanche 16 octobre de 8 h 30 à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures.

Les participants pourront s'inscrire à partir du lundi 17 octobre à 8 heures et pendant toute la durée de la session de 8 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures (les jours ouvrables).

Le samedi 22 octobre, les inscriptions seront prises de 8 h 30 à 12 h 30 et de 15 heures à 18 heures et le dimanche 23 octobre, de 8 h 30 à 12 h 30. Des plaquettes d'identité seront délivrées lors de l'inscription, et les participants seront priés de les porter en permanence, car ils devront les présenter pour pénétrer dans les salles de réunion.

Il importe absolument de joindre aux documents d'accréditation une photographie au format passeport pour chacun des membres des délégations qui participeront à la septième session de la Conférence des Parties. Cela permettra d'accélérer la procédure de préinscription et donc de réduire sensiblement le temps d'attente des représentants sur place.

#### 5. Pouvoirs

Les pouvoirs des représentants des Parties et les noms des représentants suppléants et des conseillers doivent être communiqués au secrétariat soit par le chef de l'État ou du gouvernement, soit par le Ministre des affaires étrangères. Pour assurer une pleine participation aux travaux de la Conférence, il est recommandé de conférer aux représentants des Parties tous les pouvoirs nécessaires pour participer à la session et, au besoin, siéger au Bureau de la Conférence des Parties, ou de ses organes subsidiaires, ainsi que de tout comité ou groupe de travail de session.

Les pouvoirs doivent être soumis au secrétariat de la Convention. Le Bureau de la Conférence des Parties les examinera et rendra compte de cet examen au cours de la session. Les États et les organisations intergouvernementales et non gouvernementales dotés du statut d'observateur devront également être accrédités.

Pour faciliter leur inscription, il est vivement recommandé aux participants d'envoyer à l'avance au secrétariat une télécopie de leurs pouvoirs aux numéros suivants:

(+49 228) 815 28 98  
(+49 228) 815 28 99.

#### 6. Informations à l'intention des médias

Les correspondants des médias pourront, sur présentation d'une carte de presse en cours de validité, s'inscrire au Pavillon des visiteurs (ONUN) aux heures prévues pour les formalités de préinscription et d'inscription.

Pour demander leur accréditation, ils devront remettre un formulaire dûment rempli, adressé au Directeur du Centre d'information des Nations Unies (CINU) à Gigiri (Nairobi), ainsi que les pièces suivantes:

1. Une lettre d'introduction de leur rédacteur en chef;
2. Un passeport ou une autre pièce d'identité;
3. Une photographie en couleur au format passeport;
4. Une carte de presse en cours de validité.

Le formulaire de demande d'accréditation peut être téléchargé à partir du site Web du CINU à l'adresse suivante: <http://www.unicnairobi.org> (à la rubrique «Media accreditation»).

Les conditions qui viennent d'être exposées s'appliquent aussi bien aux journalistes locaux qu'aux journalistes étrangers. Toutefois, il est conseillé aux premiers de demander leur accréditation dans les meilleurs délais et, au plus tard, un mois avant l'ouverture de la session. Les journalistes étrangers pourront accomplir ces formalités à leur arrivée dans le pays.

### *Centre de presse*

Les correspondants des organes de presse et des autres médias trouveront sur place à l'ONUN un centre entièrement équipé et réservé à leur usage exclusif.

Pour de plus amples renseignements sur la Convention et la Conférence, ils peuvent s'adresser au secrétariat de la Convention à l'adresse susmentionnée.

### 7. Transports

Des renseignements concernant les moyens de transport locaux seront communiqués sur le site Web du secrétariat de la Convention avant l'ouverture de la session et dans le Journal officiel pendant la session.

### 8. Hébergement hôtelier

Les participants peuvent réserver une chambre d'hôtel par téléphone, télécopie ou courrier électronique. Il leur est vivement recommandé de s'y prendre à l'avance. Une liste d'hôtels est fournie en annexe.

Il est prévu de recourir aux services d'une agence pour faciliter les réservations. Le nom de cette agence et ses coordonnées seront communiqués ultérieurement sur le site Web du secrétariat de la Convention.

### 9. Permanence médicale et numéros d'urgence

Une permanence médicale (avec, notamment, une ambulance stationnée sur place) sera assurée pendant toute la durée de la Conférence. L'infirmière et le médecin de garde se tiendront dans la pièce 117 (Bloc F); on pourra les joindre aux numéros suivants: (+254 20) 622 267/8.

Tout accident devra être signalé immédiatement au centre de contrôle des Nations Unies aux numéros suivants: (+254 20) 622 999, 626 666, 212 000 ou 622 334.

### 10. Poste, téléphone, télécopie et services Internet

Des services postaux et de télécommunication sont disponibles dans le complexe de l'ONUN. Le bureau de poste est ouvert de 9 heures à 17 heures, du lundi au vendredi. Son numéro de téléphone est le suivant: (+254 20) 622 452. Les bureaux de la société DHL (services de messagerie) peuvent être contactés par téléphone aux numéros suivants: (+254 20) 622 579/80.

Des ordinateurs offrant un accès à l'Internet sont installés derrière le bureau de poste (situé au niveau inférieur) et dans la bibliothèque. Les participants pourront les utiliser gratuitement.

#### 11. Cafétéria et restaurants

Dans le complexe de l'ONUN, trois traiteurs proposent des services de restauration (petits-déjeuners, déjeuners, collations et boissons). On peut également faire appel à eux pour l'organisation de dîners et autres réceptions privés. Leurs numéros de téléphone sont les suivants: (+254 20) 622 460, 622 463 et 623 840.

#### 12. Agences de voyage

Les deux agences de voyage officielles des Nations Unies, Bunson Travel et Achrya Travel, sont ouvertes de 9 heures à 17 heures. Les bureaux de Bunson Travel (numéros de téléphone (+254 20) 624 974, 624 980, 624 986 ou 624 987; adresse électronique: [bunson.travel@unon.org](mailto:bunson.travel@unon.org)) sont situés au niveau supérieur et ceux d'Achrya Travel (numéro de téléphone (+254 20) 623 824; adresse électronique: [achrya.travel@unon.org](mailto:achrya.travel@unon.org)), au niveau inférieur.

#### 13. Modes de paiement et services bancaires

Les succursales de la United Nations Federal Credit Union et de la Kenya Commercial Bank installées dans le complexe de l'ONUN sont ouvertes de 9 heures à 16 heures du lundi au vendredi. On trouve également sur place plusieurs distributeurs automatiques de billets.

La plupart des banques du pays sont ouvertes de 9 heures à 15 heures du lundi au vendredi et de 9 heures à 11 heures les 1<sup>er</sup> et dernier samedi du mois. Les hôtels proposent également des services de change mais à un taux différent. À l'aéroport international Jomo Kenyatta, les banques sont ouvertes sept jours sur sept de 7 heures à minuit.

L'unité monétaire de base est le shilling kényan. Les chèques de voyage sont couramment acceptés. Au 1<sup>er</sup> juin 2005, les taux de change étaient approximativement les suivants:

1 dollar des États-Unis = 77,10 shillings kényans

1 euro = 94,47 shillings kényans

#### 14. Formalités d'immigration et réglementation douanière

##### *Réglementation sanitaire*

Un certificat de vaccination contre la fièvre jaune est exigé des voyageurs en provenance d'un certain nombre de pays<sup>1</sup>. Les personnes venant de ces pays ou ayant transité par ces pays font l'objet d'un contrôle.

---

<sup>1</sup> Angola, Bénin, Bolivie, Brésil, Cameroun, Colombie, Congo, Côte d'Ivoire, Équateur, Érythrée, Éthiopie, Gambie, Ghana, Mali, Nigéria, Pérou, République démocratique du Congo, Rwanda et Soudan.

### *Visas*

Les ressortissants d'un certain nombre de pays doivent obtenir un visa avant de se rendre au Kenya. Les participants sont priés de se mettre en rapport avec l'ambassade du Kenya dans leur pays pour obtenir des précisions sur les règles régissant l'entrée sur le territoire national. Là où le Kenya n'a pas d'ambassade, c'est généralement l'ambassade du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord qui le représente et qui, à ce titre, est habilitée à délivrer des visas. Quant aux ressortissants des autres pays, ils pourront sans difficulté obtenir leur visa à leur arrivée à l'aéroport.

Pour se voir délivrer gratuitement un visa, les participants à la septième session de la Conférence des Parties devront fournir les pièces suivantes:

- Une lettre d'invitation à la septième session de la Conférence des Parties émanant du secrétariat de la Convention;
- Un passeport en cours de validité (valable encore trois mois après la date d'entrée dans le pays);
- Un formulaire de demande de visa dûment rempli;
- Une photographie au format passeport.

Il est possible de remplir le formulaire de demande de visa en ligne (<http://www.kenya-airways.com>) et de l'imprimer.

### *Réglementation douanière*

Pour obtenir des renseignements détaillés sur les procédures douanières, les participants sont invités à consulter le site Web de l'administration fiscale du Kenya (Kenya Revenue Authority) à l'adresse suivante: <http://www.kra.go.ke>.

### 15. Réunions et manifestations parallèles

Les participants qui souhaitent organiser des réunions ou manifestations parallèles pendant la septième session de la Conférence des Parties sont invitées à adresser leur demande par télécopie ou courrier électronique:

Numéro de télécopie: (+49 228) 815 28 98/99

Adresse électronique: [sideevents@unccd.int](mailto:sideevents@unccd.int).

Le formulaire de demande peut être téléchargé à partir du site Web du secrétariat de la Convention à l'adresse suivante: <http://www.unccd.int>. Le secrétariat se chargera uniquement de l'attribution des salles. Les créneaux horaires et les salles seront attribués en fonction des disponibilités, dans l'ordre de réception des demandes. Les coordonnées des personnes ou entités à contacter pour obtenir d'autres services (services d'interprétation, services de restauration) aux conditions commerciales seront également affichées sur le site Web du secrétariat de la Convention.

Aucune réunion ni manifestation parallèle ne pourra être organisée pendant le débat spécial (24 et 25 octobre).

Le calendrier des réunions et manifestations qui auront lieu en marge de la septième session de la Conférence des Parties sera publié dans le Journal officiel.

#### 16. Installations disponibles pour les expositions

Un espace est prévu pour les expositions. Les participants auront à leur disposition sur 800 m<sup>2</sup> des panneaux d'exposition modernes de 2 mètres de haut sur 1 mètre de large, avec un système de fixation (surface adhésive en velcro) et d'éclairage, ainsi que divers autres accessoires, dont des stands et présentoirs pour les publications. Les personnes intéressées peuvent demander des renseignements à ce sujet par courrier électronique ([unonprintshop@unon.org](mailto:unonprintshop@unon.org)) ou par téléphone ((254 20) 622 518). Des réservations peuvent également être faites par l'intermédiaire du secrétariat, qui donnera suite aux demandes dans l'ordre où il les recevra:

Numéro de téléphone: (+49 228) 815 28 08/09

Numéro de télécopie: (+49 228) 815 28 98/99

Adresse électronique: [apires@unccd.int](mailto:apires@unccd.int).

#### 17. Informations d'ordre général concernant le lieu de la session

##### *Informations concernant l'ONUN*

Un guide de l'ONUN et de Nairobi est disponible sur le site Web de l'ONUN à l'adresse suivante: <http://www.unon.org/visitors/php>.

##### *Aéroports et tourisme*

L'aéroport international Jomo Kenyatta est situé à 18 kilomètres du centre (soit un trajet d'une vingtaine de minutes en dehors des heures de pointe). Il est desservi par plus de 25 compagnies aériennes, qui assurent des vols vers la plupart des régions du monde. Pour de plus amples renseignements, les participants sont invités à consulter le site Web de l'autorité aéroportuaire kényane (Kenya Airports Authority) à l'adresse suivante: <http://www.kenyaairports.co.ke>.

Des informations d'ordre général concernant le Kenya peuvent être obtenues sur l'Internet à l'adresse suivante: <http://www.kenya.go.ke>. On trouvera des renseignements sur le climat et les conditions météorologiques sur le site: <http://www.meteo.go.ke>, et des informations touristiques sur le site: <http://www.magicalkenya.com>. Le site Web de la compagnie aérienne nationale du Kenya est le suivant: <http://www.kenya-airways.com>.

Une taxe d'aéroport d'un montant de 20 dollars des États-Unis (ou d'un montant équivalent en shillings kényans ou dans une autre monnaie convertible) est perçue au départ. Certaines compagnies aériennes intègrent cette taxe dans les tarifs qu'elles appliquent, auquel cas cela est précisé sur le billet.

*Climat*

Pendant les deux dernières semaines d'octobre (petite saison des pluies) l'ensoleillement est en moyenne de 7 heures par jour.

*Électricité*

240 V, 50 Hz

Les prises électriques sont conçues pour recevoir des fiches à trois broches.

*Heure locale*

GMT + 3.



Annexe  
**LISTE DES HÔTELS DE NAIROBI<sup>1</sup>**

Nom et adresse	Catégorie	Type de chambre	Prix en dollars É.-U.	Numéros de téléphone et de télécopie	Transport entre l'aéroport et l'hôtel Tarifs en dollars É.-U.	Transport entre l'hôtel et l'ONUN Tarifs en dollars É.-U.	Situation
Grand Regency P.O. Box 57549 Nairobi	5	Deluxe single Deluxe double Executive suite Royal suite Deluxe executive suite Penthouse Presidential suite Royal suite	95 115 200 1 000 400 1 200 1 800 1 000	Télécopie: (254 20) 217 120 Téléphone: (254 20) 211 199 Adresse électronique: grandregency@ africaonline.co.ke ou akaire@grandregency.co.ke	Service gratuit	15 dollars (voiture à 4 places) pour 3 personnes (aller simple) 20 dollars (véhicules à 9 places) (aller simple)	Centre ville
Hotel Intercontinental P.O. Box 30353 00200 Nairobi	5	Standard single Standard double Deluxe single Deluxe double  Superior suite Deluxe suite	94} 114} 135} 155}  265} 365}	Télécopie: (254 20) 320 000 30 Téléphone: (254 20) 320 000 00 Adresse électronique: nairobi@ interconti.com	12 dollars par personne (aller simple)	Gratuit pour les groupes de plus de 5 personnes	Centre ville
Hilton Hotel P.O. Box 30624 Nairobi	5	Contract single Contract double Guest single Guest double Deluxe single room Double deluxe Deluxe plus single Deluxe plus double Executive single Deluxe suite Executive double	80} 115} 100} 135} 125} 160} 155} 180} 185} 450} 220}	Télécopie: (254 20) 250 099/226 477 Téléphone: (254 20) 250 000 Adresse électronique: hilton@africaonline.co.ke	10 dollars par personne (aller simple)	10 dollars par personne (aller-retour)	Centre ville

<sup>1</sup> Cette liste est purement indicative. Les prix des chambres et les tarifs des services de transport ont pu varier. Au moment de la réservation, précisez que vous vous rendez à Nairobi pour participer à la septième session de la Conférence des Parties.

Nom et adresse	Catégorie	Type de chambre	Prix en dollars É.-U.		Numéros de téléphone et de télécopie	Transport entre l'aéroport et l'hôtel Tarifs en dollars É.-U.	Transport entre l'hôtel et l'ONUN Tarifs en dollars É.-U.	Situation
The Stanley Hotel P.O. Box 30680 Kenyatta Avenue 00100 Nairobi	5	Single deluxe Twin deluxe Executive 1-bedroom suite 2-bedroom suite State suite Club room Presidential suite	80} 105} 180} 250} 300} 350} 160} 400}	Chambre + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 229 388, 271 55 66 Téléphone: (254 20) 333 233/228 830, 271 66 88 Adresse électronique: reservations@the stanley.sarova.co.ke	Service gratuit	10 dollars par personne (aller-retour)	Centre ville
Serena Hotel P. O. Box 48690 Kenya Avenue Milimani Nairobi	5	Single Double Business suite Executive suite	150} 168} 300} 480}	Chambre + petit- déjeuner	Téléphone: (254 20) 925 111, 313 800, 271 81 00 Télécopie: (254 20) 725 184 Adresse électronique: msenteu@serena.co.ke	15 dollars par personne (aller simple)	Service gratuit	500 m du centre ville
Norfolk Hotel P.O. Box 40064 Harry Thuku Rd. Nairobi	5	Single/double Studio suite Duplex/executive suite Deluxe suite	110} 215} 315} 365}	Chambre + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 250 200, 336 742 Téléphone: (254 20) 250 900 Adresse électronique: norfokgm@lonrhohotels.co.ke ckikuvii@lonrhohotels.co.ke	10 dollars par personne (aller simple)	Selon arrangement	Centre ville
Windsor Golf Hotel and Country Club P. O. Box 45587 00100 Nairobi	5	Single deluxe Double deluxe Studio suite 2 bedroom cottage	100} 120} 150} 220}	Chambre + petit- déjeuner	Téléphone: (254 20) 862 300 Télécopie: (254 20) 860 160, 802 322 Adresse électronique: reservations@windsor.co.ke Site Web: www.windsorgolfresort.com	35 dollars (voiture à 4 places) pour 3 personnes (aller simple) 50 dollars (véhicule à 9 places) (aller simple)	30 dollars (voiture à 4 places) pour 3 personnes (aller simple) 80 dollars (véhicule à 9 places) (aller simple)	15 km du centre ville
Nairobi Safari Club University Way Nairobi	5	Single Double Penthouse	94} 110} 550}	Chambre + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 224 625 Téléphone: (254 20) 251 333 Adresse électronique: sales@nairobisafariclub.com	Service gratuit	Service gratuit pour plus de 10 personnes	Centre ville
Safari Park Hotel P. O. Box 7543 Thika Road Nairobi	5	Single Double Deluxe single Deluxe double Business suite	107} 122} 115} 130} 196}	Chambre + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 363 39 19, 856 15 84 Téléphone: (254 20) 363 300, 856 22 22 Adresse électronique: sales@safaripark.co.ke	Service gratuit pour plus de 4 personnes 25 dollars par personne (aller simple)	Service gratuit	12 km du centre ville

Nom et adresse	Catégorie	Type de chambre	Prix en dollars É.-U.	Numéros de téléphone et de télécopie	Transport entre l'aéroport et l'hôtel Tarifs en dollars É.-U.	Transport entre l'hôtel et l'ONUN Tarifs en dollars É.-U.	Situation
Holiday Inn P.O. Box 66807 00800 Nairobi	4	Standard Double Executive Double executive Junior suite	119} 119} Chambre 170} + petit- 185} déjeuner 190}	Télécopie: (254 20) 374 09 20/1 Téléphone: (254 20) 374 09 06/40 Adresse électronique: hi-sales@africaonline.co.ke	6,50 dollars par personne (aller simple)	5 dollars par personne (aller-retour)	3 km Du centre ville
Panafric Hotel P.O. Box 30486 Valley Road Nairobi	4	Single Double Superior single Superior double Suite (double)	68} 110} Chambre 85} + petit- 135} déjeuner 160}	Télécopie: (254 20) 372 63 56 Téléphone: (254 20) 372 08 22 Adresse électronique: reservations@panafric.sarova.co.ke	Service gratuit	10 dollars par personne (aller-retour)	500 m du centre ville
Fairview Hotel P.O. Box 40842 Bishop Road Nairobi	4	Single Business Economy plus Economy Double first class Business Economy	112} 100} Chambre 91} + petit- 83} déjeuner 137} 126} 116}	Télécopie: (254 20) 272 13 20 Téléphonie: (254 20) 271 13 21/272 02 22 Site Web: www.fairviewkenya.com Adresse électronique: reserve@fairviewkenya.com	13 dollars par personne (aller simple)	11 dollars par personne (aller-retour)	1 km du centre ville
Jacaranda Hotel Waiyaki Way Westlands Nairobi	4	Single	84} Chambre + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 444 89 77 Téléphonie: (254 20) 444 87 13/7 Adresse électronique: jacarandahotel@africaonline.co.ke	25 dollars par personne (aller simple)	Selon arrangement	3 km du centre ville
Six Eighty Hotel P.O. Box 43436 Kenyata Avenue 00100 Nairobi	3	Single Double Triple	48} Chambre 69} + petit- 85} déjeuner	Télécopie: (254 20) 332 908 Téléphonie: (254 20) 332 680 Adresse électronique: info@680-hotel.co.ke	12 dollars par personne (aller simple)	20 dollars par trajet (véhicule à 9 places) 30 dollars par trajet (véhicule à 25 places)	Centre ville
Silver Springs Hotel P.O. Box 61362 Argwings Kodhek Road Nairobi	3	Single Double	63} Chambre 91} + petit- déjeuner	Télécopie: (254 20) 272 05 45 Téléphone: (254 20) 272 24 51-7 Adresse électronique: silversprings@iconnect.co.ke	13 dollars par personne (aller simple)	16 dollars par personne (aller-retour)	1 500 m du centre ville
Marble Arch Hotel P.O. Box 12224 Lagos Road Nairobi	3	Single Double Suite	70} Chambre 90} + petit- 135} déjeuner	Télécopie: (254 20) 245 724 Téléphone: (254 20) 240 940/245 656 Adresse électronique: marblearchhotel@kenyaweb.com	Selon arrangement	Selon arrangement	Centre ville

Nom et adresse	Catégorie	Type de chambre	Prix en dollars É.-U.	Numéros de téléphone et de télécopie	Transport entre l'aéroport et l'hôtel Tarifs en dollars É.-U.	Transport entre l'hôtel et l'ONUN Tarifs en dollars É.-U.	Situation
Utalii Hotel Thika Road P. O. Box 31067 Nairobi	3	Single (resident) Double (resident) Single suite (resident) Double suite (resident) Single suite (non-resident) Double suite (non-resident)	43} 49} 54} 57} 87} 92}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 802 540/1 Télécopie: (254 20) 803 094 Adresse électronique: utaliihotel@insightkenya.com	Selon arrangement	Selon arrangement	10 km du centre ville
Hotel Boulevard P.O. Box 42831 End of Harry Thuku Road 00100 Nairobi	2	Single Double Triple	60} 80} 106}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 317 825/334 071 Téléphone: (254 20) 227 567/337 221 Adresse électronique: hotel@hotelboulevard.com hotelboulevard@wananchi.com	13 dollars par personne (aller simple)	10 dollars par personne (aller simple)	1 km du centre ville
Milimani Hotel P.O. Box 30715 Milimani Road Nairobi	1	Single Double	40} 60}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 272 46 85 Téléphone: (254 20) 272 23 58/272 54 92 Adresse électronique: hotelmilimani@wananchi.com	Selon arrangement	Selon arrangement	500 m Du centre ville
Kenya Comfort Inn P.O. Box 30425 Nairobi	Recommandée	Standard single Standard double Superior single Superior double Executive single Executive double	29} 32} 32} 35} 36} 50}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 317 610 Téléphone: (254 20) 317 606-9 Adresse électronique: comfort@kenyaweb.com	Selon arrangement	Selon arrangement	Centre ville
Lenana Mount Hotel P.O. Box 40943 Nairobi	Recommandée	Single Double	40} 60}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 218 809/271 93 94 Téléphone: (254 20) 271 70 44/48 Adresse électronique: lenanamounthotel@iconnect.co.ke	25 dollars par personne (aller-retour)	20 dollars par personne (aller-retour)	500 m du centre ville
Meridian Court Hotel P.O. Box 30278 Muranga Road Nairobi	Recommandée	Single Double	48} 63}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 230 700/317 045 Téléphone: (254 20) 220 006/212 785 Adresse électronique: meridian@didii.com	19 dollars par personne (aller-retour)	15 dollars par personne	Centre ville
Parkside Hotel P.O. Box 53104 Monrovia Street Nairobi	Recommandée	Single Double Triple	22} 32} 41}	Chambre + petit-déjeuner Télécopie: (254 20) 340 316 Téléphone: (254 20) 214 154/214 156/55 Adresse électronique: parkside@insightkenya.com	Selon arrangement	Selon arrangement	Centre ville