



**NACIONES
UNIDAS**



**Convención de Lucha
contra la Desertificación**

Distr.
GENERAL

ICCD/COP(7)/INF.1
5 de agosto de 2005

ESPAÑOL
Original: INGLÉS

CONFERENCIA DE LAS PARTES
Séptimo período de sesiones
Nairobi, 17 a 28 de octubre de 2005

**DISPOSICIONES PARA EL SÉPTIMO PERÍODO DE SESIONES
DE LA CONFERENCIA DE LAS PARTES**

Información preliminar para los participantes

Nota de la secretaría

El séptimo período de sesiones de la Conferencia de las Partes en la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación (CP 7) se celebrará del 17 al 28 de octubre de 2005 en Nairobi (Kenya). El presente documento contiene información general de utilidad para los participantes.

Se proporcionará información adicional en el sitio de la CLD en la Web en la dirección <http://www.unccd.int>. Se ruega a los participantes que visiten el sitio en la Web, que se mantendrá actualizado.

1. Secretaría de la Conferencia

El Jefe de la secretaría de la Conferencia es el Sr. Hama Arba Diallo, Secretario Ejecutivo de la secretaría de la Convención.

Se puede establecer contacto con la secretaría en la dirección siguiente:

Secretaría de la Convención de las Naciones Unidas contra la Desertificación
Haus Carstanjen
Martin-Luther-King Strasse 8
D-53175 Bonn (Alemania)

Teléfono: + (49 228) 815 28 00

Fax: + (49 228) 815 28 98/99

Correo electrónico: secretariat@unccd.int

GE.05-62839 (S) 220805 240805

2. Autoridades del país anfitrión

El Gobierno de Kenya ha creado un comité preparatorio nacional que tiene a su cargo la preparación de la CP 7. Si necesitan información adicional, los participantes pueden ponerse en contacto con el:

Sr. N. J. Ondijo
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
P.O. Box 30126-00100
NHIF Building
Ngong Road
Nairobi (Kenya)

Teléfono: + (254 20) 273 08 08
Fax: + (254 20) 271 00 15
Correo electrónico: secretariatcop7@yahoo.com

3. Lugar de celebración del período de sesiones

La CP 7 se celebrará en la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi (ONUN), Kenya, en la siguiente dirección:

Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi (ONUN)
United Nations Avenue, Gigiri
P.O. Box 30552-00100
Nairobi (Kenya)

Teléfono: + (254 20) 623 416/623 652
Fax: + (254 20) 624 275/217 119

El período de sesiones comenzará el lunes 17 de octubre de 2005 con las consultas oficiosas que se celebrarán por la mañana y la inauguración oficial tendrá lugar a las 15.00 horas en el Salón del Pleno. Podrán facilitarse salas para reuniones oficiosas sin interpretación, previa solicitud a la secretaría. Normalmente las horas de trabajo serán de las 10.00 a las 13.00 horas y de las 15.00 a las 18.00 horas.

4. Inscripción

La preinscripción de las delegaciones nacionales, los organismos especializados y programas de las Naciones Unidas y las organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales, así como de los medios de comunicación, tendrá lugar en el pabellón de visitantes de la ONUN:

- El jueves 13 de octubre de 14.00 a 17.00 horas;
- El viernes 14 de octubre de 8.30 a 12.30 y de 15.00 a 18.00 horas;
- El sábado 15 de octubre de 8.30 a 12.30 y de 15.00 a 18.00 horas;
- El domingo 16 de octubre de 8.30 a 12.30 y de 15.00 a 18.00 horas.

La inscripción comenzará el lunes 17 de octubre a las 8.00 horas y continuará durante todo el período de sesiones de 8.00 a 12.30 y de 14.00 a 17.00 horas (los días laborables). El sábado 22 de octubre las horas de apertura serán de 8.30 a 12.30 y de 15.00 a 18.00 horas y el domingo 23 de octubre de 8.30 a 12.30 horas. En el momento de la inscripción se entregarán tarjetas de identidad y se ruega a los participantes que las lleven consigo en todo momento, ya que sólo se les permitirá el acceso a las sesiones de la Conferencia si las presentan.

Es de suma importancia que se envíen las credenciales con una foto de tamaño pasaporte de cada miembro de las delegaciones que asistirán a la CP 7. Eso acelerará el proceso de preinscripción y reducirá en gran medida el tiempo de espera de los delegados en el lugar de celebración del período de sesiones.

5. Credenciales

Las credenciales de los representantes de las Partes y los nombres de los representantes suplentes y consejeros han de ser comunicados a la secretaria por el Jefe de Estado o de Gobierno o por el Ministro de Relaciones Exteriores. Para que puedan participar plenamente en los trabajos de la Conferencia, se recomienda que se expidan a los representantes de las Partes todos los poderes necesarios para participar en el período de sesiones y, en su caso, integrar la Mesa de la Conferencia de las Partes y sus órganos subsidiarios, así como de cualquier comité o grupo de trabajo del período de sesiones.

Las credenciales han de presentarse a la secretaria de la Convención. La Mesa de la CP 7 examinará las credenciales y presentará un informe en el curso del período de sesiones. Los Estados que participan en calidad de observadores y las organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales deberán también estar acreditados.

Se recomienda encarecidamente a los participantes que envíen su acreditación por fax a la secretaria con antelación para facilitar su inscripción durante la Conferencia:

Fax: + (49 228) 815 28 98
+ (49 228) 815 28 99

6. Información para los medios de comunicación

Los representantes de los medios de comunicación pueden inscribirse en el pabellón de visitantes de la ONUN durante los períodos de preinscripción e inscripción, previa presentación de una tarjeta de prensa válida.

Quienes soliciten credenciales como representantes de los medios de comunicación deberán presentar un formulario de solicitud dirigido al Director del Centro de Información de las Naciones Unidas (CINU) en Gigiri, en Nairobi, y los documentos siguientes:

- 1) Una carta de presentación del jefe de su agencia;
- 2) Un pasaporte o una tarjeta de identificación con fines de identificación;

- 3) Una fotografía en colores de tamaño pasaporte;
- 4) Una tarjeta de prensa válida.

El formulario de solicitud puede obtenerse en la dirección <http://www.unicnairobi.org> (en "*Media accreditation*").

Todas esas condiciones se aplican tanto a los periodistas locales como a los extranjeros. No obstante, se aconseja que los periodistas locales inicien el proceso de acreditación a la brevedad posible, por lo menos un mes antes de la Conferencia. Los periodistas extranjeros pueden hacerlo en cuanto lleguen al país.

Centro de prensa

La ONUN dispone de un centro para la prensa y los medios de comunicación totalmente equipado y destinado exclusivamente a ese fin.

Los representantes de los medios de comunicación pueden pedir información adicional sobre la Convención y la Conferencia a la secretaria de la Convención en la dirección antes mencionada.

7. Transporte

La información sobre el transporte local estará disponible en el sitio de la CLD en la Web antes de la apertura del período de sesiones y en el *Diario Oficial* durante el período de sesiones.

8. Alojamiento en hoteles

Los participantes pueden hacer sus reservas de hotel por teléfono, fax y correo electrónico. Se recomienda encarecidamente hacer las reservas por anticipado. En el anexo al presente documento figura una lista de hoteles.

Se proyecta contratar a una empresa para facilitar las reservas. Su nombre y señas se publicarán en el sitio de la CLD en la Web.

9. Servicio médico y números de emergencia

Se proporcionarán servicios médicos de emergencia (incluso una ambulancia disponible en forma permanente) durante toda la Conferencia. Una enfermera y un doctor estarán de guardia durante la Conferencia en la oficina 117 (Bloque F), teléfono + (254 20) 622 267/8.

Deberá informarse inmediatamente de todo caso de accidente a la sala de control de las Naciones Unidas en los teléfonos + (254 20) 622 999, 626 666, 212 000 ó 622 334.

10. Servicios postales, telefónicos, de fax e Internet

Se ofrecerán servicios postales y de telecomunicación dentro del complejo de la ONUN. El correo atenderá de 9.00 a 17.00 horas de lunes a viernes. El teléfono es + (254 20) 622 452. El teléfono de la oficina de servicios de correo DHL es + (254 20) 622 579/80.

Detrás de la oficina de correos (en el vestíbulo inferior) y en la biblioteca hay computadoras conectadas a Internet que los participantes podrán usar gratuitamente.

11. Cafetería y restaurantes

La ONUN tiene contratadas tres empresas de suministro de alimentos y bebidas para desayuno, almuerzo y bocadillos, que también pueden prestar servicios para actos privados, cenas y recepciones. Los teléfonos de contacto son + (254 20) 622 460, 622 463 y 623 840.

12. Agencias de viajes

Los agentes oficiales de viajes de las Naciones Unidas son Bunson Travel y Achrya Travel, ubicados en los vestíbulos superior e inferior, respectivamente. Pueden ponerse en contacto con ellos utilizando los teléfonos + (254 20) 624 974, 624 980, 624 986 y 624 987, o la dirección electrónica bunson.travel@unon.org y el teléfono + (254 20) 623 824 o la dirección electrónica archrya.travel@unon.org. Ambas agencias están abiertas de 9.00 a 17.00 horas.

13. Formas de pago y servicios bancarios

En la ONUN hay dos bancos (United Nations Federal Credit Union y Kenya Commercial Bank) que abren de 9.00 a 16.00 horas de lunes a viernes. En la ONUN hay varios cajeros automáticos.

La mayor parte de los bancos del país atienden de 9.00 a 15.00 horas de lunes a viernes y de 9.00 a 11.00 horas los sábados primero y último del mes. Los hoteles prestan también servicios de cambio de monedas, pero a un tipo de cambio distinto. Los bancos del aeropuerto internacional Jomo Kenyatta abren diariamente desde las 7.00 horas hasta la medianoche.

La unidad monetaria básica es el chelín de Kenya y los cheques de viajero tienen amplia aceptación. Los tipos de cambio al 1º de junio de 2005 eran aproximadamente:

1 dólar de los EE.UU. = 77,10 chelines de Kenya

1 euro = 94,47 chelines de Kenya

14. Trámites de inmigración y reglamentaciones aduaneras

Reglamentaciones sanitarias

Los viajeros procedentes de varios países¹ deben portar certificados de vacunación contra la fiebre amarilla. Las personas controladas son las naturales de esos países o que han transitado por ellos.

¹ Angola, Benin, Bolivia, Brasil, Camerún, Colombia, Congo, Côte d'Ivoire, Ecuador, Eritrea, Etiopía, Gambia, Ghana, Malí, Nigeria, Perú, República Democrática del Congo, Rwanda y Sudán.

Requisitos de visado

Los ciudadanos de varios países deben obtener un visado antes de llegar a Kenya. Se pide a los participantes que soliciten en las embajadas o altas comisiones de Kenya información detallada sobre los requisitos para el ingreso. En los países donde no hay embajada o alta comisión de Kenya, la Embajada del Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte representará generalmente a Kenya y estará en condiciones de expedir visados. Quienes no necesiten visado antes de la partida, podrán obtenerlo fácilmente en el aeropuerto a la llegada.

Los participantes en la CP 7 que deseen obtener un visado sin costo deberán proporcionar lo siguiente:

- Carta de invitación para la participación en la CP 7 de la secretaría de la CLD;
- Pasaporte válido (por tres meses desde la fecha de llegada);
- Formulario de solicitud relleno;
- Una fotografía de tamaño pasaporte.

Se puede rellenar e imprimir en línea el formulario de solicitud de visado en <http://www.kenya-airways.com>.

Reglamentaciones aduaneras

Se puede obtener información detallada sobre los procedimientos aduaneros visitando el sitio web de Kenya Revenue Authority en <http://www.kra.go.ke>.

15. Actividades paralelas

Los participantes que deseen organizar actividades paralelas durante la CP 7 deberán enviar una solicitud a:

Fax: + (49 228) 815 28 98/99

Correo electrónico: sideevents@unccd.int

El formulario de solicitud puede descargarse del sitio de la CLD en la Web en <http://www.unccd.int>. Se advierte a los participantes que la secretaría se encargará únicamente de la asignación de salas. El tiempo y las salas para esas actividades se asignarán según la disponibilidad y en el orden en que se reciban las solicitudes. Los datos de contacto para servicios adicionales, prestados con carácter comercial (interpretación, suministro de alimentos), se publicarán también en el sitio de la CLD en la Web.

No podrán organizarse actividades paralelas durante la fase especial de la Conferencia (24 y 25 de octubre) y en el *Diario Oficial* se publicará un calendario de las actividades paralelas que se organicen durante la CP 7.

16. Instalaciones para exposiciones

Los participantes tendrán a su disposición espacio para sus exposiciones. Se dispone de 800 m² de tableros modernos de exhibición que tienen 2 m de alto y 1 m de ancho y una

superficie adecuada para el uso de velcro. Los accesorios incluyen alumbrado para los tableros y quioscos y repisas de exhibición para publicaciones. Las preguntas sobre los tableros de exhibición pueden dirigirse a unonprintshop@unon.org o al teléfono (254 20) 622 518. También se puede disponer lo necesario por conducto de la secretaría que atenderá en el orden de recepción de las solicitudes dirigidas a:

Teléfono: + (49 228) 815 28 08/09
Fax: + (49 228) 815 28 98/99
Correo electrónico: apires@unccd.int

17. Información general sobre el lugar de celebración del período de sesiones

Información sobre la ONON

El sitio de la ONUN en la Web, en la dirección <http://www.unon.org/visitors.php>, contiene una guía para visitantes a la ONUN y a Nairobi.

Aeropuertos y turismo

El aeropuerto internacional Jomo Kenyatta está ubicado a 18 km del centro de la ciudad (un viaje de unos 20 minutos durante las horas tranquilas) y proporciona comunicación aérea internacional mediante más de 25 compañías aéreas que vuelan a la mayor parte de las regiones del mundo. Puede obtenerse más información visitando el sitio de Kenya Airports Authority en la Web en la dirección <http://www.kenyaairports.co.ke>.

Se puede obtener información en general sobre Kenya en Internet en <http://www.kenya.go.ke>. El sitio en la Web <http://www.meteo.go.ke> contiene información sobre el clima de Kenya, mientras que el sitio <http://www.magicalkenya.com> proporciona información turística sobre Kenya. El sitio en la Web de la aerolínea nacional de Kenya es <http://www.kenya-airways.com>.

Se cobra una tasa de salida del aeropuerto de 20 dólares de los EE.UU. (o el equivalente en chelines de Kenya u otra moneda convertible). Algunas compañías aéreas incluyen ese impuesto en el costo del billete, en cuyo caso se indica en el billete.

Clima

La segunda quincena de octubre corresponde a la estación lluviosa corta. Hay un promedio de siete horas diarias de sol.

Electricidad

240 V, 50 Hz.
Enchufes de tres clavijas.

Hora local

GMT + 3.

Anexo
LISTA DE HOTELES EN NAIROBI¹

Nombre y dirección	Categoría	Tipo de habitación	Precio de la habitación (dólares EE.UU.)	Números de teléfonos y fax	Precio del transporte entre el aeropuerto y el hotel	Precio del transporte entre el hotel y la ONUN	Ubicación
Grand Regency P.O. Box 57549 Nairobi	5	Individual de lujo Doble de lujo Suite ejecutiva Suite real Suite ejecutiva de lujo Ático Suite presidencial Suite real	95 115 200 1.000 400 1.200 1.800 1.000	Fax: (254 20) 217120 Tel: (254 20) 211199 Correo electrónico: grandregency@africaonline.co.ke o akaire@grandregency.co.ke	Cortesía	15 dólares EE.UU. (automóvil) 3 personas en un sentido 20 dólares EE.UU. (furgoneta para 9 personas) en un sentido	Centro de la ciudad
Hotel Intercontinental P.O. Box 30353 00200 Nairobi	5	Individual estándar Doble estándar Individual de lujo Doble de lujo Suite superior Suite de lujo	94 con desayuno 114 con desayuno 135 con desayuno 155 con desayuno 265 + 26% de impuestos 365 + 26% de impuestos	Fax: (254 20) 32000030 Tel: (254 20) 32000000 Correo electrónico: nairobi@interconti.com	12 dólares EE.UU. por persona en un sentido	Cortesía para grupos de más de 5 personas	Centro de la ciudad
Hilton Hotel P.O. Box 30624 Nairobi	5	Individual contract Doble contract Individual guest Doble guest Individual de lujo Doble de lujo Individual de lujo plus Doble de lujo plus Individual ejecutiva Suite de lujo Doble ejecutiva	80 con desayuno 115 con desayuno 100 con desayuno 135 con desayuno 125 con desayuno 160 con desayuno 155 con desayuno 180 con desayuno 185 con desayuno 450 con desayuno 220 con desayuno	Fax: (254 20) 250099/226477 Tel: (254 20) 250000 Correo electrónico: hilton@africaonline.co.ke	10 dólares EE.UU. por persona en un sentido	10 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	Centro de la ciudad
The Stanley Hotel P.O. Box 30680 Kenyatta Avenue 00100 Nairobi	5	Individual de lujo Doble de lujo Ejecutiva Suite de 1 dormitorio Suite de 2 dormitorios Suite estatal Habitación club Suite presidencial	80 con desayuno 105 con desayuno 180 con desayuno 250 con desayuno 300 con desayuno 350 con desayuno 160 con desayuno 400 con desayuno	Fax: (254 20) 229388, 2715566 Tel: (254 20) 333233/228830, 2716688 Correo electrónico: reservations@thestanley.sarova.co.ke	Cortesía	10 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	Centro de la ciudad
Serena Hotel P.O. Box 48690 Nairobi	5	Individual Doble Suite empresarial Suite ejecutiva	150 con desayuno 168 con desayuno 300 con desayuno 480 con desayuno	Kenya Avenue Milimani Tel: (254 20) 925111, 313800, 2718100 Fax: (254 20) 725184 Correo electrónico: msenteu@serena.co.ke	15 dólares EE.UU. por persona en un sentido	Cortesía	500 m del centro de la ciudad

¹ Sírvase tener presente que esta lista de hoteles tiene carácter indicativo. Los precios de las habitaciones y el transporte pueden haber cambiado. Al hacer las reservas sírvase mencionar su participación en la CP 7.

Nombre y dirección	Categoría	Tipo de habitación	Precio de la habitación (dólares EE.UU.)	Números de teléfonos y fax	Precio del transporte entre el aeropuerto y el hotel	Precio del transporte entre el hotel y la ONUN	Ubicación
Norfolk Hotel P.O. Box 40064 Harry Thuku Rd. Nairobi	5	Individual/doble Suite estudio Suite duplex/ejecutiva Suite de lujo	110 con desayuno 215 con desayuno 315 con desayuno 365 con desayuno	Fax: (254 20) 250200, 336742 Tel: (254 20) 250900 Correo electrónico: norfokgm@lonrhohotels.co.ke ckikuvi@lonrhohotels.co.ke	10 dólares EE.UU. por persona en un sentido	Por acuerdo	Centro de la ciudad
Windsor Golf Hotel and Country Club P.O. Box 45587 00100 Nairobi	5	Individual de lujo Doble de lujo Suite estudio Chalet de 2 dormitorios	100 con desayuno 120 con desayuno 150 con desayuno 220 con desayuno	Tel: (254 20) 862300 Fax: (254 20) 860160, 802322 Correo electrónico: reservations@windsor.co.ke Sitio en la Web: www.windsorgolfresort.com	35 dólares EE.UU. automóvil para 3 personas en un sentido 50 dólares EE.UU. furgoneta para 9 personas en un sentido	30 dólares EE.UU. automóvil para 3 personas en un sentido 80 dólares EE.UU. (furgoneta para 9 personas) en un sentido	15 km del centro de la ciudad
Nairobi Safari Club University Way Nairobi	5	Individual Doble Ático	94 con desayuno 110 con desayuno 550 con desayuno	Fax: (254 20) 224625 Tel: (254 20) 251333 Correo electrónico: sales@nairobisafariclub.com	Cortesía	Cortesía para más de 10 personas	Centro de la ciudad
Safari Park Hotel P.O. Box 7543 Thika Road Nairobi	5	Individual Doble Individual de lujo Doble de lujo Suite empresarial	107 con desayuno 122 con desayuno 115 con desayuno 130 con desayuno 196 con desayuno	Fax: (254 20) 3633919, 8561584 Tel: (254 20) 363300, 8562222 Correo electrónico: sales@safaripark.co.ke	Cortesía para más de 4 personas 25 dólares EE.UU. por persona en un sentido	Cortesía	12 km del centro de la ciudad
Holiday Inn P.O. Box 66807 00800 Nairobi	4	Estándar Doble Ejecutiva Ejecutiva doble Suite junior	119 con desayuno 119 con desayuno 170 con desayuno 185 con desayuno 190 con desayuno	Fax: (254 20) 3740920/1 Tel: (254 20) 3740906/40 Correo electrónico: hi-sales@africaonline.co.ke	6,50 dólares EE.UU. por persona en un sentido	5 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	3 km del centro de la ciudad
Panafric Hotel P.O. Box 30486 Valley Road Nairobi	4	Individual Doble Individual superior Doble superior Suite (doble)	68 con desayuno 110 con desayuno 85 con desayuno 135 con desayuno 160 con desayuno	Fax: (254 20) 3726356 Tel: (254 20) 3720822 Correo electrónico: reservations@panafric.sarova.co.ke	Cortesía	10 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	500 m del centro de la ciudad
Fairview Hotel P.O. Box 40842 Bishop Road Nairobi	4	Individual Empresarial Económica plus Económica Doble de primera clase Empresarial Económica	112 con desayuno 100 con desayuno 91 con desayuno 83 con desayuno 137 con desayuno 126 con desayuno 116 con desayuno	Fax: (254 20) 2721320 Tel: (254 20) 2711321/2720222 Sitio en la Web: www.fairviewkenya.com Correo electrónico: reserve@fairviewkenya.com	13 dólares EE.UU. por persona en un sentido	11 dólares EE.UU. por persona en un sentido	1 km del centro de la ciudad
Jacaranda Hotel Waiyaki Way Westlands Nairobi	4	Individual	84 con desayuno	Fax: (254 20) 4448977 Tel: (254 20) 4448713/7 Correo electrónico: jacarandahotel@africaonline.co.ke	25 dólares EE.UU. por persona en un sentido	Por acuerdo	3 km del centro de la ciudad
Six Eighty Hotel P.O. Box 43436 Kenyata Avenue 00100 Nairobi	3	Individual Doble Triple	48 con desayuno 69 con desayuno 85 con desayuno	Fax: (254 20) 332908 Tel: (254 20) 332680 Correo electrónico: info@680-hotel.co.ke	12 dólares EE.UU. por persona en un sentido	20 dólares EE.UU. el viaje de la furgoneta para 9 personas 30 dólares EE.UU. el viaje del autobús para 25 pasajeros	Centro de la ciudad

Nombre y dirección	Categoría	Tipo de habitación	Precio de la habitación (dólares EE.UU.)	Números de teléfonos y fax	Precio del transporte entre el aeropuerto y el hotel	Precio del transporte entre el hotel y la ONUN	Ubicación
Silver Springs Hotel P.O. Box 61362 Argwings Kodhek Road Nairobi	3	Individual Doble	63 con desayuno 91 con desayuno	Fax: (254 20) 2720545 Tel: (254 20) 2722451-7 Correo electrónico: silversprings@iconnect.co.ke	13 dólares EE.UU. por persona en un sentido	16 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	1.500 m del centro de la ciudad
Marble Arch Hotel P.O. Box 12224 Lagos Road Nairobi	3	Individual Doble Suite	70 con desayuno 90 con desayuno 135 con desayuno	Fax: (254 20) 245724 Tel: (254 20) 240940/245656 Correo electrónico: marblearchhotel@kenyaweb.com	Por acuerdo	Por acuerdo	Centro de la ciudad
Utalii Hotel Thika Road P.O. Box 31067 Nairobi	3	Individual (residente) Doble (residente) Suite individual (residente) Suite doble (residente) Suite individual (no-residente) Suite doble (no-residente)	43 49 54 57 87 92	Tel: (254 20) 802540/1 Fax: (254 20) 803094 Correo electrónico: utaliihotel@insightkenya.com	Por acuerdo	Por acuerdo	10 km del centro de la ciudad
Hotel Boulevard P.O. Box 42831 End of Harry Thuku Road 00100 Nairobi	2	Individual Doble Triple	60 con desayuno 80 con desayuno 106 con desayuno	Fax: (254 20) 317825, 334071 Tel: (254 20) 227567/337221 Correo electrónico: hotel@hotelboulevard.com, hotelboulevard@wananchi.com	13 dólares EE.UU. por persona en un sentido	10 dólares EE.UU. por persona en un sentido	1 km del centro de la ciudad
Milimani Hotel P.O. Box 30715 Milimani Road Nairobi	1	Individual Doble	40 con desayuno 60 con desayuno	Fax: (254 20) 2724685 Tel: (254 20) 2722358/2725492 Correo electrónico: hotelmilimani@wananchi.com	Por acuerdo	Por acuerdo	500 m del centro de la ciudad
Kenya Comfort Inn P.O. Box 30425 Nairobi	Recomendado	Individual estándar Doble estándar Individual superior Doble superior Individual ejecutiva Doble ejecutiva	29 con desayuno 32 con desayuno 32 con desayuno 35 con desayuno 36 con desayuno 50 con desayuno	Fax: (254 20) 317610 Tel: (254 20) 317606-9 Correo electrónico: comfort@kenyaweb.com	Por acuerdo	Por acuerdo	Centro de la ciudad
Lenana Mount Hotel P.O. Box 40943 Nairobi	Recomendado	Individual Doble	40 con desayuno 60 con desayuno	Fax: (254 20) 218809/2719394 Tel: (254 20) 2717044/48 Correo electrónico: lenanamounthotel@iconnect.co.ke	25 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	20 dólares EE.UU. por persona, ida y vuelta	500 m del centro de la ciudad
Meridian Court Hotel P.O. Box 30278 Muranga Road Nairobi	Recomendado	Individual Doble	48 con desayuno 63 con desayuno	Fax: (254 20) 230700/317045 Tel: (254 20) 220006/212785 Correo electrónico: meridian@didii.com	19 dólares EE.UU. por persona en un sentido	15 dólares EE.UU. por persona	Centro de la ciudad
Parkside Hotel P.O. Box 53104 Monrovia Street Nairobi	Recomendado	Individual Doble Triple	22 con desayuno 32 con desayuno 41 con desayuno	Fax: (254 20) 340316 Tel: (254 20) 214154/214156/55 Correo electrónico: parkside@insightkenya.com	Por acuerdo	Por acuerdo	Centro de la ciudad