



**ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**



**Конвенция по Борьбе  
с Опустыниванием**

Distr.  
GENERAL

ICCD/COP(7)/INF.1  
5 August 2005

RUSSIAN  
Original: ENGLISH

---

**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН**

Седьмая сессия

Найроби, 17 – 28 октября 2005 года

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЕДЬМОЙ СЕССИИ КОНФЕРЕНЦИИ СТОРОН**

### **Предварительная информация для участников**

#### Записка секретариата

Седьмая сессия Конференции Сторон (КС 7) Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием (КБОООН) состоится 17 – 28 октября 2005 года в Найроби, Кения. В настоящем документе содержится общая информация, которая может оказаться полезной для участников.

Дополнительная информация будет распространяться через вебсайт КБОООН по адресу: <http://www.unccd.int>. Участникам предлагается следить за изменениями по указанному адресу.

#### 1. Секретариат Конференции

Главой секретариата Конференции является Исполнительный секретарь секретариата Конвенции г-н Хама Арба Диалло.

С секретариатом можно связаться по следующему адресу:

Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification

Haus Carstanjen

Martin-Luther-King Strasse 8

D-53175 Bonn, Germany

Тел.: (+ 49 228) 815 28 00

Факс: (+ 49 228) 815 28 98/99

Электронная почта: [secretariat@unccd.int](mailto:secretariat@unccd.int)

GE.05-62838 (R) 230805 240805

2. Компетентные органы принимающей страны

Правительство Кении учредило национальный подготовительный комитет, отвечающий за подготовку КС 7. Участники могут запросить дополнительную информацию по следующему адресу:

Mr. N. J. Ondijo  
Ministry of Environment and Natural Resources  
P. O. Box 30126 - 00100  
NHIF Building  
Ngong Road  
Nairobi, Kenya  
Тел.: (+ 254 20) 273 08 08  
Факс: (+ 254 20) 271 00 15  
Электронная почта: secretariatcop7@yahoo.com

3. Место проведения сессии

КС 7 состоится в штаб-квартире Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ЮНОН) по следующему адресу:

United Nations Office at Nairobi (UNON)  
United Nations Avenue, Gigiri  
P. O. Box 30552-00100  
Nairobi, Kenya  
Тел.: (+ 254 20) 623 416 / 623 652  
Факс: (+ 254 20) 624 275 / 217 119

Сессия откроется в понедельник, 17 октября 2005 года, при этом утренняя часть будет посвящена неофициальным консультациям, а официальное открытие состоится в 15 час. 00 мин. в зале пленарных заседаний. Для проведения неофициальных совещаний без синхронного перевода по договоренности с секретариатом будут выделяться залы заседаний. Работа сессии будет проводиться, как правило, с 10 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

#### 4. Регистрация

Предварительная регистрация делегаций стран, специализированных учреждений и программ Организации Объединенных Наций и межправительственных и неправительственных организаций, а также средств массовой информации будет проводиться в павильоне для посетителей ЮНОН:

- в четверг, 13 октября, с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.
- в пятницу, 14 октября, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
- в субботу, 15 октября, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
- в воскресенье, 16 октября, с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

Регистрация начнется в понедельник, 17 октября, в 8 час. 00 мин. и будет осуществляться на протяжении всего периода работы сессии с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в рабочие дни). В субботу, 22 октября она будет проводиться с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. и с 15 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., а в воскресенье, 23 октября, - с 8 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин. При регистрации будут выдаваться пропуска, которые участникам предлагается носить постоянно, поскольку допуск к месту проведения сессии Конференции будет производиться только по их предъявлению.

Крайне важно, чтобы наряду с документом, подтверждающим полномочия, у каждого члена делегации, участвующего в КС 7, имелась фотография паспортного размера. Это обеспечит оперативное проведение процедуры предварительной регистрации, позволив значительно уменьшить для делегатов время ожидания в месте проведения сессии.

#### 5. Полномочия

Документы, подтверждающие полномочия представителей Сторон, а также список заместителей представителей и советников должны представляться в секретариат либо главой государства или правительства, либо министром иностранных дел. Для обеспечения полноценного участия в работе Конференции рекомендуется наделить представителей Сторон полномочиями, позволяющими им участвовать в работе сессии и при необходимости выполнять функции должностных лиц КС и ее вспомогательных органов, а также любых сессионных комитетов или рабочих групп.

Документы, подтверждающие полномочия, должны представляться в секретариат Конвенции. Президиум КС 7 рассмотрит эти документы и представит соответствующий доклад сессии. Государства-наблюдатели и межправительственные и неправительственные организации также должны получить аккредитацию.

Для облегчения регистрации во время Конференции участникам настоятельно рекомендуется заблаговременно направить документы, подтверждающие полномочия в секретариат по следующим номерам факса:

Факс: (+ 49 228) 815 28 98  
(+ 49 228) 815 28 99

6. Информация для средств массовой информации

Представители средств массовой информации могут зарегистрироваться в павильоне для посетителей ЮНОН в часы, установленные для предварительной регистрации и регистрации, по предъявлении действительного журналистского удостоверения.

Для аккредитации представителей средств массовой информации требуется подать заявление установленной формы на имя Директора Информационного центра Организации Объединенных Наций (ЮНИК) в Гигири, Найроби, и представить следующие документы:

- 1) рекомендательное письмо от начальника бюро;
- 2) паспорт или удостоверение личности для целей идентификации;
- 3) одну цветную фотографию паспортного размера;
- 4) действительное журналистское удостоверение.

Бланк заявления имеется по адресу <http://www.unicnairobi.org> (рубрика "Media accreditation").

Все вышеуказанные условия применяются и к местным, и к иностранным журналистам. Вместе с тем, местным журналистам рекомендуется начать процедуру аккредитации как можно скорее, по крайней мере за месяц до начала сессии Конференции. Иностранные журналисты могут сделать это сразу по прибытии в страну.

*Пресс-центр*

В ЮНОН имеется специализированный и полностью оборудованный центр для представителей органов печати и других средств массовой информации.

Дополнительную информацию о Конвенции и Конференции для представителей средств массовой информации можно получить по вышеуказанному адресу.

7. Обеспечение транспортом

Информация о местном транспортном обслуживании будет представлена на вебсайте КБОООН до открытия сессии и в Официальном бюллетене в ходе сессии.

8. Гостиницы

Участники могут забронировать номера в гостиницах по телефону, факсу и электронной почте. Номера в гостиницах настоятельно рекомендуется бронировать заблаговременно. Перечень гостиниц содержится в приложении к настоящему документу.

9. Медицинская помощь и номера телефонов служб экстренной помощи

На протяжении всего периода работы Конференции будет функционировать служба экстренной медицинской помощи (в том числе дежурная бригада неотложной помощи). Во время работы Конференции в комнате 117 (блок F) будут дежурить медсестра и врач, с которыми можно будет связаться по телефону (+ 254 20) 622 267/8.

О любом несчастном случае следует немедленно сообщать в Центр контроля Организации Объединенных Наций по телефону (+ 254 20) 622 999, 626 666, 212 000 или 622 334.

10. Почтовые, телефонные, факсимильные и Интернет-услуги

В комплексе ЮНОН можно воспользоваться почтовыми услугами и услугами связи. Почтовое отделение открыто с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. до 17. час 00 мин.; тел. (+ 254 20) 622 452. Имеется курьерская почтовая служба "DHL": тел. (+ 254 20) 622 579/80.

За почтовым отделением (нижняя галерея) и в библиотеке имеются компьютеры с доступом к Интернету, пользование которыми для участников является бесплатным.

### 11. Столовые и рестораны

Для обеспечения продуктов питания и напитков на завтрак и обед, а также холодных закусок в ЮНОН заключены контракты с тремя поставщиками. Эти поставщики могут также организовать обслуживание для частных мероприятий, ужинов и приемов. С ними можно связаться по телефону (+ 254 20) 622 460, 622 463 или 623 840.

### 12. Транспортные агентства

Официальными транспортными агентами Организации Объединенных Наций являются "Бансон трэвел" и "Ачрия трэвел", отделения которых расположены соответственно на верхней и нижней галереях. С ними можно связаться по телефону (+254 20) 624 974, 624 980, 624 986 или 624 987, либо по электронной почте: [bunson.travel@unop.org](mailto:bunson.travel@unop.org), а также по телефону (+ 254 20) 623 824, либо по электронной почте: [archrya.travel@unop.org](mailto:archrya.travel@unop.org). Оба агентства открыты с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

### 13. Осуществление платежей и банковские услуги

В ЮНОН имеются отделения двух банков (Федеральный кредитный союз Организации Объединенных Наций и Коммерческий банк Кении), которые открыты с понедельника по пятницу в период с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. В ЮНОН имеется несколько банкоматов.

Большинство банков в стране открыты с понедельника по пятницу в период с 9 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., а также в первую и последнюю субботы месяца с 9 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. Обмен валюты производится также в гостиницах, но по иному курсу. Банки в международном аэропорту "Джомо Кеньятта" открыты ежедневно с 7 час. 00 мин. до полуночи.

Основной денежной единицей является кенийский шиллинг; широко принимаются дорожные чеки. По состоянию на 1 июня 2005 года обменные курсы составляли приблизительно:

1 долл. США = 77,10 кенийских шиллингов

1 евро = 94,47 кенийских шиллингов

#### 14. Пограничные и таможенные формальности

##### *Медико-санитарный режим*

Прибывающие из определенных стран<sup>1</sup> должны предъявить сертификат вакцинации от желтой лихорадки. Проверке подлежат лица, происходящие из этих стран или находившиеся там транзитом.

##### *Визовый режим*

До прибытия в Кению граждане ряда стран должны получить визу. Для получения подробной информации о режиме въезда в страну участникам предлагается обращаться в посольства или представительства высокого комиссара Кении. В странах, где посольства или представительства высокого комиссара Кении не имеется, Кению, как правило, будет представлять посольство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, которое сможет выдавать визы. Лица, которым не требуется получать визы перед отъездом, смогут беспрепятственно получить их в аэропорту по прибытии.

Для получения бесплатной визы для участников КС 7 требуется представить:

- письмо с приглашением принять участие в КС 7 от секретариата КБОООН;
- действительный паспорт (действительный в течение трех месяцев со дня въезда);
- заполненный бланк заявления;
- одну фотографию паспортного размера.

Бланк заявления можно заполнить в онлайн-режиме и распечатать по адресу <http://www.kenya-airways.com>.

##### *Таможенный режим*

Подробную информацию о таможенном режиме можно получить на вебсайте Налоговой администрации Кении по адресу <http://www.kra.go.ke>.

---

<sup>1</sup> Ангола, Бенин, Боливия, Бразилия, Гамбия, Гана, Демократическая Республика Конго, Камерун, Колумбия, Конго, Кот-д'Ивуар, Мали, Нигерия, Перу, Руанда, Судан, Эквадор, Эритрея и Эфиопия.

15. Сопутствующие и параллельные мероприятия

Участникам, желающим организовать в ходе КС 7 сопутствующие мероприятия, предлагается направить заявку по адресу:

Факс: (+49 228) 815 28 98/99

Электронная почта: [sideevents@unccd.int](mailto:sideevents@unccd.int)

Бланк заявки имеется на вебсайте КБОООН по адресу <http://www.unccd.int>. Участникам следует иметь в виду, что секретариат КБОООН отвечает лишь за выделение помещений. Время использования помещений и сами помещения будут предоставляться в зависимости от их наличия в порядке поступления заявок. Справочная информация о дополнительных услугах, предоставляемых на коммерческой основе (устный перевод, питание), также будет публиковаться на вебсайте КБОООН.

В ходе Специальной части сессии Конференции (24-25 октября) сопутствующие мероприятия проводиться не будут.

Расписание параллельных мероприятий, проводимых в ходе КС 7, будет опубликовано в Официальном бюллетене Конференции.

16. Помещения для выставок

Участникам будут предоставлены помещения для проведения выставок. Имеются современные выставочные стенды общей площадью 800 м<sup>2</sup>. Стенды размером 2 м в высоту и 1 м в ширину имеют поверхность, позволяющую использовать крепления "велкро". К числу аксессуаров относятся системы подсветки для стендов, а также стойки и демонстрационные полки для публикаций. За справками относительно предоставления выставочных стендов следует обращаться по адресу [unonprintshop@unon.org](mailto:unonprintshop@unon.org) или по телефону (25420) 622518. Помещения можно также заказать через секретариат, который будет предоставлять их в порядке поступления заявок:

Телефон: (+ 49 228) 815 28 08/09

Факс: (+ 49 228) 815 28 98/99

Электронная почта: [apires@unccd.int](mailto:apires@unccd.int)



17. Общая информация о месте проведения сессии

*Информация о ЮНОН*

На вебсайте ЮНОН по адресу <http://www.unon.org/visitors.php> имеется путеводитель для посетителей ЮНОН и Найроби.

*Аэропорты и туризм*

Международный аэропорт "Джомо Кеньятта" находится в 18 км от центра города (приблизительно в 20 мин. езды вне часов пик). Он служит международными воздушными воротами Кении, где представлены более 25 авиакомпаний, которые выполняют рейсы по маршрутам, связывающим страну с большинством регионов мира. Дополнительную информацию можно получить на вебсайте Кенийской аэропортовой администрации по адресу <http://www.kenyaairports.co.ke>.

Общую информацию по Кении можно получить в Интернете на вебсайте по адресу <http://www.kenya.go.ke>. На вебсайте <http://www.meteo.go.ke> содержится информация о климате и погоде в Кении, а на вебсайте <http://www.magicalkenya.com> предлагается туристическая информация о стране. Вебсайт кенийской национальной авиакомпании: <http://www.kenya-airways.com>.

При вылете из Кении в аэропорту взимается сбор в размере 20 долл. США (или эквивалентная сумма в кенийских шиллингах или иной конвертируемой валюте). Некоторые авиакомпании включают этот сбор в стоимость билета, и это указывается в самом билете.

*Климат*

Во второй половине октября начинается непродолжительный сезон дождей. Средняя продолжительность солнечного периода времени - семь часов в день.

*Электросеть*

220 В, 50 Гц  
3-контактные розетки

*Местное время*

Среднее время по Гринвичу + 3 часа.

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСТИНИЦ В НАЙРОБИ<sup>1</sup>**

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Grand Regency P.O. Box 57549 Nairobi	5	Одноместный "делюкс"	95	Факс: (254 20) 217120 Тел.: (254 20) 211199 Эл. почта: grandregency@africaonline.co.ke или akaire@grandregency.co.ke	Бесплатно	15 долл. США (лимузин) 3 человека в одну сторону 20 долл. США (9-местный микроавтобус) в одну сторону	Центр города
		Двухместный "делюкс"	115				
		Представительские апартаменты	200				
		Королевские апартаменты	1 000				
		Представительские апартаменты "делюкс"	400				
		"Пентхаус"	1 200				
Президентские апартаменты	1 800						
Королевские апартаменты	1 000						
Hotel Intercontinental P.O. Box 30353 00200 Nairobi	5	Одноместный "стандарт"	94 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 32000030 Тел.: (254 20) 32000000 Эл. почта: nairobi@interconti.com	12 долл. США с человека в одну сторону	Бесплатно для групп численностью более 5 человек	Центр города
		Двухместный "стандарт"	114 (включая завтрак)				
		Одноместный "делюкс"	135 (включая завтрак)				
		Двухместный "делюкс"	155 (включая завтрак)				
		Апартаменты "супериор"	265 + 26% налог				
		Апартаменты "делюкс"	365 + 26% налог				

<sup>1</sup> Настоящий перечень гостиниц носит чисто ориентировочный характер. Стоимость номеров и доставки может измениться. При бронировании следует упоминать об участии в КС 7.

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Hilton Hotel P.O. Box 30624 Nairobi	5	Одноместный "контракт" Двухместный "контракт" Одноместный "гостевой" Двухместный "гостевой" Одноместный "делюкс" Двухместный "делюкс" Одноместный "делюкс плюс" Двухместный "делюкс плюс" Одноместный представительский Апартаменты "делюкс" Двухместный представительский	80 (включая завтрак) 115 (включая завтрак) 100 (включая завтрак) 135 (включая завтрак) 125 (включая завтрак) 160 (включая завтрак) 155 (включая завтрак) 180 (включая завтрак) 185 (включая завтрак) 450 (включая завтрак) 220 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 250099/226477 Тел.: (254 20) 250000 Эл. почта: hilton@africaonline.co.ke	10 долл. США с человека в одну сторону	10 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	Центр города
The Stanley Hotel P.O. Box 30680 Kenyatta Avenue 00100 Nairobi	5	Одноместный "делюкс" Двухместный "делюкс" Представительский Апартаменты с одной спальней Апартаменты с двумя спальнями Апартаменты "стейт" Номер "клуб" Президентские апартаменты	80 (включая завтрак) 105 (включая завтрак) 180 (включая завтрак) 250 (включая завтрак) 300 (включая завтрак) 350 (включая завтрак) 160 (включая завтрак) 400 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 229388, 2715566 Тел.: (254 20) 333233/228830, 2716688 Эл. почта: reservations@the-stanley.sarova.co.ke	Бесплатно	10 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	Центр города

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Serena Hotel P.O. Box 48690 Nairobi	5	Одноместный Двухместный Апартаменты "бизнес" Представительские апартаменты	150 (включая завтрак) 168 (включая завтрак) 300 (включая завтрак) 480 (включая завтрак)	Тел.: (254 20) 925111, 313800, 2718100 Факс: (254 20) 725184 Эл. почта: msenteu@serena.co.ke	15 долл. США с человека в одну сторону	Бесплатно	500 м от центра города
Norfolk Hotel P.O. Box 40064 Harry Thuku Rd. Nairobi	5	Одноместный/ двухместных Апартаменты "студио" Дуплекс/ представительские апартаменты Апартаменты "делюкс"	110 (включая завтрак) 215 (включая завтрак) 315 (включая завтрак) 365 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 250200, 336742 Тел.: (254 20) 250900 Эл. почта: norfokgm@lonrhohotels.co.ke ckikuvi@lonrhohotels.co.ke	10 долл. США с человека в одну сторону	По договоренности	Центр города
Windsor Golf Hotel and Country Club P.O. Box 45587 00100 Nairobi	5	Одноместный "делюкс" Двухместный "делюкс" Апартаменты "студио" Коттедж с двумя спальнями	100 (включая завтрак) 120 (включая завтрак) 150 (включая завтрак) 220 (включая завтрак)	Тел.: (254 20) 862300 Факс: (254 20) 860160, 802322 Эл. почта: reservations@windsor.co.ke Вебсайт: www.windsorgolfresort.com	35 долл. США (лимузин) 3 человека в одну сторону 50 долл. США (9-местный микроавтобус) в одну сторону	30 долл. США (лимузин) 3 человека в одну сторону 80 долл. США (9-местный микроавтобус) в одну сторону	15 км от центра города
Nairobi Safari Club University Way Nairobi	5	Одноместный Двухместный "Пентхаус"	94 (включая завтрак) 110 (включая завтрак) 550 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 224625 Тел.: (254 20) 251333 Эл. почта: sales@nairobisafariclub.com	Бесплатно	Бесплатно свыше 10 человек	Центр города
Safari Park Hotel P.O. Box 7543 Thika Road Nairobi	5	Одноместный Двухместный Одноместный "делюкс" Двухместный "делюкс" Апартаменты "бизнес"	107 (включая завтрак) 122 (включая завтрак) 115 (включая завтрак) 130 (включая завтрак) 196 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 3633919, 8561584 Тел.: (254 20) 363300, 8562222 Эл. почта: sales@safaripark.co.ke	Бесплатно свыше 4 человек, 25 долл. США с человека в одну сторону	Бесплатно	12 км от центра города

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Holiday Inn P.O. Box 66807 00800 Nairobi	4	Стандартный  Двухместный  Представительский Двухместный представительский Апартаменты "Джуниор"	119 (включая завтрак)  119 (включая завтрак) 170 (включая завтрак) 185 (включая завтрак) 190 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 3740920/1 Тел.: (254 20) 3740906/40 Эл. почта: hi-sales@africaonline.co.ke	6,50 долл. США за человека в одну сторону	5 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	3 км от центра города
Panafric Hotel P.O. Box 30486 Valley Road Nairobi	4	Одноместный  Двухместный  Одноместный "Супериор" Двухместный "Супериор" Апартаменты (двухместные)	68 (включая завтрак) 110 (включая завтрак) 85 (включая завтрак) 135 (включая завтрак) 160 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 3726356 Тел.: (254 20) 3720822 Эл. почта: reservations@panafric.sarova.co.ke	Бесплатно	10 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	500 м от центра города
Fairview Hotel P.O. Box 40842 Bishop Road Nairobi	4	Одноместный  "Бизнес"  "Экономи плюс"  "Экономи"  Двухместный "первый класс" "Бизнес"  "Экономи"	112 (включая завтрак) 100 (включая завтрак) 91 (включая завтрак) 83 (включая завтрак) 137 (включая завтрак) 126 (включая завтрак) 116 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 2721320 Тел.: (254 20) 2711321/2720222 Вебсайт: <a href="http://www.fairviewkenya.com">www.fairviewkenya.com</a> Эл. почта: reserve@fairviewkenya.com	13 долл. США с человека в одну сторону	11 долл. США с человека в одну сторону	1 км от центра города

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Jacaranda Hotel Waiyaki Way Westlands Nairobi	4	Одноместный	84 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 4448977 Тел.: (254 20) 4448713/7 Эл. почта: jacarandahotel@africaonline.co.ke	25 долл. США с человека в одну сторону	По договоренности	3 км от центра города
Six Eighty Hotel P.O. Box 43436 Kenyata Avenue 00100 Nairobi	3	Одноместный Двухместный Трехместный	48 (включая завтрак) 69 (включая завтрак) 85 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 332908 Тел.: (254 20) 332680 Эл. почта: info@680-hotel.co.ke	12 долл. США с человека в одну сторону	20 долл. США в одну сторону - 9-местный микроавтобус,  30 долл. США в одну сторону - 25-местный автобус	Центр города
Silver Springs Hotel P.O. Box 61362 Argwings Kodhek Road Nairobi	3	Одноместный Двухместный	63 (включая завтрак) 91 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 2720545 Тел.: (254 20) 2722451-7 Эл. почта: silversprings@iconnect.co.ke	13 долл. США с человека в одну сторону	16 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	1 500 м от центра города
Marble Arch Hotel P.O. Box 12224  Lagos Road Nairobi	3	Одноместный Двухместный Апартаменты	70 (включая завтрак) 90 (включая завтрак) 135 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 245724  Тел.: (254 20) 240940/245656  Эл. почта: marblearchhotel@kenyaweb.com	По договоренности	По договоренности	Центр города
Utalii Hotel Thika Road P. O. Box 31067 Nairobi	3	Одноместный (резидент) Двухместный (резидент) Одноместные апартаменты (резидент) Двухместные апартаменты (резидент) Одноместные апартаменты (нерезидент) Двухместные апартаменты (нерезидент)	43 49 54 57 87 92	Тел.: (254 20) 802540/1 Факс: (254 20) 803094 Эл. почта: utaliihotel@insightkenya.com	По договоренности	По договоренности	10 км от центра города

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Hotel Boulevard P.O. Box 42831  End of Harry Thuku Road 00100 Nairobi	2	Одноместный  Двухместный  Трехместный	60 (включая завтрак) 80 (включая завтрак) 106 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 317825, 334071 Тел.: (254 20) 227567/337221 Эл. почта: hotel@hotelboulevard.com, hotelboulevard@wananchi.com	13 долл. США с человека в одну сторону	10 долл. США с человека в одну сторону	1 км от центра города
Milimani Hotel P.O. Box 30715 Milimani Road Nairobi	1	Одноместный  Двухместный	40 (включая завтрак) 60 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 2724685 Тел.: (254 20) 2722358/2725492 E-mail: hotelmilimani@wananchi.com	По договоренности	По договоренности	500 м от центра города
Kenya Comfort Inn P.O. Box 30425 Nairobi	Рекомендуется	Одноместный "стандарт"  Двухместный "стандарт" Одноместный "супериор" Двухместный "супериор" Одноместный "представительский" Двухместный "представительский"	29 (включая завтрак) 32 (включая завтрак) 32 (включая завтрак) 35 (включая завтрак) 36 (включая завтрак) 50 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 317610 Тел: (254 20) 317606-9 Эл. почта: comfort@kenyaweb.com	По договоренности	По договоренности	Центр города
Lenana Mount Hotel P.O. Box 40943 Nairobi	Рекомендуется	Одноместный  Двухместный	40 (включая завтрак)  60 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 218809/2719394 Тел: (254 20) 2717044/48 Эл. почта: lenanamounthotel@iconnect.co.ke	25 долл. США с человека - прибытие и отъезд	20 долл. США с человека до ЮНОН и обратно	500 м от центра города
Meridian Court Hotel P.O. Box 30278 Muranga Road Nairobi	Рекомендуется	Одноместный  Двухместный	48 (включая завтрак)  63 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 230700/317045 Тел: (254 20) 220006/212785 Эл. почта: meridian@didii.com	19 долл. США с человека в одну сторону	15 долл. США с человека	Центр города

Название и адрес	Категория	Тип номера	Цена номера в долл. США	Номер телефона и факса	Стоимость доставки из аэропорта в гостиницу	Стоимость доставки из гостиницы в ЮНОН	Расположение
Parkside Hotel P.O. Box 53104 Monrovia Street Nairobi	Рекомендуется	Одноместный Двухместный Трехместный	22 (включая завтрак) 32 (включая завтрак) 41 (включая завтрак)	Факс: (254 20) 340316 Тел.: (254 20) 214154/214156/55 Эл. почта: parkside@insightkenya.com	По договоренности	По договоренности	Центр города

-----