



Distr.: General
9 December 2014
Arabic
Original: English

اتفاقية مكافحة التصحر



لجنة العلم والتكنولوجيا

الدورة الاستثنائية الرابعة

كانكون، ٩-١٢ آذار/مارس ٢٠١٥

معلومات للمشاركين

ستُعقد الدورة الاستثنائية الرابعة للجنة العلم والتكنولوجيا والمؤتمر العلمي الثالث لاتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر، المشار إليه فيما يلي باسم "المؤتمر"، في الفترة من ٩ إلى ١٢ آذار/مارس ٢٠١٥ في كانكون، المكسيك. وتتضمن هذه الوثيقة معلومات عامة قد تفيد المشاركين. وستقدم معلومات إضافية في الوقت المناسب على موقع الاتفاقية الإلكتروني في العنوان التالي: <www.unccd.int>.

١- الأمانة

ترأس أمانة الاتفاقية الأمينة التنفيذية، السيدة مونيكا باربوت، ويوجد مقرها في بون، ألمانيا، في العنوان التالي:

Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification
Langer Eugen
Platz der Vereinten Nationen 1
53113 Bonn, Germany
Tel.: + 49 228 815 2800
Fax: + 49 228 815 2898/99
E-mail: secretariat@unccd.int

٢- مكان انعقاد الدورة

سيُعقد المؤتمر في مركز المؤتمرات والمعارض بكانكون (مركز المؤتمرات)، في العنوان التالي:



الرجاء إعادة الاستعمال

(A) GE.14-23982 060115 060115



* 1 4 2 3 9 8 2 *

Boulevard Kukulcan Km 9
 Zona Hotelera
 77500 Cancun
 Quintana Roo
 Mexico
 Tel.: + 52 998 881 0400
 Fax: + 52 998 881 0402
 E-mail: info@cancuncenter.com
 Website: <www.cancuncenter.com/>

٣- المشاركة في الدورة

نظراً إلى أن الأحكام المنظمة لعمل مؤتمر الأطراف تسري هي نفسها، مع إدخال ما يلزم من تعديلات، على عمل هيئاته الفرعية، فإن المشاركة في أعمال المؤتمر مفتوحة لوفود البلدان الأطراف، والوكالات المتخصصة التابعة للأمم المتحدة، والمراقبين وفقاً لأحكام الاتفاقية والنظام الداخلي لمؤتمر الأطراف^(١).

ونظراً لأن لجنة العلم والتكنولوجيا هيئة فرعية تابعة لمؤتمر الأطراف، فإن وفود البلدان الأطراف لا تحتاج إلى تقديم وثائق اعتماد. بيد أنه ينبغي إرسال قائمة رسمية بأعضاء الوفود إلى أمانة الاتفاقية قبل دورة المؤتمر وذلك لأغراض التسجيل والأمن. وينبغي للمراقبين الذين اعتمدتهم مؤتمرات الأطراف السابقة امتثال هذا الشرط.

ويمكن قبول أية هيئة أو وكالة، سواء أكانت وطنية أو دولية، حكومية أو غير حكومية، لم تحصل بعد على صفة مراقب، للمشاركة في أعمال المؤتمر، ريثما يصدر قرار نهائي بشأن اعتمادها بصفة مراقب من جانب مؤتمر الأطراف أثناء دورته العادية التالية، وذلك بتقديم طلب رسمي إلى أمانة الاتفاقية. وينبغي أن يذكر هذا الطلب اختصاصات أو مؤهلات الهيئة أو الوكالة في المسائل المشمولة بالاتفاقية.

(١) وفقاً للمادة ٣٦، الفقرة ٢، من الاتفاقية يبدأ نفاذ الاتفاقية، بالنسبة إلى كل دولة أو منظمة تكامل اقتصادي إقليمية تصدق على الاتفاقية أو تقبلها أو توافق عليها أو تنضم إليها بعد إيداع الصك الخمسين للتصديق أو القبول أو الموافقة أو الانضمام، في اليوم التسعين من تاريخ إيداع هذه الدولة أو منظمة التكامل الاقتصادي الإقليمية هذه صك تصديقها أو قبولها أو موافقتها أو انضمامها. وتبعاً لذلك، فإن الأطراف وقت افتتاح المؤتمر في ٩ آذار/مارس ٢٠١٥ ستكون هي الدول والمنظمات التكامل الاقتصادي الإقليمية التي أودعت صكوكها بحلول ٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤. وتصيح الدول والمنظمات التي أودعت صكوكها بعد ٩ كانون الأول/ديسمبر ولكن بحلول ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ أطرافاً أثناء الدورة. ولا تصيح الدول والمنظمات التي أودعت صكوكها بعد ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ أطرافاً إلا بعد اختتام أعمال الدورة، غير أن بإمكانها المشاركة فيها بصفة مراقب. وترد في الوثيقة ICCD/COP(11)/20/Rev.1 أسماء المنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والجهات المراقبة التي اعتمدت في الدورة الحادية عشرة لمؤتمر الأطراف. وتُتاح المعلومات ذات الصلة بحالة التصديق على الاتفاقية على موقع الأمانة الإلكتروني <www.unccd.int>.

٤ - التسجيل

سيجري تسجيل الوفود الوطنية، وبرامج الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات غير الحكومية، فضلاً عن وسائط الإعلام وموظفي الأمم المتحدة، في الفترة من الاثنين ٩ إلى الخميس ١٢ آذار/مارس ٢٠١٥ من الساعة ٩/٠٠ حتى الساعة ١٧/٠٠ مساءً في مكتب التسجيل في مركز المؤتمرات.

وستُعقد الدورة الاستثنائية الرابعة للجنة العلم والتكنولوجيا في الفترة من ٩ إلى ١٢ آذار/مارس ٢٠١٥. وسيُعقد المؤتمر العلمي الثالث لاتفاقية مكافحة التصحر إبان انعقاد الدورة الاستثنائية الرابعة، وسيعلن عن مواعيد الاجتماعات في الجريدة الرسمية للدورة.

وبالإضافة إلى القاعة العامة، ستتاح غرف اجتماعات لعقد الاجتماعات غير الرسمية دون توفير خدمات الترجمة الشفوية. وينبغي الاتفاق مع الأمانة على الترتيبات اللازمة لهذه الاجتماعات^(٢). وأوقات العمل الاعتيادية هي من الساعة ١٠/٠٠ حتى الساعة ١٣/٠٠، ومن الساعة ١٥/٠٠ حتى الساعة ١٨/٠٠.

وستصدر بطاقات هوية وقت التسجيل، ويرجى من المشاركين حملها في جميع الأوقات، إذ لن يسمح لهم بدخول مركز المؤتمرات دون تقديمها.

٥ - كيفية الوصول إلى مكان عقد المؤتمر

الرحلات الجوية

مطار كانكون الدولي واحد من أكثر المطارات اكتظاظاً في المنطقة. إذ تنظم خطوط جوية رئيسية دولية وأخرى مؤجرة كل يوم رحلات مباشرة أو مكتملة إلى كانكون.

ويبعد مطار كانكون الدولي عن مدينة كانكون بحوالي ٢٥ دقيقة. ويمكن للمشاركين القادمين عبر هذا المطار أن يتوجهوا إلى منطقة الفنادق بكانكون بوسائل منها حافلات النقل المحلية وحافلات مكوكية فندقية مشتركة وسيارات الأجرة وما إلى ذلك.

وتقف سيارات الأجرة أمام محطتي مطار كانكون الدولي مباشرة؛ ويمكن شراء التذاكر داخل المطار عند منطقة استعادة الأمتعة أو خارجه. وتبلغ تكلفة السفر ذهاباً إلى المدينة حوالي ٥٥٠ بيزو مكسيكياً (٥٠ دولاراً من دولارات الولايات المتحدة). وتوجد في المطار أجهزة صرف آلي تابعة لأبرز المصارف المكسيكية ويسمح بعضها بسحب النقود ببطاقات دولية.

وسيوفر المنظمون في مطار كانكون الدولي (منطقة وصول المسافرين) مكتب استعلامات خاص بالدورة الاستثنائية الرابعة للجنة العلم والتكنولوجيا. ويمكن للمشاركين الاستعانة بالمتطوعين للحصول على معلومات بشأن النقل أو الاستفسار عن أمور أخرى.

(٢) للاطلاع على قوائم جهات الاتصال، يرجى مراجعة الجريدة الرسمية للدورة.

استئجار سيارة - مطار كانكون الدولي

يضم مطار كانكون الدولي أكبر موقع لاستئجار السيارات في المنطقة وتقع معظم شركات استئجار السيارات داخل المطار. ويمكن الحصول على المعلومات الخاصة بالخدمات المقدمة وأسعارها ومدى توافرها بالاتصال هاتفياً بخدمة زبائن استئجار السيارات على الأرقام التالية:

من الولايات المتحدة الأمريكية وكندا (خط هاتفي مجاني): 1 888 414 0017

الاتصال المباشر الدولي: + 52 998 848 0335

من المكسيك: 01 800 822 7116

كيفية الوصول إلى مركز المؤتمرات والمعارض بكانكون

يقع مركز المؤتمرات^(٣) على بعد حوالي ٩,٥ كيلومترات من مركز مدينة كانكون و١٨ كيلومتراً من مطار كانكون الدولي. وبإمكان المشاركين أن يجدوا، بعد مسيرة بضعة دقائق، مطاعم ومتاجر وصيدليات ومصارف وخدمات أخرى.

٦ - الإقامة بالفنادق

يتحمل المشاركون أنفسهم مسؤولية ترتيب إقامتهم، ويشجعون على الإسراع بإتمام إجراءات حجزها وتسديد تكلفتها.

وتتيح الفنادق التالية أسعاراً خاصة للمشاركين في الدورة الاستثنائية الرابعة للجنة العلم والتكنولوجيا بحسب توافر الغرف؛ وينبغي ذكر الرمز "المؤتمر" عند الحجز:

Aloft Cancun

Boulevard Kukulcan Km 9

MZ 48 L-8-1, Zona Hotelera

Cancun, Quintana Roo

77500, Mexico

Tel.: + 52 998 848 9900

E-mail: Diana.Gomez@alofthotels.com;

reservations.03930@starwoodhotels.com

Website:<www.starwoodmeeting.com/StarGroupsWeb/booking/reservation?id=

1410158636&key=383F151E>

Krystal Cancun

Boulevard Kukulcan Km 9

Lotes 9 y 9 A, Zona Hotelera

(٣) يمكن تحديد موقع المركز بدقة على الرابط الإلكتروني التالي:

<https://maps.google.com.mx/maps?q=Canc%C3%BAAn+Center&ie=UTF8&ll=21.135125,-

86.747704&spn=0.011148,0.018625&safe=active&fb=1&gl=mx&cid=3397251811409248777&t=h

.&z=16>

Cancun, Quintana Roo
77500, Mexico
Tel.: + 52 998 848-9800
Fax: + 52 998 848-9813
E-mail: reservacionescancun1@krystal-hotels.com;
reservacionescancun@krystal-hotels.com
Website: <www.krystal-hotels.com/Cancun/english>

Krystal Grand Punta Cancun

Boulevard Kukulcan Km. 8.5
MZ 51 L-8, Zona Hotelera
Cancun, Quintana Roo
77500, México
Tel.: + 52 998 891 5555
Reservations: + 52 998 883 1438
E-mail: reservacionescancun.kgpc@krystal-hotels.com;
reservacionescancun@krystal-hotels.com
Website: <www.krystal-hotels.com/punta_cancun/english>

ولاختيار فنادق أخرى، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني <<http://cancun.travel/en/hotels/>>. وينصح المشاركون في الدورة الاستثنائية الرابعة الإقامة بالفنادق الواقعة داخل منطقة الفنادق أو قريباً منها. ويقع مركز المؤتمرات على بعد حوالي ٩,٥ كيلومترات من مركز مدينة كانكون. وتبلغ تكلفة السفر بسيارة الأجرة من مركز مدينة كانكون إلى مركز المؤتمرات حوالي ٢٥٠ بيزو مكسيكياً (٢٠ دولاراً أمريكياً). وتبلغ تكلفة السفر الواحدة بالنقل العمومي ٩,٥ بيزوات مكسيكية (٠,٧ دولار أمريكي).

٧- الخدمات المتاحة للمشاركين في مكان انعقاد الدورة

ستُنشر في الجريدة الرسمية للدورة معلومات عن الخدمات الطبية، وأرقام الطوارئ، وخدمات البريد والهاتف والفاكس والنسخ الضوئي والإنترنت، والمطاعم والحانات، والمصارف، ووكالات السفر وغيرها من الخدمات الإضافية المتاحة للمشاركين.

٨- إجراءات الجوازات واللوائح الجمركية

لوائح الحصول على التأشيرة

تشجع حكومة المكسيك المشاركين على طلب تأشيرتهم في أقرب وقت ممكن عن طريق أقرب سفارة أو قنصلية مكسيكية. ويتعين دائماً على من ينوي السفر أن يبادر شخصياً إلى طلب الحصول على التأشيرة. وتجدر الإشارة إلى أن معظم السفارات تشترط حجز موعد لتقديم الطلبات.

ويمكن الحصول على مزيد من المعلومات عن الإجراء المتبع وتفاصيل الوثائق التي يتعين تقديمها من الموقع الشبكي للسفارة أو القنصلية المكسيكية المختصة^(٤).

وعلاوة على ذلك، يمكن إيجاد قائمة بالبلدان التي يحتاج/لا يحتاج مواطنوها إلى تأشيرات لدخول المكسيك على الموقع الشبكي للهيئة الوطنية للهجرة في المكسيك^(٥).

ولن يطلب إلى مواطني البلدان المفروضة عليها تأشيرة السفر إلى المكسيك تقديم طلب تأشيرة إذا قدموا إحدى الوثائق التالية في ميناء الدخول:

(أ) وثيقة تثبت الإقامة الدائمة في كندا أو الولايات المتحدة الأمريكية أو اليابان أو المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية أو أي بلد عضو في منطقة شنغن؛

(ب) تأشيرة صالحة لدخول الولايات المتحدة الأمريكية؛

(ج) بطاقة السفر للأعمال التجارية صادرة عن منتدى التعاون الاقتصادي لدول آسيا والمحيط الهادئ ووافق عليها من المكسيك.

اللوائح الجمركية

يمكن الحصول على معلومات مفصلة بشأن اللوائح الجمركية السارية في المكسيك من أي سفارة أو قنصلية مكسيكية.

٩- إلقاء الكلمات في الاجتماعات الرسمية

يطلب قرار الجمعية العامة ٦٤/٢٣٠ بشأن خطة المؤتمرات إلى الأمين العام القيام بأمر منها مضاعفة جهوده لكفالة أجود خدمات الترجمة الفورية. وحرصاً على سلاسة سير الاجتماعات، يتعين على المشاركين التزام السرعة العادية عند إلقاء كلماتهم أو الإدلاء ببياناتهم، حتى يتسنى توفير خدمات الترجمة الشفوية العالية الجودة المنشودة بالشكل الذي يرتضيه جميع المشاركين.

١٠- الأنشطة الجانبية

يُرجى من المشاركين الراغبين في تنظيم أنشطة جانبية أثناء فترة المؤتمر أن يوجهوا طلباتهم إلى الأمانة مستخدمين معلومات الاتصال بالهاتف و/أو الفاكس و/أو البريد الإلكتروني التالية:

(٤) يمكن إيجاد البعثة المكسيكية المختصة على الرابطين الإلكترونيين التاليين:

<www.sre.gob.mx/index.php/representaciones/embajadas-de-mexico-en-el-externo>

و<www.sre.gob.mx/index.php/representaciones/consulados-de-mexico-en-el-externo>.

(٥) <www.inm.gob.mx/index.php?page/Paises_visa>

و<www.inm.gob.mx/index.php?page/Paises_No_Visa>.

Tel.: + 49 228 815 2800
Fax: + 49 228 815 2898/99
E-mail: sideevents@unccd.int

ويمكن تنزيل استمارة الطلب من موقع الاتفاقية الإلكتروني على العنوان التالي:

<www.unccd.int/en/about-the-convention/the-bodies/The-CST/Pages/CST-S4.aspx>

وينبغي تقديمها قبل يوم ٩ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥.

وليكن في علم المشاركين أن أمانة الاتفاقية لن تكون مسؤولة إلا عن تخصيص القاعات. وستلبي طلبات حجز المواعيد والقاعات بحسب المتاح وعلى أساس منح الأسبقية للطلبات الأولى. وفي حالات نادرة، قد تقتضي أنشطة الدورة تغييرات في آخر لحظة في بعض الأنشطة الجانبية أو ربما إلغائها. ويمكن الحصول على خدمات إضافية (مثل خدمات الطعام والمعدات التقنية وما إلى ذلك) على أساس تعاقد تجاري مع الموردّين المحليين المعتمدين، وهم:

الطعام:

Ms. Fernanda Loaiza
Customer Service Executive
Cancun Center Conventions & Exhibitions
Tel.: + 52 998 881 0446
E-mail: floaiza@cancuncenter.com

وإذا ما استدعى نشاط جانبي خدمات الترجمة الفورية، يمكن أن توفّر هذه الخدمات من الإنكليزية/الفرنسية/الإسبانية وإليها على أساس تعاقد تجاري عن طريق:

Mr. Salvador Salazar
Tel.: + 52 998 881 0454
PSAV
E-mail: ssalazar@psav.com

وستنشر الجريدة الرسمية للدورة برنامجاً زمنياً للأنشطة الجانبية التي ستجرى أثناء المؤتمر الاستثنائي الرابع. وللإطلاع على مزيد من المعلومات عن الأنشطة الجانبية، يُرجى الرجوع إلى المبادئ التوجيهية ذات الصلة المنشورة في موقع الاتفاقية الإلكتروني <www.unccd.int>.

١١ - مرافق العرض

سُتتاح للمشاركين فضاءات للعرض. ويمكن إجراء الترتيبات اللازمة عن طريق الأمانة على أساس منح الأسبقية للطلبات الأولى.

ويدعى المشاركون الراغبون في إقامة معارض إلى الاتصال بالسيدة Katya Arapnakova باستخدام معلومات الاتصال التالية:

Tel.: + 49 228 815 2864
Fax: + 49 228 815 2898/99
E-mail: exhibition@unccd.int

والأمانة ليست مسؤولة سوى عن تخصيص مكان العرض. وسيُتاح لمقدمي الطلبات حيز للعرض لا تتجاوز مساحته ٩ أمتار مربعة، مع المراعاة الواجبة لمدى صلة العرض بأهداف الاتفاقية وللتوزيع الجغرافي العادل. وآخر موعد لتقديم الطلبات إلى الأمانة هو ٩ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥.

وسيكون المعارضون مسؤولين عن تخليص معروضاتهم من الجمارك وفقاً للوائح الجمركية السارية في المكسيك. بيد أن الأمانة قد تقدم المساعدة في هذا الصدد. وسيكون المعارضون مسؤولين عن منصات عرضهم. ويجب تركيب منصات العرض بالتشاور مع إدارة مركز المؤتمرات. وللحصول على أي معلومات أخرى بشأن التجهيزات الإضافية المتاحة للمعارضين، بما فيها الهياكل الأساسية والتكنولوجيا وكذلك النقل والشحن والتخزين، يرجى الاتصال بالجهة التالية:

Mr. Daniel Concha
Customer Service Manager
Cancun Center Conventions & Exhibitions
Tel.: + 52 998 881 0445
E-mail: dconcha@cancuncenter.com

ويمكن استلام تجهيزات العرض في العنوان التالي:

Cancun Center Conventions & Exhibitions
- UNCCD CST-S4/2015 -
Name and number of exhibition booth
Boulevard Kukulcan Km 9
Centro de Convenciones
Zona Hotelera
77500 Cancun, Quintana Roo
Mexico

وتستلم التجهيزات ابتداءً من ٥ آذار/مارس ٢٠١٥ بين الساعة ١٠/٠٠ والساعة ١٨/٠٠.

وللاستفسار، يرجى الاتصال بالسيد Daniel Concha (انظر تفاصيل جهات الاتصال أعلاه).

ويمكن الحصول على خدمات إضافية، كخدمات الطعام، على أساس تعاقد تجاري مع الموردين المحليين المعتمدين الذين ترد قائمة بأسمائهم في البند ١٠ أعلاه.

وللحصول على أية معلومات إضافية عن مرافق العرض، يُرجى الاطلاع على المعلومات الواردة في موقع الاتفاقية الإلكتروني في العنوان التالي: <www.unccd.int/en/about-the-convention/the-bodies/The-CST/Pages/CST-S4.aspx>

١٢ - المركز الصحفي/معلومات لوسائل الإعلام

سيُتاح مركز صحفي دولي للصحفيين المعتمدين.

وللحصول على معلومات بشأن اعتماد الصحفيين، يُرجى الاتصال بالجهة التالية:

Ms. Wagaki Mwangi
Secretariat of the United Nations Convention to Combat Desertification
Langer Eugen
Platz der Vereinten Nationen 1
53113 Bonn
Germany
Tel.: + 49 228 815 2820
Fax: + 49 228 815 2898/99
E-mail: wmwangi@unccd.int

١٣ - معلومات عامة عن مكان عقد الدورة

معلومات عن كانكون

يمكن الحصول على معلومات مفيدة عن مدينة كانكون، بما في ذلك الفنادق ووسائل النقل وغير ذلك من المرافق، على الموقع الإلكتروني التالي: <http://cancun.travel/en>.

العملة

العملة الوطنية هي البيزو المكسيكي ويشار إليها بدليل العملة MXN ويرمز العملة \$. وتقبل دولارات الولايات المتحدة على نطاق واسع. وتفتح المصارف من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة ٩/٠٠ حتى الساعة ١٦/٠٠، أما محلات الصرف التي تظل مفتوحة لساعات أطول فيمكن إيجادها في جميع أرجاء كانكون.

١ دولار = نحو ١٣,٤ بيزو مكسيكياً

١ يورو = نحو ١٦,٨ بيزو مكسيكياً

الطقس

يبدأ ارتفاع درجات الحرارة ببطء في كانكون في آذار/مارس ويبلغ متوسطها حوالي ٢٥ درجة مئوية بحد أقصى يصل إلى ٢٩ درجة مئوية وحد أدنى يصل إلى ٢٢ درجة مئوية.

الكهرباء

الإمداد الكهربائي العادي في كانكون هو ١١٠ فولط. وعادة ما توفر الفنادق مغيرات تيار للأجهزة التي تشتغل بإمداد كهربائي قوته ٢٢٠ فولطاً. والعديد من المقابس لا تقبل سدادات مستقطبة أو ثلاثيات الشوكات، ولهذا يوصى المشارك بأن يجلب معه موادم التيار الخاص به. وعادة ما يمكن شراء هذه اللوازم من متجر الفندق.

التوقيت المحلي

توقيت كانكون هو توقيت غرينتش ناقصاً ست ساعات.

ساعات العمل

المصارف:

أيام الأسبوع: ٩/٠٠ حتى ١٦/٠٠

أيام السبت: ٩/٠٠ حتى ١٤/٠٠ (لا ينطبق على جميع المصارف)

أيام الأحد والأعياد الوطنية: مغلقة

المكاتب والمنظمات الحكومية:

أيام الأسبوع: ٩/٠٠ حتى ١٦/٠٠

أيام نهاية الأسبوع والأعياد الوطنية: مغلقة

مكاتب البريد:

أيام الأسبوع: ٨/٠٠ حتى ١٥/٠٠

أيام السبت: ٨/٠٠ حتى منتصف النهار

أيام الأحد والأعياد الوطنية: مغلقة

المحلات التجارية:

أيام الأسبوع: ١٠/٠٠ حتى ٢٢/٠٠ (تختلف ساعات العمل من متجر إلى آخر)

الضرائب

ضريبة القيمة المضافة مفروضة على معظم السلع والخدمات بمعدل معياري يساوي ١٦ في المائة. ويمكن لزائري المكسيك استرداد ضريبة القيمة المضافة المدفوعة لقاء أي سلعة يشترونها لحملها خارج المكسيك. ولاسترداد هذه الضرائب، ينبغي الإدلاء بفواتير السلع المشتراة (وربما حجة إخراج هذه السلع من البلد) في واحد من مكاتب استرداد ضريبة القيمة المضافة الموجودة في المكسيك (التي غالباً ما توجد في المطارات أو المكاتب السياحية أو مراكز السفر الدولية).

معلومات عن السفر

تتاح معلومات إضافية عن السفر والسياحة في المكسيك بثماني لغات على الموقع

الإلكتروني: <www.visitmexico.com/en/>.

وتتاح معلومات إضافية عن المؤتمر على صفحته الرئيسية على العنوان الإلكتروني التالي:

<www.unccd.int>.